

เอกสารแนบ 9

สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

ที่ บศ. ๒๐๕/๒๕๖๙

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เรียน ท่านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จป.(ว)
และเอกสารแนบ

ด้วย บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา และคลังน้ำมันบางจาก
ศรีราชา เลขที่ ๑๑๘ หมู่ ๒ ต. หุ้งสุขลา อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบรายงานผล
การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ
โดยใช้แบบรายงาน จป.(ว) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้นำส่งส่ง
เอกสารดังกล่าวมาพร้อมหนังสือ ฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เอกสารแนบที่ 1

นโยบายการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในหลักการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรักษาความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

นโยบาย

โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) (“โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในลักษณะที่

- ปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า และสาธารณชน
- ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัย
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้บังคับในการดำเนินธุรกรรม และนำมาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไปมาใช้
- ส่งเสริมการมีกิจกรรมจิตอาสาเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งภายในสถานประกอบการและสู่สังคมภายนอก รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จึงได้รับการออกแบบให้มีการก่อสร้าง การเลือกใช้อุปกรณ์และการดำเนินการผลิตที่มีมาตรฐานสูงสุด และมีระบบปฏิบัติการที่มีมาตรฐานสูง ควบคู่ไปกับการประเมินและการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรักษาความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

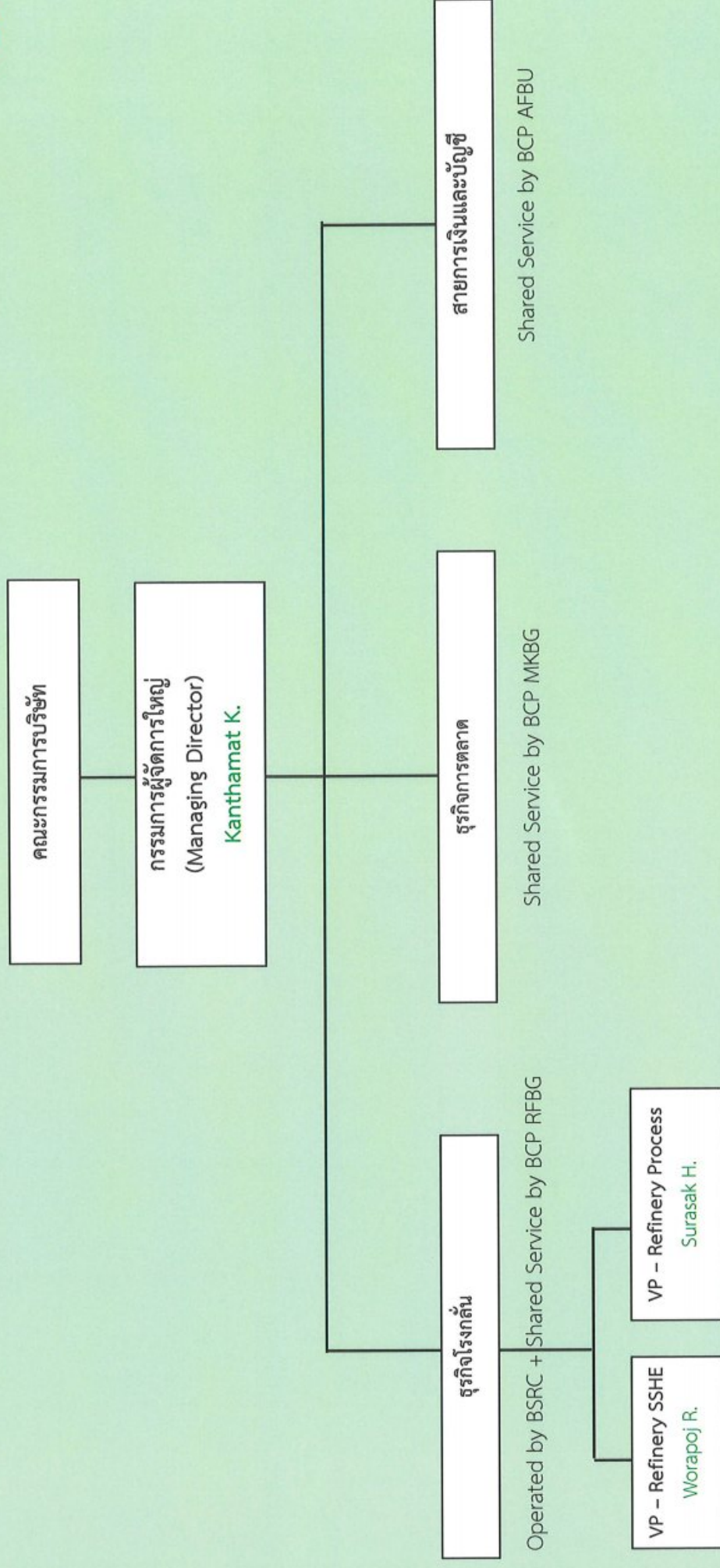
เป้าหมาย

- ต้องไม่มีอุบัติเหตุ โดยให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- สร้างการตระหนักรู้และเสริมสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรักษาความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในสถานประกอบการและสู่สังคมภายนอก
- เป็นที่ยอมรับในการเป็นผู้นำการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การรักษาความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จึงใช้ระบบ Operations Excellence Management System (OEMS) ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

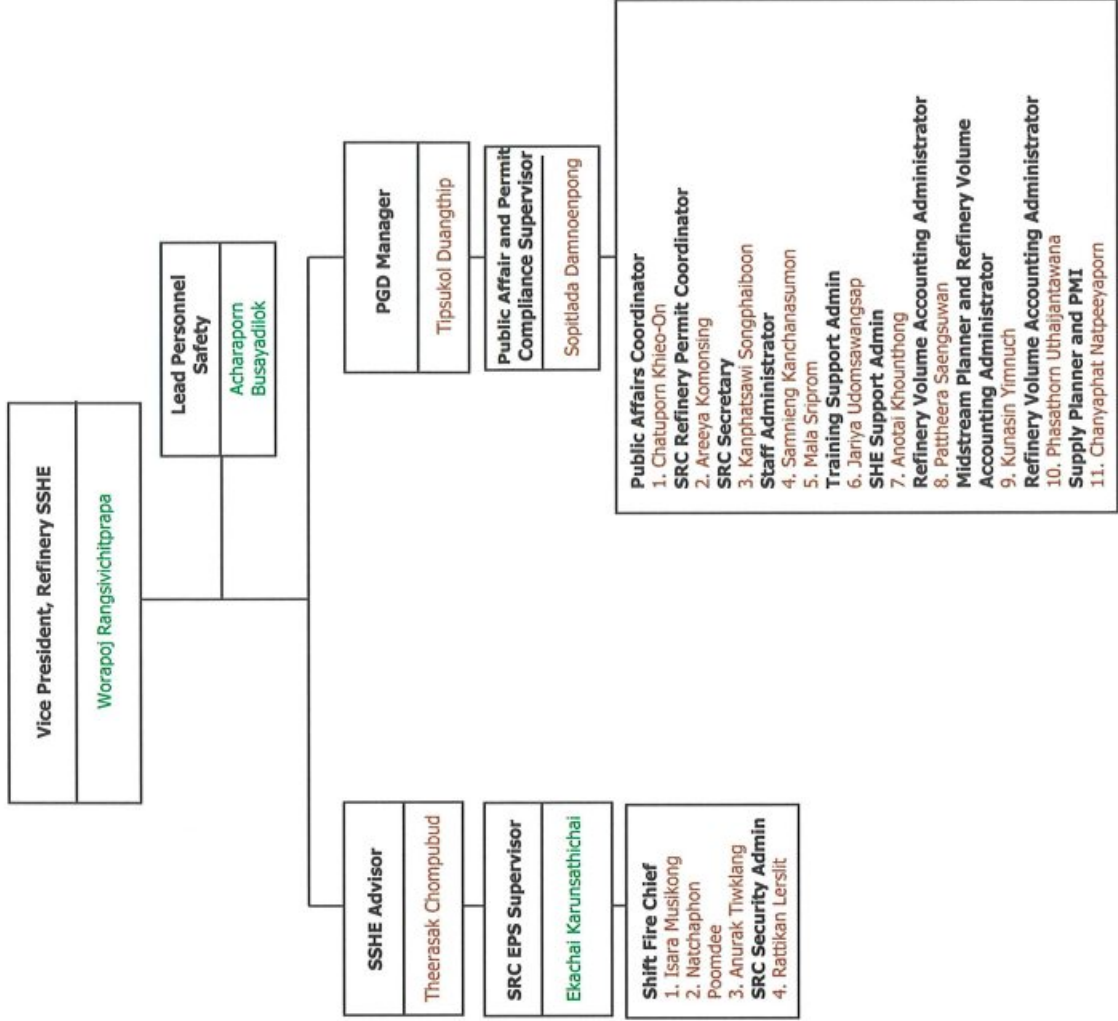
เอกสารแนบที่ 2

BSRC REFINERY Organization



SSHE Organization

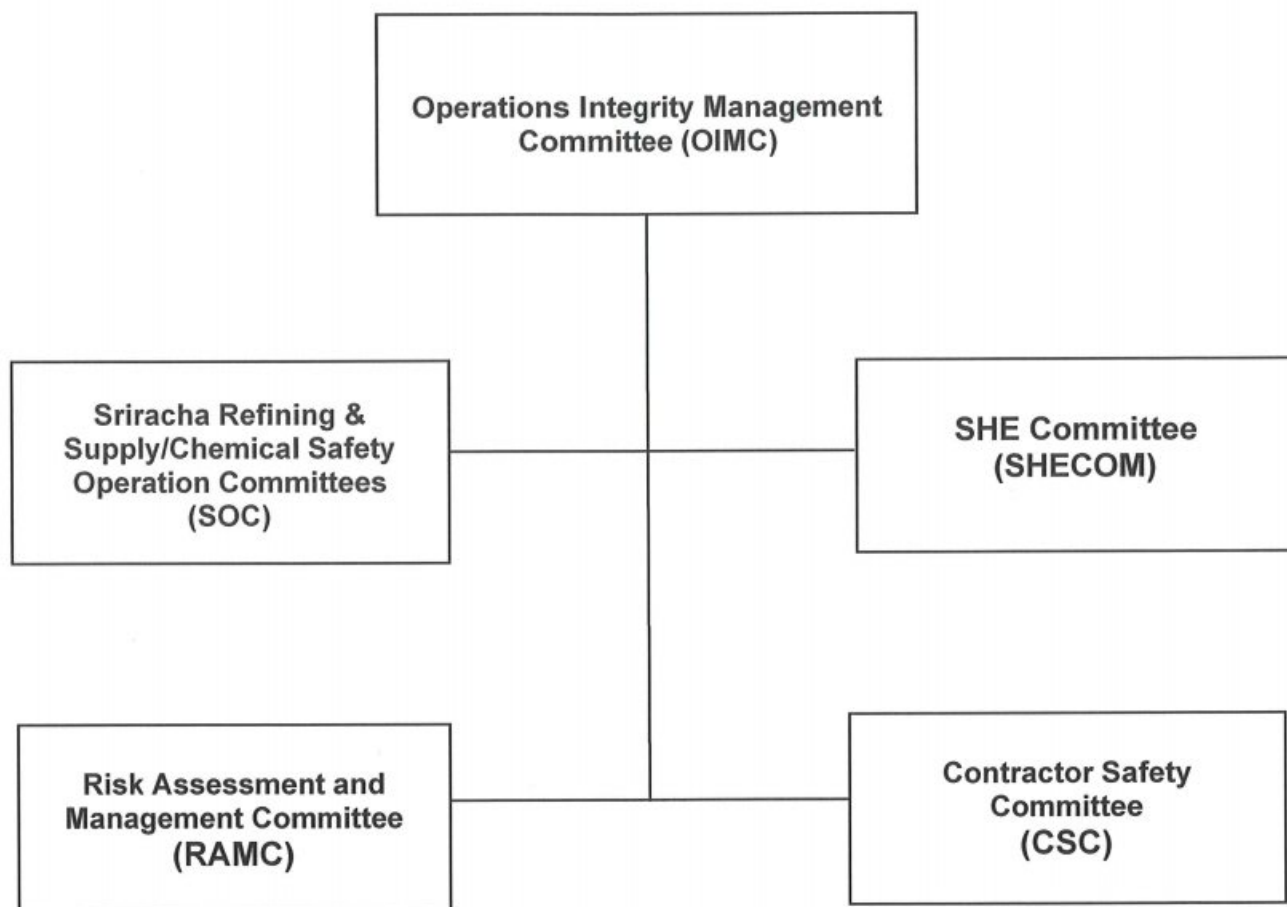
Admin Report



เอกสารแนบที่ 3

โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา

องค์กรความปลอดภัย



เอกสารแนบที่ 4

JOB RISK ANALYSIS (JRA)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน

การปล่อยเรือในญ่อกจากท่า BI

Functional Owner
หน่วยงานเจ้าของ JRA

S3

JRA Number หมายเลข	PROC-020	Revision No. ปรับปรุงครั้งที่	1	Task ชื่องาน	JRA Facilitator ผู้นำในการจัดทำ หรือแก้ไข				Approved By อนุมัติโดย
Development / Revision Team Member รายชื่อผู้ร่วมจัดทำ หรือแก้ไข		Company / Contractor	Position ตำแหน่ง	Name: ชื่อ-นามสกุล	Name: ชื่อ-นามสกุล	Position ตำแหน่ง	Position ตำแหน่ง	Name: ชื่อ-นามสกุล	
1. Samour P.		Company	Marine FLS	General Manager	Santi Chairat	Day FLS		Sirapak Tanjatham	
2. Wuttinon D.		Company	General Manager	Site Manager	Day FLS			S3 BTL	
3. Chatchai P.		Company	Site Manager	Safety Officer	9-Jan-26			9-Jan-26	
4. Phanlop N.		Company	Safety Officer	Foreman	Standard Document or Special PPE / tools				
5. Sonthaya T.		Company	Foreman	Worker	เอกสารมาตรฐาน หรือ PPE / เครื่องมือพิเศษ				
6. Chavalit S.		Company	Worker						
Key Critical Job Steps ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง				How the Potential Loss Occurred ความสูญเสีย อาจเกิดขึ้นได้อย่างไร					Steps to Prevent / Manage Risk วิธีการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย
1. การปลดเชือกเรือใหญ่				1.1 เชือกขาดและที่รอมปลดเชือกเรือใหญ่ ปลายเชือกสลัดมาโดนร่างกายเสียชีวิต					1.1.1 รอยบริเวณที่กำหนดบนตัวเชือกของทางเรือใหญ่จะเริ่มผอมจนไม่มีแรงดึง (ตำแหน่งปฏิบัติงานเชือกหัว, เชือกท้าย, เชือกกันถ่วง ให้เหลื่อมไปบริเวณ Walkway) (ตำแหน่งปฏิบัติงานเชือกโกหัว, เชือกโกท้าย ให้เหลื่อมไปบริเวณ Platform ภายในเส้นสีเหลือง)
				1.2 ขณะปลดเชือกเรือใหญ่ นำมือเข้าไปอยู่ที่จุดหนี้อัตของเชือกได้รับบาดเจ็บ					1.1.2 สังเกตการผอมของเชือก หากเชือกเริ่มกลับมาดังอีกครั้งให้รีบกลับไปจุดที่กำหนด (ตำแหน่งปฏิบัติงานเชือกหัว, เชือกท้าย, เชือกกันถ่วง ให้เหลื่อมไปบริเวณ Walkway) (ตำแหน่งปฏิบัติงานเชือกโกหัว, เชือกโกท้าย ให้เหลื่อมไปบริเวณ Platform ภายในเส้นสีเหลือง) เกิดเหตุการณ์ที่เชือกของทางเรือใหญ่เกิดการดีดแล้วเชือกกลับมาดังบ่อยครั้ง
									1.2.1 ติดต่อกับคนเรือผู้ควบคุมความแรงเรือ (Two way communication) แจ้งเตือนว่ากำลังจะปลดเชือกเรือใหญ่ เพื่อไม่ให้คนเรือทำการเบสเชือก
									1.2.2 สังเกตการผอมของเชือกเรือใหญ่เพื่อป้องกันมือ ถูกหนีบอัด
END OF JOB FEEDBACK FOR JRA IMPROVEMENT (ข้อเสนอแนะหลังจากใช้งานแล้วสำหรับปรับปรุง JRA ฉบับนี้)									
กรณีพบว่ามีข้อควรแก้ไข ให้ระบุเนื้อหาที่แนะนำให้แก้ไข แล้วส่งให้กับ SPOC ของหน่วยงานตนเอง เพื่อดำเนินการสรุปและส่งต่อไปให้กับ SPOC ของหน่วยงานเจ้าของ JRA จัดทำบัญชี JRA ที่ต้องแก้ไข และติดตามให้มีการแก้ไขตามเป้าหมายทุกเดือน									

JOB RISK ANALYSIS (JRA) การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน									
JRA Number หมายเลข	PROC-011	Revision No. ปรับปรุงครั้งที่	2	Task ชื่องาน	Collect hot sampling			Functional Owner หน่วยงานเจ้าของ JRA	SRD2
Development / Revision Team Member รายชื่อผู้ร่วมจัดทำ หรือแก้ไข					Company / Contractor	Position ตำแหน่ง	JRA Facilitator ผู้ดำเนินการจัดทำ หรือแก้ไข	Approved By อนุมัติโดย	
1	Phisal P./Arun S.			Company	Lead FLS	Name: ชื่อ-นามสกุล	Phisal P.	Name: ชื่อ-นามสกุล	Wikanda P.
2	Samut P.			Company	Opreator F	Position (ตำแหน่ง)	Lead FLS	Position (ตำแหน่ง)	SRD2 Manager
3	Pramote K.			Company	Opreator G	Date (วันที่)	5-Feb-26	Date (วันที่)	18-Feb-26
4	Chatchai K.			Company	Opreator Sr				
5	Prayoon P.			Company	Opreator F	Standard Document or Special PPE / tools			
6	Surached A.			Company	Opreator A	เอกสารมาตรฐาน หรือ PPE / เครื่องมือพิเศษ			
Key Critical Job Steps ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง					How the Potential Loss Occurred ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นได้อย่างไร			Steps to Prevent / Manage Risk วิธีการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย	
1. เปิด Circulation sample					1. Unit upset เนื่องจากเปิด Valve circulate sample มากเกินไป			1.1 ทำการเปิดวาล์ว circulate หรือ flush ที่ละ 1/4 รอบ แล้วหยุดเพื่อป้องกัน ผลกระทบต่อ unit	
1.1 เปิดวาล์ว sample มากเกินไป					1.1.1 เปิดวาล์ว sample มากเกินไป			1.2 แจ้งจุดเก็บ sample ให้ Console รับทราบก่อนทำการเปิด circulate sample เพื่อให้ console เฝ้าระวัง Condition สิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการ cir หรือ flush ตัวอย่าง	
1.2 ไม่ได้ติดต่อ Console					เหตุการณ์ในอดีตที่เคยเกิดขึ้น ; P-3201 A or B loss suction ทำให้ Flow No.1 SS หายไป			2.1 ทำความสะอาดรถจากก่อนเก็บ sample	
2. การเปิดวาล์วเก็บตัวอย่าง					2. เปิดวาล์ว sample แล้วทำให้ sample splash โดยแรงกาย มาดเล็งขึ้นรุนแรงถึงพิการได้ (personal safety) , น้ำมันรั่วไหลลงสู่พื้น (Process safety) สาเหตุเกิดจาก			2.2.1 ทำการเปิด valve เก็บตัวอย่าง ที่ละ 1/4 รอบ แล้วหยุด โดยเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด จนได้ Sample ตามต้องการ	
					2.1 กระชกของ pot sample และของไม่ชัด ทำให้ต้องงัดมาเพื่อเก็บ sample			2.3.1 ทำการเปิด valve น้ำ cool 100 % ก่อนทำการเก็บตัวอย่างเพื่อลดอุณหภูมิ	
					2.2.2 เปิดวาล์ว sample มากเกินไป			2.3.2 ทำการ warm ขวดโดยนำขวดไปวางใกล้กับท่อทางที่ร้อนก่อนนำมาเก็บ	
					2.3 ภาชนะที่ใช้เก็บ sample แตกขณะเก็บ			2.3.3 ทำการเปิด valve sample ที่ละ 1/4 รอบ จนได้ sample ที่ต้องการ	
					เหตุการณ์ในอดีตที่เคยเกิดขึ้น ; หลังจากเก็บ Sample แล้วนำขวด sample ออกจาก pot sample แล้วกับขวดแตก			2.4.1 ใ้ตรวจสอว่ามีความร้อนเพียงพอใกล้เคียงกับอุณหภูมิของ line ต้นทางมากที่สุด	
					2.4 การเปิด Valve เก็บตัวอย่างไม่ได้ตัวอย่างที่ถูกต้อง (Represent sample) ทำให้เกิดการวิเคราะห์ผิดพลาด ปรับ Condition ผิดทำให้เกิด Product off spec (Reliability consequence)			2.4.2 เปิด Circulate sample อย่างน้อย 5 นาทีก่อนเก็บตัวอย่าง	
					2.4.1 เปิดวาล์ว sample แล้วเก็บตัวอย่างทันที			3.1 หลังจากเก็บตัวอย่างเรียบร้อยแล้วให้ทั้งขวดเก็บตัวอย่างไว้ในตู้เก็บตัวอย่างและรองขวดเก็บตัวอย่างมีอุณหภูมิต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียสหรือสูงกว่าอุณหภูมิไหลของตัวอย่าง (Pour Point) โดยใช้ Temperature Gun วัดอุณหภูมิขวดเก็บตัวอย่าง	
					เหตุการณ์ในอดีตที่เคยเกิดขึ้น ; ผลของ sample offspec ต้องทำให้เก็บ sample หลายครั้งจนกว่าจะ onspec เช่น Unit TAP			3.2 คนงานสวมถุงมือทั้งในขณะนำขวดเก็บตัวอย่างมีอุณหภูมิสูงกว่า 60 องศาเซลเซียส	
3. นำขวดเก็บตัวอย่างออกจากตู้เก็บตัวอย่างเพื่อส่งไปตรวจวัดผลที่ LAB (Take sample container out of sample cabinet's to LAB)					3.1 ขวดเก็บตัวอย่างมีความร้อนเกิน 60 องศาเซลเซียส (ประมาณ 300 องศาเซลเซียส)ซึ่งหากคนงานใช้มือสัมผัสขวดเก็บตัวอย่างโดยตรงจะส่งผลให้มือได้รับความร้อนเกินที่ผิวหนังจะทนได้ ส่งผลให้เกิดผิวหนังที่มีแผลพุพอง			3.3 คนงานใส่หน้ากากเพื่อป้องกันการสูดดมไอระเหยตามจุดที่ SDS กำหนดไว้หากขวดเก็บตัวอย่างมีอุณหภูมิสูงกว่า 60 องศาเซลเซียส	
					3.2 มีไอระเหยของน้ำมันที่เก็บในขวดเก็บตัวอย่างเนื่องจากขวดเก็บตัวอย่างยังไม่ได้ทำการปิดฝา ส่งผลให้คนงานสูดดมไอระเหยน้ำมันเข้าไปในระบบทางเดินหายใจ ทำให้เกิดอาการเวียนศีรษะขณะนำขวดเก็บตัวอย่างออกจากตู้เก็บตัวอย่าง			3.3 คนงานใส่หน้ากากเพื่อป้องกันการสูดดมไอระเหยตามจุดที่ SDS กำหนดไว้หากขวดเก็บตัวอย่างมีอุณหภูมิสูงกว่า 60 องศาเซลเซียส	
								นำมันออกมาได้	
END OF JOB FEEDBACK FOR JRA IMPROVEMENT (ข้อเสนอแนะหลังจากใช้งานแล้วสำหรับปรับปรุง JRA ฉบับนี้)									
กรณีพบว่ามีข้อควรแก้ไข โปรดระบุเนื้อหาที่แนะนำในแก้ไข แล้วส่งให้กับ SPOC ของหน่วยงานตนเอง เพื่อดำเนินการสรุปและส่งต่อไปยัง SPOC ของหน่วยงานเจ้าของ JRA จัดทำบัญชี JRA ที่ต้องแก้ไข และติดตามให้มีการแก้ไขตามเป้าหมายทุกเดือน									

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงาน

JRA Number หมายเลข	TECH-029	Revision No. ปรับปรุงครั้งที่	2	Task ชื่องาน	Company / Contractor	Position ตำแหน่ง	JRA Facilitator ผู้ดำเนินการจัดหา หรือแก้ไข	Functional Owner หน่วยงานเจ้าของ JRA	RPD
Development / Revision Team Member รายชื่อผู้ร่วมจัดทำ หรือแก้ไข					Name: ชื่อ-นามสกุล Position (ตำแหน่ง) Date (วันที่)		Santi Jaimuang RPD Manager 04 Mar.2026		
1. Watthana Woradechakul					BSRC	RPD FLS	Steps to Prevent / Manage Risk วิธีการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย		
2. Phaisarn Apwatananon					BSRC	RPD FLS			
3. Pimwadee Kasateworawat					BSRC	RPD TECH			
4. Sontaree Srikm					BSRC	RPD TECH			
5. Vinai Phongladagul					BSRC	RPD TECH			
Key Critical Job Steps ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง					How the Potential Loss Occurred ความสูญเสีย อาจเกิดขึ้นได้อย่างไร				
Automatic					1.1 ตัวอย่างมีน้ำมัน และไม่ใช่ anti-bump granules ทำให้เกิดการเดือดอย่างรุนแรงของน้ำมันใน flask เกิดขึ้นได้ flask กับและ Bump จน pressure ขึ้นจุดเดือดหลุดออก - น้ำมันพุ่งออกมาได้ไฟ ทำให้เครื่องมือเกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ - น้ำมันที่ร้อนโดนผู้ที่ทำการทดสอบที่อยู่บริเวณใกล้เคียงทำให้เกิดอาการ burn ที่ผิวหนัง		1.1.1 ตัวอย่างนำมันมา ต้องมีผ้าขาวให้แน่นก่อนนำไปแช่ใน Bath ที่มีความอุณหภูมิในระดับน้ำที่เย็นพอเหมาะ 1.1.2 ตัวอย่างนำมันปกติที่ไม่เป็นเช่น ถ้าเช่นนั้น ต้องกรองเอาน้ำมันออกจากภาชนะก่อน 1.1.3 ใส่ anti-bump granules เพื่อช่วยลดการเดือดอย่างรุนแรงของน้ำมันใน Flask		
1.2 Flask มีรอยร้าวหรือแตกขณะทำการกลั่น ทำให้ตัวอย่างติดไฟ และไหม้เครื่องมือเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้					1.2 ความเสียหายจากภายนอก Flask เช่น ตัว Flask, แก้ว Flask, Side arm และส่วนอื่นๆ ต้องไม่มีรอยร้าวหรือเสียหาย หรือมีความผิดปกติ ก่อนนำมาใช้ทดสอบ				
2. นำ flask และ cylinder ไปตั้งกลั่นที่เครื่องมือทดสอบ และเริ่มทำการกลั่น					2.1 ปรับ Support สูงเกินระดับดังกล่าว ทำให้ side arm ของ flask กลั่น หักเคาะแก้วแตกฝังในมือต้องทำการผ่าตัด		2.1 นำ Flask กลั่นใส่เครื่องปรับระดับ flask ให้ตั้งตรง และตัว support ให้พอดีกับกัน flask ดังฉาก 90 องศา		
2.2 Flask แตกขณะทำการกลั่น เนื่องจาก flask มีรอยร้าว ทำให้ตัวอย่างติดไฟ และไหม้เครื่องมือเสียหายไม่สามารถใช้งานได้					2.2 ตรวจเช็ครอยแตกกราวของ flask โดยที่หลังจากเทน้ำมันลงใน flask แล้ว ให้ลองนำ flask มาแตะกับพื้นผิวหรือหลังมือที่สวมถุงมือ Nitrile อยู่ หากมีความร้อนติดที่นิ้วหรืออุณหภูมิจึงเปลี่ยน flask ใหม่ทันที และกำจัด flask ที่ชำรุดทิ้งไม่ให้ผู้ทำงานคนอื่นนำไปใช้ และไม่ควรวาง flask กลั่นที่วางบนโต๊ะ เพราะจะทำให้สิ่งสกปรกหรือเศษแก้วตกใส่		2.2 ตรวจเช็ครอยแตกกราวของ flask โดยที่หลังจากเทน้ำมันลงใน flask แล้ว ให้ลองนำ flask มาแตะกับพื้นผิวหรือหลังมือที่สวมถุงมือ Nitrile อยู่ หากมีความร้อนติดที่นิ้วหรืออุณหภูมิจึงเปลี่ยน flask ใหม่ทันที และกำจัด flask ที่ชำรุดทิ้งไม่ให้ผู้ทำงานคนอื่นนำไปใช้ และไม่ควรวาง flask กลั่นที่วางบนโต๊ะ เพราะจะทำให้สิ่งสกปรกหรือเศษแก้วตกใส่		
2.3 ตัวอย่างทำให้เกิดการ overheat ทำให้เดือดอย่างรุนแรงและ bump ออกมา เนื่องจากการการใช้ Program การกลั่นไม่ถูกต้อง หรือ ขนาดของ Support ไม่ถูกต้อง ทำให้น้ำมันพุ่งขึ้นออกทางจุก PT100 และติดไฟได้ ทำให้อุปกรณ์เสียหาย					2.3.1 ตรวจลอบน้ำมันแรงของการกลั่นในครั้งตามตัวอย่างที่ต้องการกลั่นก่อนกด start 2.3.2 ตรวจลอบขนาดของ flask support ในตรงกับ โปรแกรมที่ใช้กลั่น 2.3.3 เมื่อ start เครื่องกลั่นแล้ว ให้เฝ้าอยู่บริเวณหน้าเครื่องจนเครื่องกลั่นมีบับออกมาได้อย่างน้อย 20% และเผื่อว่าจะต้องกลั่นเสร็จ โดยให้อยู่บริเวณใกล้เคียงที่สามารถมองเห็นการกลั่นได้หากเกิดการ overheating หรือมีการ bump หรือเกิดไฟลุกไหม้ จะได้สามารถกดปุ่ม emergency ได้ทันไม่ให้กลายเป็นไฟใหญ่		2.3.1 ตรวจลอบน้ำมันแรงของการกลั่นในครั้งตามตัวอย่างที่ต้องการกลั่นก่อนกด start 2.3.2 ตรวจลอบขนาดของ flask support ในตรงกับ โปรแกรมที่ใช้กลั่น 2.3.3 เมื่อ start เครื่องกลั่นแล้ว ให้เฝ้าอยู่บริเวณหน้าเครื่องจนเครื่องกลั่นมีบับออกมาได้อย่างน้อย 20% และเผื่อว่าจะต้องกลั่นเสร็จ โดยให้อยู่บริเวณใกล้เคียงที่สามารถมองเห็นการกลั่นได้หากเกิดการ overheating หรือมีการ bump หรือเกิดไฟลุกไหม้ จะได้สามารถกดปุ่ม emergency ได้ทันไม่ให้กลายเป็นไฟใหญ่		
3. การกลั่นตัวอย่างที่เป็น unknown sample หรือ unknown temperature range condition ของตัวอย่างมีการเปลี่ยนแปลง (ตัวอย่างประจำ plant monitoring, unknown sample, unit upset, adjust process, trial production etc.)					3.1 ผลการทดสอบมีค่าผิดปกติ และไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขตามมาตรฐาน ASTM D86 ที่กำหนด กลั่นไม่ออก เมื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับ process unit ทำให้ค่าใช้จ่ายถูกต้อง โอกาสเกิดผลิตภัณฑ์ off spec. ได้		3.1.1 ผู้ส่งตัวอย่าง (Requester) สื่อสารกับแลปทุกครั้งเมื่อตัวอย่างประจำ หรือตัวอย่าง unknown ที่ส่งให้แลปทดสอบมาด้วยการปรับ condition หรืออื่น ๆ ที่มีผลต่อการกลั่นหรือไม่ ก่อนนำตัวอย่างมาทดสอบ 3.1.2 เมื่อมีการส่งตัวอย่าง พนักงานแลปต้องสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวอย่างว่ามีวิธีการเปลี่ยนแปลงใดๆหรือไม่ เพื่อนำไปพิจารณา distillation method ที่เหมาะสมต่อตัวอย่างนั้นๆ		
3.2 Flask ไม่นีลล่า หลอมลักษณะรูปผิดปกติ บิดเบี้ยว แฉกร้าว ทำให้ตัวอย่างติดไฟ และไหม้เครื่องมือเสียหายไม่สามารถใช้งานได้					3.2 ผู้ปฏิบัติงานควรทราบว่า distillation flask ในห้องปฏิบัติการ สามารถทนความร้อนได้ประมาณ -85°C ดังนั้นกรณีทดสอบการกลั่นครั้งแรกของตัวอย่างใด ๆ หรือ unknown sample แล้ว ให้สังเกตกับ flask มีลักษณะไหม้ สีดำ ผิดรูป หรือผลการทดสอบผิดปกติ ผลการกลั่น error ไม่หยุดจากการทดสอบทันที และดำเนินการตรวจสอบว่า program การกลั่นเหมาะสมหรือไม่ แล้วแยก Flask ออกมาจากพื้นที่การทดสอบ แจ้งเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานให้รับทราบ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุ และสรุปวิธีการทดสอบที่เหมาะสมใหม่ต่อไป		3.2 ผู้ปฏิบัติงานควรทราบว่า distillation flask ในห้องปฏิบัติการ สามารถทนความร้อนได้ประมาณ -85°C ดังนั้นกรณีทดสอบการกลั่นครั้งแรกของตัวอย่างใด ๆ หรือ unknown sample แล้ว ให้สังเกตกับ flask มีลักษณะไหม้ สีดำ ผิดรูป หรือผลการทดสอบผิดปกติ ผลการกลั่น error ไม่หยุดจากการทดสอบทันที และดำเนินการตรวจสอบว่า program การกลั่นเหมาะสมหรือไม่ แล้วแยก Flask ออกมาจากพื้นที่การทดสอบ แจ้งเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานให้รับทราบ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุ และสรุปวิธีการทดสอบที่เหมาะสมใหม่ต่อไป		
END OF JOB FEEDBACK FOR JRA IMPROVEMENT (ข้อเสนอแนะหลังจากใช้งานแล้วสำหรับปรับปรุง JRA ฉบับนี้)									
กรณีพบว่ามีข้อผิดพลาด ในกระบวนการที่แนะนำไปแก้ไข แล้วส่งให้กับ SPOC ของหน่วยงานตนเอง เพื่อดำเนินการสรุปและส่งต่อไปยัง SPOC ของหน่วยงานเจ้าของ JRA จัดทำบัญชี JRA ที่ต้องแก้ไข และติดตามให้มีการแก้ไขตามที่นายทงกฤตเตือน									

กรณีพบว่าข้อควรแก้ไข ใหญ่เพื่อหาที่แนะนำให้แก่ **SPOC** ของหน่วยงานตนเอง เพื่อดำเนินการสรุปและส่งต่อให้ **JRA** จัดทำบัญชี **JRA** ที่ต้องแก้ไข และติดตามให้มีการแก้ไขตามเป้าหมายที่เคเดิม

เอกสารแนบที่ 5

Manufacturing OEMS Manual		
Issue	OEMS 2.1: Risk Assessment and Management	Page 1 of 1
Revision 22 ²		Any hardcopy printed is
Oct-25		

APPENDIX 7: SSHE RISK ASSESSMENT WORKSHEET**BSRC REFINERY****RA Leader Name:** Supak T.**Team/Function:** Wittayar I. (Process Rep.), Pattarakon N. (Unit Engineer)**Assessment Date:** 1/19/2026**Unit/Equipment:** SF-2/D-853 (H2S Flare-2 Seal Drum)**Item# :** S1-26-01**Hazard:** Unburnt gas release to atmosphere due to flare flame out**Concern:** Stem valve of manual valves on pilot gas line to HC flare-2 and H2S flare is oriented in vertical direction.Is this concern has a potential prescriptive regulatory requirement? ☐ Yes ☒ No

		PROBABILITY				
		A	B	C	D	E
CONSEQUENCE	I	1	1	1	2	3
	II	1	1	2	3	4
	III	2	2	3	4	4
	IV	3	4	4	4	4

Scenario Description			
Initial Event	In case that each manual valves on pilot gas line to HC flare-2 and H2S flar is closed by valve drop gate,		
Cascading (follow-on) events (The success or failure of preventive system)	There will be potential HC flare-2 and H2S flare flame out due to instability of flame from too low combustion gas at flare tip. Then there will be unburnt gas release to atmosphere. Since flare-2 and H2S flare stack height is above 85 meters. So, it is unlikely for unburnt gas disperse to grade and ignited at grade. There is no SSHE impact due to fire scenario. However, there will be H2S flare gas containing H2S concentration greater than 10000 ppm release to atmosphere.		
Other Factor (Include Location of hazard, Physical properties, Ignition sources, Presence of people, etc)			
Outcomes (Include Person falls, Oil spill, Fire, Toxic release, VCE)			
Consequences for SHE risk (Safety and Health impacts, Environmental impacts, Public impacts, and Financial impacts (Direct Cost)	Potential for fatality to worker nearby exposed to H2S, with one time public complaint due to bad smell of H2S without direct cost and environment impact.		
Initiating Event Frequency	0.00885 (Manual Valve Drop; Gate Valve fail to operated by fail to open by demand)		
Probability Review:	Unmitigated Probability is E (Refer to event tree)		
Existing Controls (Layers of Protection):	For HC flare-2, 1) Pilot gas P2 low pressure alarm (SFPC-851) set at 0.9 kscg with associated alarm response and this instrument is designated as SHE critical device with periodic test. 2) SHE critical flare-2 flame out P1 alarm (SFXA-0855A/B/C 2 oo 3) with associated alarm response For H2S flare, 1) Pilot gas P2 low pressure alarm (SFPC-855) set at 0.9 kscg with associated alarm response and this instrument is designated as SHE critical device with periodic test. 2) SHE critical flare-2 flame out P1 alarm (SFXA-0854A/B/C 2 oo 3) with associated alarm response		
Potential Additional Controls (Layers of Protection):	Prevention or Mitigation Steps	Required SD or TA to implemented (Yes/No)	Resp. Person / Completion Date
	1) Consider to reorient stem valve of all manual valves on pilot gas line to HC flare-2 tip and to H2S flare tip in horizontal direction or downward.	Yes	WIC/Dec31, 2027
Exposure Timeframe:	YY		
A scenario's frequency value is determined for an exposure time frame that is different than annualized"	☐ Yes, specific exposure time frame since RA date _____ months ☒ No		
Risk Transition DD/MM/YYYY - Probability/Consequence (RC)	None		
RISK ASSESSMENT			
	W/Existing Controls	W/Additional Controls	Comment
CONSEQUENCE/PROBABILITY	E	No residual risk	1) If the additional control no. 1 is implemented, then there is no residual risk.
Health/Safety	I	No residual risk	Potential for fatality to worker nearby exposed to
Public Disruption	IV	No residual risk	One time public complaint due to bad smell of
Environment Impact	None	None	No environment impact
Financial Impact: Potential Direct loss ^{1a,1b}	None	None	No direct cost
Required to determine Higher Consequence Risk Matrix (HCRM) (Yes/No)	No		
Dominant Risk Matrix Position (C/P)	I/E		

Note

1a. Direct costs should include equipment replacement/repair costs; costs associated with the event response, including those for containment/clean-up, firefighting, incident investigation costs; replacement of cargo, feedstocks, and/or products. Direct costs do not include replacement of the failed component that initiated the incident, margin losses, and the cost to upgrade to current DP and/or GP practices.

1b. Financial Risk needs to conduct risk assessment separately from SHE Risk and assign their own RA no and proceed RA approval.

Note: Fines and penalties resulting from the occurrence of a SSH&E Risk scenario are generally not included in determining the financial consequence consideration level.

2: RA worksheet Revision

- Revision 9 & 10 Blank.

Manufacturing OEMS Manual		
Issue	OEMS 2.1: Risk Assessment and Management	Page 1 of 1
Revision 21 ²		Any hardcopy printed is
Apr-24		

APPENDIX 7: SSHE RISK ASSESSMENT WORKSHEET**BSRC REFINERY****RA Leader Name:** Sunisa A. (CER by Supak T.)**Team/Function:** Pannavit S. (Process), Pattarakon N. (PES), Chanon T. (Machinery Eng)**Assessment Date:** 3/13/2026 (CER date 30-Mar-26)**Unit/Equipment:** TARP/1" CSO valve located on HP-70A inboard and outboard seal pot common outlet line**Item# :** S1-26-04**Hazard:** HP-70A seal overpressure and loss of containment

Concern: Stem valve of 1" CSO valve located on HP-70A inboard and outboard seal pot common outlet line to flare is not oriented in horizontal or downward direction per design requirement (Stem Valve is

Is this concern has a potential prescriptive regulatory requirement? ☐ Yes ☒ No

PROBABILITY

		A	B	C	D	E
CONSEQUENCE	I	1	1	1	2	3
	II	1	1	2	3	4
	III	2	2	3	4	4
	IV	3	4	4	4	4

CONSEQUENCE

Scenario Description			
Initial Event	If HP-70A primary seal leak,		
Cascading (follow-on) events (The success or failure of preventive system)	hot oil from the primary seal will leak and containing in pump seal pot to prevent hot oil release to atmosphere. At pump seal pot, there is vapor line balance to flare-2 with valve on sea pot vent line (balance line) maintained in opened position. However, the stem valve is oriented in vertical direction and potential drop gate. Hence, HP-70A seal is blockaged and will be overpressure with operating pressure exceeding seal design pressure. Then, hot oil (C9 aromatics) at 270 deg C (FP estimate 60 deg C) is released to atmosphere and get ignited by ignition source nearby resulting in vapor cloud explosion.		
Other Factor (Include Location of hazard, Physical properties, Ignition sources, Presence of people, etc)	Note: However, overfilling of liquid level in seal pot is not causing overpressure scenario since design pressure of seal pot is 45 kscg which higher than discharge pressure of HP-70A/B (22 kscg).		
Outcomes (Include Person falls, Oil spill, Fire, Toxic release, VCE)	Potential for equipment damage is between 1M\$-30 M\$, fatal injury to personnel in the vicinity, onsite clean up, one time local media coverage.		
Consequences for SHE risk (Safety and Health impacts, Environmental impacts, Public impacts, and Financial impacts)	0.3 (HP-70A primary seal leak leading to high seal pot level (Site experience HP-70A or B primary seal leak in last 10 yrs))		
Initiating Event Frequency (Site data or Reference Document)	Unmitigated probability is E referred to event tree.		
Probability Review:	1) Parex Utilities Section 9.1 Hot Oil System Limit for safe response to an emergency shutdown of the Hot Oil System 2) Firefighting Equipment nearby		
Existing Controls (Layers of Protection):	Prevention or Mitigation Steps		
Potential Additional Controls (Layers of Protection):	Required SD or TA to Implemented (Yes/No)	Resp. Person / Completion Date	
1) Consider to re-oriented stem valve of 1" CSO valve located on HP-70A inboard and outboard seal pot common outlet line to flare from vertical direction to horizontal direction or downward direction to prevent valve drop gate.	Yes	WIC/Dec31, 2027	
Exposure Timeframe:	Dec 31, 2027		
A scenario's frequency value is determined for an exposure time frame that is different than annualized"	☐ Yes, specific exposure time frame since RA date _____ months ☒ No		
Risk Transition DD/MM/YYYY - Probability/Consequence (RC)			
RISK ASSESSMENT			
CONSEQUENCE/PROBABILITY	W/Existing Controls C/P	W/Additional Controls C/P	Comment
Health/Safety	I/E	No residual risk	If action no. 1 is implemented, there is no residual Fatality
Public Disruption	III/D	No residual risk	One time local media coverage.
Environment Impact	IV/D	No residual risk	Onsite clean up
Financial Impact: Potential Direct loss ^{1a, 1b}	II/D	No residual risk	Equipment damage is between 1M\$-30 M\$,
Required to determine Higher Consequence Risk Matrix (HCRM) (Yes/No)		No (I-Low)	
Dominant Risk Matrix Position (C/P)		I/E	

เอกสารแนบที่ 6

Loss Prevention Stewardship Meeting Second Line Supervisor (SLS) and First Line Supervisors (FLS)

Manager:	WPG	Date/ Month:	May 18, 2026 (for Apr)
Present: SIZ/NPJ/Aukarapong			
Absent: PET /YJI			
SLS & FLS Preparation Prior to Meeting: - Review status of action items from last month's Loss Prevention Stewardship Meeting. - Review learning (people job competency & compliance discipline/ procedure & process/ tool & others) from TBA touch, V&V solution (JRA/ RSO/ NLI/ LI), uses of JRA & RSO during the month the meeting is about to discuss and align. - Analyze own Loss Prevention stewardship information and/ or Stewardship Report if available at your level and drill down one level for any other learning (business & protocol) you want to get improved.			
Discussion		Notes & Action Items	
1. Agreed Conducts by FLS of Loss Prevention Stewardship Activities - Loss Prevention Self-Assessment (TBA) touch - V&V solution (Job Risk Analysis-JRA/ Loss Stop Observation-RSO/ Near Loss Investigation-NLI & Loss Investigation-LI) - JRA & RSO uses. - Loss Prevention stewardship meeting		RL: SIZ conduct TBA touch every time to be Field Lead supervisor – on going New Item Status N/A	
2. Loss Prevention Stewardship Competency (aka. Protocol Issue) - Which FLS do well or need improvement on what aspects? - Alternatively, Individual Coaching Plan (ICP) may be considered by SLS to document discussion of this part if seeing more fit for purpose		Old Item Status #1-1 PET to practice TBA touch especially coaching skill and preparation before conduct touch (target area) May-2025. - completed #1-3 new operator hazard recognition less than adequate, FLS should test whether operator remember or able to apply learning. (Jun 2026) - Chart W & Y – new operator still need improvement on hazard identification. Assigned senior operators to closely coach with new operator for non experience work. - RL Lead sup – conducted TBA to V&V knowledge and behavior with new operator prior assign work. - Chart X – some new operator able to apply learning , some of them need coaching (new assignment) #4-1 HP – fast brain when new operator has more experience, FLS to emphasize the slow brain and consequence if thing get wrong. (Jul 2026) - Chart X still observe fast brain behavior : FLS set expectation during shift meeting with team to use slow brain and conduct V&V - New Item Status	

3. Business Issues Discovered at FLS Loss Prevention Stewardship Meeting • FLS's issues relating to people job competency/ compliance discipline; procedure/ process; tool & other issues (specify). • FLS's issues from their incident sharing discussion. • FLS's positive comment from RSO/LRSO done on a task to reinforce entire groups why particular task step is important or what consequence the task step helps prevent. • FLS's JRA development plan for communication and training purposes. • Alternatively, business item relating to people job competency & compliance discipline may be considered by SLS to document via Individual Coaching Plan (ICP) if seeing more fit for purpose.	Old Business Status - FLS ทำการตรวจสอบว่า operator ได้อ่าน และเข้าใจ JRA - o JRA: Valve line up (May 2026): V&V chart Z completed. - o JRA : Hot sample (Jun 2026): Chart W (RL) collect hot sample with PPE/tool not suitable (for holding hot sample bottle). Chart X concern point same as chart W. - o JRA: Commission / decommission (Jul 2026) - FLS ทำการตรวจสอบว่า operator ได้ทำการอ่าน procedure โดยต้องรู้ key step/overall ทั้งหมดใน procedure และสามารถตอบได้ว่า current status คืออะไร และงานที่จะเกิดขึ้นในอีก 2 กระทั่งหน้ามีอะไรบ้างเพื่อเช็คความเข้าใจของ operator - o Follow PMC plan for key step and overall New Business Item N/A
4. Feedback of SLS, or from Division Manager/ Loss Prevention Assessment • People job competency/ compliance discipline, procedure/ process, tool & other issues (specify).	Old Business Status New Business Item • การปฏิบัติตาม JRA อย่างเคร่งครัด
Additional Comments: - FLS able to identify high risk task and critical step then conduct regular facilities walk about in order to V&V the operator behavior. - FLS ensure that operator understand and follow the procedure/JRA	

Loss Prevention Stewardship Meeting Second Line Supervisor (SLS) and First Line Supervisors (FLS)

Manager:	Supanut / Saichon	Date/ Month:	June 11, 2026 (for May)
Present: , Sahus, Jirapus, Saowaluk, Pornsawan, Ittichai, Peerawas, Seksan, Saneh			
Absent: Phanomporn			
SLS & FLS Preparation Prior to Meeting: - Review status of action items from last month's Loss Prevention Stewardship Meeting. - Review learning (people job competency & compliance discipline/ procedure & process/ tool & others) from TBA, V&V solution (JRA/ RSO/ NLI/ LI), uses of JRA & RSO during the month the meeting is about to discuss and align. - Analyze own Loss Prevention stewardship information and/ or Stewardship Report if available at your level and drill down one level for any other learning (business & protocol) you want to get improved.			
Discussion		Notes & Action Items	
1. Agreed Conducts by FLS of Loss Prevention Stewardship Activities - Loss Prevention Self Assessment (TBA) touch - V&V solution (JRA/ RSO/ Near Loss Investigation-NLI & Loss Investigation-LI) - JRA & RSO uses - Loss Prevention stewardship meeting		Old Item Status - Aligned on TA LP program target for new comers to join TA team – Addition in 3 #1-6 (Sep-2025) Emphasize on personal note (1) Individual work concern (2) Supervisor input – as part of improvement plan #1-7 (Dec-2025) Re-emphasize TBA activities need to prepare yourself in advance -> SLS continue to V&V #1-8 (Dec-2025) T-3101 incident follow-ups: Action FLS to report status of robustness of implementation – SLS continue to V&V #1-8 (Feb-2026) FLS to ensure RSO is conducted for new operator – Mar 26 -> Revisit plan and ensure to conduct in <u>Jun 26</u> due to competency and training New Item Status - In May 26 – All complete per target but emphasize on LP stewardship report	
2. Loss Prevention Stewardship Competency (aka. Protocol Issue) – TBA/RSO/JRA/NLI/LI - Which FLS do well or need improvement on what aspects? - Alternatively, Individual Coaching Plan (ICP) may be considered by SLS to document discussion of this part if seeing more fit for purpose		Old Item Status #2-2(July-2025) New to site competency development: Jirapus/ Peerawas – LPs were trained. Continue to V&V GEM: Purich/Panuwat – Saowaluk to onboard by Mar -> June GEM: Wiphawee/Phongpol – New to site in Jun – continue to touch and observe – Focus on loss scenario . FLS to explain to ensure they understand loss in their assigned jobs. #2-10 (-2026) New process planners – Focus Theerapat/Pachara – understand in using process planning tool - FLS to guide view of Business loss on-top of personal safety and do on-the job coaching – continue to V&V by FLS/SLS and plan for RSO in Jun #2-3 (Aug-2025) TA Process FLS to assess loss scenario of high risk job of process planning and related hazard → Refresher training for process job planning in Jan 26 -> <u>SIP/FLS to V&V and will observe as part of planning tool and link with RSO</u> – Apr 26 -> July 26 due to tool un-avail #2-8(Jan-2026) All FLS to continue assess team competency as part of improvement plan – F/U Report in next meeting - Highlight JRA understanding in detail work step – Next Meeting – V&V understanding in implementing JRA of your team #2-9 (-2026) FLS MA to reinforce and test understanding of critical steps as part of consequence understanding – Continue to V&V, addition HP on bias New Item Status # Focus new people to TAM	

3. Business Issues Discovered at FLS Loss Prevention Stewardship Meeting • FLS's issues relating to people job competency/ compliance discipline; procedure/ process; tool & other issues (specify). • FLS's issues from their incident sharing discussion. • FLS's positive comment from RSO done on a task to reinforce entire groups why particular task step is important or what consequence the task step helps prevent. • FLS's JRA development plan for communication and training purposes. • Alternatively, business item relating to people job competency & compliance discipline may be considered by SLS to document via Individual Coaching Plan (ICP) if seeing more fit for purpose	Old Business Status • #3-5 (Aug-2025) Drawing reference and management – (1) Drawing of packing of T-4202/4203 not update. (2) Drawing of tower missing (3) Quality of mechanical catalog scan file. Action: ◦ Mech: Develop improvement plan of drawing management & Mech cat not update on E&I schematics – Saowaluk Lead – Propose plan Mar 26 -> June 26 – Temporary workaround, developed excel tracking to record change of drawing, material field change with SID/TED Seksan to issue MOC to revise mech cat ◦ Piping MOC issue – Propose improvement action to improve finding of MOC issue – Sahus to follow-up with P'Ratana on improvement – June 2026 – issue is 2 list of MOC VS SID excel list – Sahus to follow-up how to manage effectively. • #3-12 (Dec 2025) Quality of V&V e.g. control calendar, planner onboarding – Action: SLS to continue to ensure robustness • #3-13 (Jan 2025) SAP Hana roll out Sep 26. Loss of data and missing data input in SAP – FLS to ensure to back-up data in SAP – Tracking file and Record hard copy. • #3-14 (Apr-2026) TOR and Spec not match – Action FLS to emphasize and V&V to check in detail New Business Item • #3-15 (May-2026) Incorrect PO T&C – Action PRS to propose action plan. • #3-16 (May-2026) Incorrect cost estimate RNC due to new - Action align and discuss with RNC. Continue to V&V and feedback.
4. Feedback of SLS, or from Division Manager/ Loss Prevention Assessment • People job competency/ compliance discipline, procedure/ process, tool & other issues (specify).	Old Business Status • #4-1(Oct-2025) ensure that the TAM planner knows which critical steps must be included in the method statement and P6 to prevent errors – Action : continue to observe • Focus – All to ensure work quality with no typo. Check carefully before submit doc for review. New Business Item • Nil
Additional Comments: High risk task list Focus area • Planning (Process / Maintenance) – Planning tool input • Maintenance – Material take-off, Site survey, Job package, Cost estimate	

Loss Prevention Stewardship Meeting

Division Manager (DM) and Second Line Supervisors (SLS)

Manager:	SSH	Date/ Month:	18 June, 2026 (for May)
Present: PEU, WPGN, WPS, VSA, PYY, MSC			
Absent: TSII, STAM, KRG			
DM & SLS Preparation Prior to Meeting: - Review status of action items from last month's LP Stewardship Meeting. - Review learning (people job competency & compliance discipline/ procedure & process/ tool & others) from TBA touch, QR (JRA/ RSO/ NLI/ LI), V&V solution (JRA/ RSO/ NLI/ LI), V&V protocol (JRA/ RSO/ NLI/ LI) during the month for the meeting. - Analyze your LP data and/ or Stewardship Report at your level and drill down one level for any other learning (business & protocol) you want to get improved.			
Discussion		Notes & Action Items	
1. Agreed Conducts of LP Stewardship Activities TBA touch on touch, QR (JRA/ RSO/ NLI/ LI), V&V solution (JRA/ RSO/ NLI & LI), V&V protocol (JRA/ RSO/ NLI/ LI), LP stewardship meeting		The most managers have completed LP Layer stewardship and posted MoM on SharePoint. Old Item #1-1 (May,2026) STAM and TYA not timely post "Stewardship Meeting Report" ... Jun,2026 (Done) New Item - Nil	
2. LP Stewardship Competency (aka. Protocol Issue) Which SLS do well or need improvement on what aspects?		Old Item Status #2-3 (Mar 2026) FLS used a common JRA for a specific task and did not review the JRA prior to performing the work. FLS need to review JRA and procedure to ensure they are up to date and appropriate for the task before starting the work. TSII, WPGN, STAM Continue monitoring...Jun,2026 #2-1 (Apr 2026) Using a MPP that has not been updated. Ensure the relevant parties revise the procedure. TSII, WPGN, STAM - PEU continue V&V FLS & Technician prior execution...Jun,2026 New Item - Nil	
3. Business Issues Discovered by SLS & FLS Tool Stewardship or OST Tool Use - People job competency/ compliance discipline, procedure/ process, tool & other issues (specify) - Solution to address issue depending on issue's RCA		Old Business Status #3-2 (May 2026) Continue focus on COO behavior when perform at console operation... Shift managers to V&V Jun,2026 (Done) New Business Item #3-3 (Jun 2026) During the demonstration, the job packer did not use the P&ID and JRA and relied on past experience... PEU ...Jul,2026	
4. Feedback from Refinery Manager - People job competency/ compliance discipline, procedure/ process, tool & other issues (specify) - Solution to address issue depending on issue's RCA		Key messages; - Focus on coaching and monitoring behavior to improve and sustain field effectiveness. - Strengthen the enforcement of JRA and procedure implementation - Teach operators to understand, not just memorize	
Conclusion: SLS need to continue improving V&V, deep dive in Why? of question, reinforce the focus on the JRA and procedures, teach operators to understand, not just memorize and focus on coaching and monitoring behavior to improve and sustain field effectiveness.			

Loss Prevention Stewardship Meeting Second Line Supervisor (SLS) and First Line Supervisors (FLS)

Manager:	TQQ	Date/ Month:	Jun 13, 2026 (for May 2026)
-----------------	-----	---------------------	-----------------------------

Present: CKM/ SAY / SAZ / PEU

Absent: CSU

SLS & FLS Preparation Prior to Meeting:

- Review status of action items from last month's Loss Prevention Stewardship Meeting.
- Review learning (people job competency & compliance discipline/ procedure & process/ tool & others) from TBA touch, V&V solution (JRA/ RSO/ N&I), uses of JRA & RSO during the month the meeting is about to discuss and align.
- Analyze own Loss Prevention stewardship information and/ or Stewardship Report if available at your level and drill down one level for any other learning (business & protocol) you want to get improved.

Discussion	Notes & Action Items					
1. Agreed Conducts by FLS of Loss Prevention Stewardship Activities - Think Before Act (TBA) touch - V&V solution (JRA/RSO/N&I- investigation) - JRA & RSO uses - Loss Prevention stewardship meeting	May-26					
	Loss Prevention Stewardship Activities	Frequency	CKM	SAZ	SAY	CSU
	#OST		9	8	8	8
	TBA touch on high risk tasks	All OST/ week	18	14	16	16
	JRA/RSO/ N/I solution V&V	As scheduled	18	16	16	16
	JRA use	As scheduled	18	16	16	16
	RSO lite conduct	2 times/month	2	2	2	2
	RSO conduct	As scheduled	-	-	-	-
	Stewardship meeting with OST	1 time/ month	1	1	1	1
	Old Item Status					
	New Item Status					
	2. Loss Prevention Stewardship Competency (aka. Protocol Issue) - Which FLS do well or need improvement on what aspects? - Alternatively, Individual Coaching Plan (ICP) may be considered by SLS to document discussion of this part if seeing more fit for purpose	Old Item Status #2-28 (Sep 2025) Lead Sup to inject abnormal scenario during TBA touch to test human performance of operator how they think and react. by Jun 2026				
New Item Status Nil						

3. Business Issues Discovered at FLS Loss Prevention Stewardship Meeting • FLS's issues relating to people job competency/ compliance discipline; procedure/ process; tool & other issues (specify). • FLS's issues from their incident sharing discussion. • FLS's positive comment from RSO done on a task to reinforce entire groups why particular task step is important or what consequence the task step helps prevent. • FLS's JRA development plan for communication and training purposes. • Alternatively, business item relating to people job competency & compliance discipline may be considered by SLS to document via Individual Coaching Plan (ICP) if seeing more fit for purpose.	Old Business Status • #3-25: (Jun 2025) P-4703B high corrosion from sea water >> WCN to design drain line for E-4703 cleaning. Already issue Job, waiting PMC. By Mar 2026 >> pending to replace connection • #3-26: (Aug 2025) E-3403 non standard sample point (high temp), currently use high pressure hose and connect/disconnect every time, concern on connection and hose leak. Solution to intall standard tubing for sampling (SAY) by Jun 2026 • #3-29: (Sep 2025) surfur loading arm STM leak, CSU to temporally cover leak point with jacket to prevet STM splash and call ME to fix (PEU) by Jun 2026 • #3-30: (Nov 2025) GTG-2 NG insulation missing, CKM to survey all NG line that insulation missing or damage. Already marked location and issued job. By Sep 2026. Install new insulation completed, pending stencil • #3-33: (Jan 2026) CCR cat unloading and regen trip. To clarify equipment failure and issue nof. (WCN) by July 2026 ◦ Replaced selector ◦ Continue bypass low pressure trip ◦ Pending to replace XV-4082A/B • #3-35: (Jan 2026) No procedure for P-1701BX start up (SAY) by Jun 2026 • #3-42: Wrong waste category in Waste bin >> P'Chart • #3-43: Sewer canvas not be remove after hot work is completed. >> Add/revise interatrac and communicate to also check on hot work permit New Business Item • #3-44: Study to change H2S chain to painting • #3-45: Consider to buy Lifting tool for dust 200L drum at CCR to prevent personal injury
4. Feedback of SLS, or from Division Manager/ Loss Prevention Assessment • People job competency/ compliance discipline, procedure/ process, tool & other issues (specify).	Old Business Status • Continuing to engage OST in discovering work related findings and recording in their personal notes following their use of Think-Before-Act (TBA) in which these work related findings will be discussed at their FLS Loss Prevention stewardship meeting to derive/ update evergreen improvement list of their work groups. New Business Item • Nil
Additional Comments:	

S1 LP development plan



- Continue to use LP Spider chart to improve Lead Sup/FLS and continue track in monthly stewardship ➡➡
- List routine/simple tasks (No JLA tasks) and update into competency tracking list ➡
- Fully utilize In-shift relief FLS to conduct TBA touch and In-shift relief operators for RSO
- In-shift relief FLS
 - TBA touch 1 time/ work day
 - Summarize their TBA daily and report to Lead Sup
 - Work closely with Lead sup to follow up operator competency gap
- In-shift relief Operator
 - Conduct lite RSO as observer 1 RSO/ work day (record observation task/ good behavior / QI in RSO form) ➡
- Continue to encourage and strengthen personal note and improvement list through KPI score
- "3 minutes LP talk" every shift meeting.
 - one operator to share his TBA assessment for one specific task to the team and let team to give feedback and add comments.
- Design recognition program for "Operator LP ดีเด่น" every quarter

Loss Prevention Stewardship Meeting Second Line Supervisor (SLS) and First Line Supervisors (FLS)

Manager: WTIE **Date/ Month:** Jun 16, 2026 (May 2026)

Present: TPWN, SAHI, WCHN, PYMO, VTHH, PDUI

Absent: -

SLS & FLS Preparation Prior to Meeting:

- Review status of action items from last month's Loss Prevention Stewardship Meeting.
- Review learning (people job competency & compliance discipline/ procedure & process/ tool & others) from TBA touch, V&V solution (JRA/ RSO/ NLI/ LI), uses of JRA & RSO during the month the meeting is about to discuss and align.
- Analyze own Loss Prevention stewardship information and/ or Stewardship Report if available at your level and drill down one level for any other learning (business & protocol) you want to get improved.

Discussion	Notes & Action Items																																																								
1. Agreed Conducts by FLS of Loss Prevention Stewardship Activities - Think Before Act (TBA) touch - V&V solution (Job Risk Analysis -JRA / Risk Stop Observation -RSO/ Near Loss Investigation-NLI & Loss Investigation-LI) - JRA & RSO uses - Loss Prevention stewardship meeting	<table><tr><th>Loss Prevention Stewardship Activities</th><th>Frequency</th><th>TPWN</th><th>SAHI</th><th>WCHN</th><th>PYMO</th><th>VTHH</th><th>PDUI</th></tr><tr><td>#OST</td><td></td><td>3</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>TBA touch on high risk tasks</td><td>All FLS/ week</td><td>6/6</td><td>8/8</td><td>6/6</td><td>6/6</td><td>8/8</td><td>10/10</td></tr><tr><td>JRA/RSO/ NLI/ LI solution V&V</td><td>1 time/ month</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>JRA use</td><td>1 time/ month</td><td>6</td><td>8</td><td>3</td><td>8</td><td>12</td><td>5</td></tr><tr><td>QR / RSO</td><td>1 time/ month</td><td>0/1</td><td>0/1</td><td>1/1</td><td>0/1</td><td>0/0</td><td>0/0</td></tr><tr><td>Stewardship meeting with FLS</td><td>1 time/ month</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> Old Item Status - None New Item - Tanapon (new) will be covered LP by TPWN. - Adisak (new) will be covered by WCHN.	Loss Prevention Stewardship Activities	Frequency	TPWN	SAHI	WCHN	PYMO	VTHH	PDUI	#OST		3	4	3	3	4	5	TBA touch on high risk tasks	All FLS/ week	6/6	8/8	6/6	6/6	8/8	10/10	JRA/RSO/ NLI/ LI solution V&V	1 time/ month	-	-	-	-	-	-	JRA use	1 time/ month	6	8	3	8	12	5	QR / RSO	1 time/ month	0/1	0/1	1/1	0/1	0/0	0/0	Stewardship meeting with FLS	1 time/ month	1	1	1	1	1	1
Loss Prevention Stewardship Activities	Frequency	TPWN	SAHI	WCHN	PYMO	VTHH	PDUI																																																		
#OST		3	4	3	3	4	5																																																		
TBA touch on high risk tasks	All FLS/ week	6/6	8/8	6/6	6/6	8/8	10/10																																																		
JRA/RSO/ NLI/ LI solution V&V	1 time/ month	-	-	-	-	-	-																																																		
JRA use	1 time/ month	6	8	3	8	12	5																																																		
QR / RSO	1 time/ month	0/1	0/1	1/1	0/1	0/0	0/0																																																		
Stewardship meeting with FLS	1 time/ month	1	1	1	1	1	1																																																		
2. Loss Prevention Stewardship Competency (As Know As (aka.) Protocol Issue) - Which FLS do well or need improvement on what aspects? - Alternatively, Individual Coaching Plan (ICP) may be considered by SLS to document discussion of this part if seeing more fit for purpose	Old Item Status #2-03 VTHH – Tullatot: consequence doesn't link to real business loss (Done) New Item Status #2-01 TPWN – Sarocha: not cover all consequence due to experience (Done) #2-08 WCHN – Team lack of experience for troubleshooting work. Supervisor will focus on identify root cause and prevention task (Oct 2026). #2-09 TPWN – Overall: consequence and action do not match with current scenario/work step. #2-10 SAHI – Not in details so can't find real root cause, consequence #2-11 PYMO – Sirichai: need to frequent practice to use 3M+1E (Jul 2026) #2-12 VTHH – need to focus business loss as well																																																								
3. Business Issues Discovered at FLS Loss Prevention Stewardship Meeting - FLS's issues relating to people job competency/ compliance discipline; procedure/ process; tool & other issues (specify). - FLS's issues from their incident sharing discussion. - FLS's positive comment from RSO done on a task to reinforce entire groups why particular task step is important or what consequence the task step helps prevent. - FLS's JRA development plan for communication and training purposes. - Alternatively, business item relating to people job competency & compliance discipline may be considered by SLS to document via Individual Coaching Plan (ICP) if seeing more fit for purpose.	Old Business Status #3-02 TPWN – field execution didn't bring drawing to do work leading to work cancel. Planner and field execution shall discuss in handover session. (Done) #3-07 SAHI – S3 loss time from operation window. Align with PMC, level error team can response immediately, but if need overhaul, please issue nof. (Done) #3-05 TPWN, VTHH - eCOD late approval by FLS, PMC, Console. (By WTIE, TPW, Done) #3-06 WCHN – observed SCBA may using wrong thread connection of air line cause leak. Informed security supervisor, he will reconfirm with vendor. (Done) #3-09 WCHN – eCOD cat D was cancel without execution. eCOD cat D, PMC late to approve. TPWN will align and communicate to PMC. (Done) #3-11 VTHH – modification no drawing i.e. BI O2. Emphasize to do LP and safeguard before start work (Done) #3-14 WCHN – Wrong propose of using adjustable wrench. Give expectation to team. (Done)																																																								

	#3-15 PMYO – Instrument planner waste time to get drawing from Intool because no access. Request access for planner. (Done) New Business Item #3-08 VTHH – Long distance to move gas cylinder from loading point to analyzer shelter. Add delivery loading point of gas cylinder in GTG area. (Jun 2026) #3-10 TPWN – witness checklist MPP shall attach result table. (Done) #3-13 SGLV-1705B and SGLV-1705C loop series, recommend to isolate (TAM 2027) #3-14 TPWN – eCOD late approval suh as S2RV-6045 (WTIE - Jul 2026) #3-15 PYMO – how to verify scaffolding height and volume (Aug 2026) #3-16 SAHI – SBM probe scope reduce, time loss, planner shall discuss with field sup. (Done) #3-17 WCHN – Tube gap inspector (WTIE – Jul 2026)
4. Feedback of SLS, or from Division Manager/ Loss Prevention Assessment People job competency/ compliance discipline, procedure/ process, tool & other issues (specify).	Old Business Status - Verify understanding and using Safeguard 3M+1E (Done) New Business Item - FLS V&V worker personal note - During LP touch, FLS shall deep dive to verify understanding content of MPP and JRA - Technician shall practice to use RCA in routine work as well, or assume scenario. RCA focus on human behavior. - Bring personal note and KTA to discuss in stewardship meeting - Use updated MPP from vault. - RSO observer is employee only, no contractor. - Pre job start, we are owner even contractor working.
Additional Comments: - Bicycle – inspect before use, two hand, sit all time, walk for steep slope. - Incident report work process – communicate to team. - IMD manager will attend and observe PDUI stewardship meeting.	

เอกสารแนบที่ 7



SRIRACHA REFINERY

SAFETY HEALTH ENVIRONMENTAL

COMMITTEE



รายงานการประชุมและสำรวจ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 1/2569

วันพุธที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 8:00 – 12:00 น.

ห้องประชุม 206 New Shop

ผู้มาประชุม	1.	นายสันติ	ใจเมือง	ประธานคณะกรรมการฯ
	2.	นายเกษม	บัวบาน	กรรมการ (S3)
	3.	นายไพฑูลย์	นรชาญ	กรรมการ (ME)
	4.	นายณัฐนันท์	ศรีทอง	กรรมการ (S3)
	5.	นายพงศ์สิริ	ทริญ	กรรมการ (IEA)
	6.	นายธรรมสิทธิ์	สุทา	กรรมการ (S1)
	7.	นายกัมพล	เปรมฤดีปรีชาชาญ	กรรมการ (S1)
	7.	นายศักดิ์ดา	อภิชาญกุลธนา	กรรมการ (Process Support)
	8.	นายอดิเทพ	ดอกจันทร์แย้ม	กรรมการ (S2)
	9.	นายวงกต	อริญโชติ	กรรมการ (MKT)
	11.	นางสาวอัจฉราภรณ์	บุษยติลก	กรรมการและเลขานุการ (SHE)
	12.	นายพีรวัส	สุขศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (TA)

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการฯมีดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

+ ประธานคณะกรรมการโดยนายสันติ แจ้งให้คณะกรรมการทราบตามรายละเอียดแนบ



01 SHECOM Jan
2026 R.1.pptx

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2569

+ ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 Safety Walk และสรุปการทำ safety walk
+ รายงานการทำ Safety Walk

วันที่	Block/ บริเวณ	สิ่งที่พบ/สาเหตุ เบื้องต้น	สาเหตุ/ข้อเสนอแนะเบื้องต้น	ติดตาม โดย	ผลการ ติดตาม
12 Jan 2026 (Kasem, Peerawas, Nattanon)	S1	Work permit = 2	งาน Hot work modify support at C-3401 (ตัด,เชื่อม,เจียร) โดย CKC ในพื้นที่ CCR - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณ Jiranun & คุณ Anek ○ Company: CKC งาน Hot work แยกคอนกรีต ขุดดิน ผูกเหล็ก เข้าแบบ เทปูน โดย AP ในพื้นที่ UT - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผนอพยพในกรณีฉุกเฉิน และจัดการพื้นที่ในการทำงานให้ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณ Pornpimol & คุณ Son ○ Company: CKC	-	-

12 Jan 2026 (Sakda, Paitoon, Wongkot, Santi)	S2	Work permit = 3	งานรื้อถอน Structure L บริเวณ E-108 platform โดย CKC ในพื้นที่ APS-1 - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน มีการปิดล้อม บริเวณและใช้ผ้ากันไฟในพื้นที่ทำงานตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยสอบถามผู้ปฏิบัติงาน fire watch เรื่องจุดงานที่มีความเสี่ยงสูง (critical point) พบว่ามีความเข้าใจใน หน้าที่ สามารถอธิบายการป้องกันลูกไฟ ตามมาตรฐานของโรงกลั่น รวมถึงการใช้ TBA ขณะปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องทำหน้าที่สำรวจ พื้นที่ และสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติได้ครบถ้วน งาน ติด เชื่อม เจียร์ support sampling point โดย CKC ในพื้นที่ - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐาน ของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - พบว่าผู้ปฏิบัติงานมีการ trigger กลิ่น LPG และแจ้ง area owner ให้เข้ามาจดดำเนินการแก้ไข - คณะกรรมการความปลอดภัยเน้นย้ำเรื่องสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่มีลักษณะเป็นพื้นที่ต่างระดับ จึงได้สั่งหยุดงานเพื่อให้แก้ไข โดยการปูพื้นนั่งร้าน และพูดคุยทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน/ safety/หัวหน้างาน ก่อนเริ่มงานต่อ งาน Test air condition loop โดย ACC ในพื้นที่ APS-2 - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐาน ของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยสอบถามเรื่องการทำ LOTO ที่ เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้า ซึ่ง work permit ไม่ได้ระบุ เรื่องการทำ LOTO เนื่องจากการเปิดตู้ไฟ 24V แต่ใน permit ระบุว่า “ไม่ เกี่ยวข้อง” จึงสอบถามไปยัง system owner ซึ่งได้รับคำตอบว่า หากเป็นงาน PM ที่ทำโดยช่างไฟฟ้า จะระบุว่า “ไม่เกี่ยวข้อง” ใน work permit		
8 Dec 2025 (Kampon, Thammasit, Atitthep)	S3	Work permit = 2	งานซ่อมถนน ผูกเหล็ก/เข้าแบบ/เทปูน โดย AP ในพื้นที่ SBOU - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐาน ของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และ อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแจกของรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบ คำถาม ○ คุณ Arthit, คุณ Prapatsorn, คุณ Chanthana, คุณ Thavorn, คุณ Paichit และคุณ Tamon ○ Company: AP		

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม

4.1 ความคืบหน้าของ SHE safety follow up issue.

- + คณะกรรมการมีมติให้แต่ละท่านชี้แจงความคืบหน้ารายละเอียดงานส่วนที่ได้รับมอบหมายให้แก่ที่ประชุมได้รับทราบตามข้อ 1 และ เอกสารแนบข้างล่างนี้



2025 SHE COM
FOLLOW UP LIST_20/

4.2 มีการเน้นย้ำถึง Monthly Key Message จาก SAI Meeting โดยคุณสันติ

+ สรุปสถิติในปี 2568 ที่ผ่านมา ที่เกิด incident ตลอดทั้งปี โดยเฉพาะ LTI, MTI จึงเน้นย้ำถึงบทบาทหน้าที่ความสำคัญของคณะกรรมการความปลอดภัยในช่วงเริ่มต้นปี 2569 ได้แก่ บทบาทของหัวหน้างานในการใช้เครื่องมือ LPS ในการพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถระบุอันตรายหน้างานในระหว่างปฏิบัติงาน การเน้นย้ำการใช้ safeguard ในการระหว่างปฏิบัติงาน และระบุในเอกสาร pre-job start เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน.

4.3 แจ้งผลสถิติความปลอดภัยประจำเดือน ดังนี้

- + Recordable Injury (BRSC)
 - BSRC: 5 Months No Recordable Injury
 - Contractor: 10 Months No Recordable Injury
- + Loss Time Injury (LTI)
 - 5 Months No LTI. (Jul 26, 2025)
- + Site statistic
 - YTD 2025
 - TRIR YTD = 0.21 vs target 0.15
 - LTIR Y TD = 0.07 vs target 0.00

4.4 มีการพูดคุยถึง Incident Sharing

คุณอัจฉราพร นำเสนอเหตุการณ์จาก COP safety with PKN site ที่มีพนักงาน operator ของ PKN site เข้าไปเก็บ sampling ในพื้นที่มืด และเดินสะดุดนั่งร้านได้รับบาดเจ็บ ในบริเวณ CPH-T-2, Plant#2, PKN เนื่องจากพบว่านั่งร้านตั้งขวางทางเข้า-ออก, หลอดไฟเสียหายทั้งบริเวณจุดงาน และผู้ปฏิบัติงานประเมินความเสี่ยงหน้างานไม่ครบถ้วนก่อนเข้าทำงาน

คุณพีรวัส นำเสนอเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนอกโรงกลั่น โดยเป็นเหตุการณ์ระเบิดในระหว่างที่มีผู้ปฏิบัติงานเชื่อมบ่อดักไขมัน บริเวณห้องสรรพสินค้าแห่งหนึ่งในจังหวัดชลบุรี โดยไม่ได้ทำการตรวจวัดค่าแก๊ส ส่งผลให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต

คณะกรรมการความปลอดภัยได้แสดงความเห็นจาก Incident Sharing โดยเน้นย้ำในการสื่อสารการใช้ LPS, TBA เพื่อประเมินอันตรายหน้างาน เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเข้าทำงาน ถ้าหากพบว่าพื้นที่มืดให้เตรียมไฟฉายส่องสว่าง เป็นต้น และให้เพิ่มมาตรการป้องกันในการเน้นย้ำพฤติกรรมด้านความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งาน Open frame ที่ต้องมีการวัดค่าแก๊สก่อนเริ่มงาน เป็นต้น

4.5 การอบรมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Work Permit Taskforce โดยคุณวิทยา (Process Support Staff)

คุณวิทยา เน้นย้ำบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยในการตรวจ Work Permit ผ่านเอกสาร OCVM เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านเข้าใจแต่ละหัวข้อว่าต้องเข้าไปตรวจสอบอะไร รวมถึงมาตรฐานที่ต้องใช้มีอะไรบ้างในการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทำกิจกรรม safety walk ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 คณะกรรมการความปลอดภัยติดตามจักรยานที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี ภายในพื้นที่ตรงกลั่น

คณะกรรมการความปลอดภัยมอบหมายคุณไพฑูรย์ ติดตามแนวทางการจัดการจักรยานที่ใช้ภายในโรงกลั่น ที่มีอายุมากกว่า 5 ปี ว่าจะดำเนินการจัดการอย่างไร รวมถึงการใช้จักรยาน pool ของพนักงานที่ทำงานในกะดึก

4.7 2026 SHECOM workshop & site survey at NAB

นัดหมาย Workshop สำหรับ SHECOM working plan ประจำปี 2569 ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

(อัจฉราภรณ์ บุษยติลล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



SRIRACHA REFINERY

SAFETY HEALTH ENVIRONMENTAL

COMMITTEE



รายงานการประชุมและสำรวจ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 3/2569

วันพุธที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8:00 – 12:00 น.

ห้องประชุม 206 New Shop

ผู้มาประชุม	1.	นายสันติ	ใจเมือง	ประธานคณะกรรมการฯ
	2.	นายเกษม	บัวบาน	กรรมการ (S3)
	3.	นายไพฑูรย์	นรชาญ	กรรมการ (ME)
	4.	นายณัฐนันท์	ศรีทอง	กรรมการ (S3)
	5.	นายพงศ์สิริ	หิรัญ	กรรมการ (IEA)
	6.	นายธรรมสิทธิ์	สุทา	กรรมการ (S1)
	7.	นายกัมพล	เปรมฤดีปรีชาชาญ	กรรมการ (S1)
	8.	นายพนัธเทพ	เทพมะที	กรรมการ (S2)
	9.	นายอดิเทพ	ดอกจันทร์แย้ม	กรรมการ (S2)
	10.	นายวงกต	อรัญโชติ	กรรมการ (MKT)
	11.	นางสาวอัจฉราภรณ์	บุษยดิolk	กรรมการและเลขานุการ (SHE)
	12.	นายพีรวัส	สุขศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (TA)

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการฯมีดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
+ ประธานคณะกรรมการโดยนายสันติ แจ้งให้คณะกรรมการทราบตามรายละเอียดแนบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2569
+ ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม



05 SHECOM May 26
R2.pptx

วาระที่ 3 Safety Walk และสรุปการทำ safety walk
+ รายงานการทำ Safety Walk

วันที่	Block/ บริเวณ	สิ่งที่พบ/สาเหตุ เบื้องต้น	สาเหตุ/ข้อเสนอแนะเบื้องต้น	ติดตาม โดย	ผลการ ติดตาม
16 Mar 2026 (Atitthep/ Panattthep/ Thammasith)	S1	Work permit = 3	OPE Install blind, Remove spool DR-1550B โดย PSI ในพื้นที่ UT - ผู้ปฏิบัติงานสามารถตอบคำถามได้ตั้งทั้งการใช้ PPE และการดำเนินกิจกรรม Pre job start, JRA, procedure โดยสามารถระบุขั้นตอนการ verify จุด EVP ได้ถูกต้องตามมาตรฐาน - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณสุชาติ ○ Company: PSI งาน Hot work open frame D-1501B โดย CKC ในพื้นที่ UT - คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานโรงกลั่น โดยมีการใช้ JRA และสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับ LDL ของแต่ละจุด รวมถึงการปฏิบัติตามขั้นตอนการ LOTO ได้ถูกต้อง - คณะกรรมการพบพื้นที่มีน้ำขังในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และพบว่าผู้ปฏิบัติงานได้มีการนำแผ่นมาลง เพื่อให้สภาพแวดล้อมปลอดภัย - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณตะวัน ○ Company: PSI งาน Repair leak dyer and monitor, ขอใช้ชุดเชื่อม 220V โดย ACC ในพื้นที่ UT - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณ Nontanat ○ Company: ACC คณะกรรมการความปลอดภัยตรวจสอบพื้นที่โดยรอบ พบรอกที่ไม่ได้ใช้งาน แต่ใช้ color code ผิด ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ควรติดป้ายยกเลิกใช้งาน จึงได้แจ้งเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขต่อไป	-	-

16 Mar 2026 (Nattanon, Kasem, Kampon, Peerawas)	S2	Work permit = 3	งาน Cold work ตั้งนั่งร้าน บริเวณ PR-85 โดย Kaefer ในพื้นที่ APS-1 - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน สามารถอธิบายสภาพแวดล้อมการทำงานที่มี safety valve อยู่ในบริเวณใกล้เคียง - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถตอบคำถามเรื่องการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งาน และมีความเข้าใจในการใช้ safe guard - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณ Sarawut ○ Company: Kaefer งาน PM check limit switch valve บริเวณ F-201 โดย BSRC operation & instrument team - พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - พนักงานมีความเข้าใจในการใช้งานเครื่องมือวัดที่ต้องได้รับการ calibration ตามกฎหมายอย่างถูกต้อง งาน Hot work เชื่อม support บริเวณ B-101B โดย CKC - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน โดยมีการใช้ color code ถูกต้องตามรอบเดือน - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณ Terdsak ○ Company: CKC	-	-
16 Mar 2026 (Wongkot, Paitoon, Pongsiri)	S3	Work permit = 2	งานกลบดิน สืบน้ำ บริเวณ TK-918 โดย AP - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายการทำงานใน confine space, การใช้ TBA และ JJSV เรื่องการใช้หินเจียร งาน Blasting at roof บริเวณ TK-976 โดย CKC & Kaefer - คณะกรรมการพบว่าแผนช่วยเหลือในการทำงานไม่ได้อยู่ที่หน้างาน แต่มีอยู่ในแฟ้ม จึงได้สอบถามผู้ปฏิบัติงานโดยยกเคสว่าถ้าเกิดเหตุการณ์ที่มีผู้ปฏิบัติงานเป็นลมหมดสติ จะดำเนินการช่วยเหลืออย่างไร ซึ่งพบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ แต่ก็ได้แนะนำให้มีการติดแผนช่วยเหลือไว้ที่หน้างาน เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ง่าย ในกรณีฉุกเฉิน	-	-

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม

4.1 ความคืบหน้าของ SHE safety follow up issue.

- + คณะกรรมการมีมติให้แต่ละท่านชี้แจงความคืบหน้ารายละเอียดงานส่วนที่ได้รับมอบหมายให้แก่ที่ประชุมได้รับทราบตามข้อ 1 และ เอกสารแนบข้างล่างนี้



2025 SHE COM
FOLLOW UP LIST_20/

4.2 มีการเน้นย้ำถึง Monthly Key Message จาก SAI Meeting โดยคุณสันติ

+ เน้นย้ำการใช้ safe guard อันได้แก่ 1) คน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจทักษะการทำงานที่ถูกต้อง 2) มาตรฐานการทำงาน เช่น Procedure, MPP, JRA เป็นต้น 3) อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ถูกต้องและถูกตรวจสอบสภาพ เช่น hand tool/ power tool 4) สภาพแวดล้อมการทำงานต้องปลอดภัย โดยให้สมาชิกคณะกรรมการความปลอดภัยนำเสนอการใช้ safe guard ในการทำงาน เช่น การใช้ TBA touch ก่อนเริ่มงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คน มีความพร้อม ความเข้าใจในการทำงาน/ พุดคุย incident ที่เคยเกิดขึ้น เพื่อเน้นย้ำ safe guard โดยเฉพาะงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่น การปั่นจักรงาน ขนาดจักรยานที่ใช้/ บทบาทหน้าที่ของการเตรียม safe guard ก่อนการเริ่มงานโดยผู้ปฏิบัติงาน และการตรวจสอบโดยหัวหน้างาน

4.3 แจ้งผลสถิติความปลอดภัยประจำเดือน ดังนี้

- + Recordable Injury (BRSC)
 - BSRC: 7 Months No Recordable Injury
 - Contractor: 12 Months No Recordable Injury
- + Loss Time Injury (LTI)
 - 7 Months No LTI. (Jul 26, 2025)
- + Site statistic
 - YTD 2025
 - TRIR YTD = 0.00 vs target 0.15
 - LTIR Y TD = 0.07 vs target 0.00

4.4 มีการพุดคุยถึง Incident Sharing

เรื่องการใช้จักรยานในโรงกลั่นที่เกิดเหตุหลายครั้ง โดยล่าสุดเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2569 คนงานผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บที่เข้าขวาระแตกโครงจักรยาน จากการใช้เท้าดันขาตั้งจักรยานขึ้น เป็นการบาดเจ็บ First aid ซึ่งก่อนหน้านี้มีการออกกฎระเบียบการใช้จักรยานในโรงกลั่น โดยคณะกรรมการความปลอดภัย จึงได้มีการสอบถามความเห็นของคณะกรรมการว่าจำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อกั่วงวลใดบ้าง เพื่อป้องกันเหตุอันตราย ซึ่งเป็นเรื่องที่ทางคณะกรรมการต้องนำไปหาสื่อ เพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

4.5 การตรวจสอบและการใช้ Hand tool/ Power tool ของผู้รับเหมา โดยคุณพิทักษ์ (Lead contractor coordinator)

ตาม MPP จะระบุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ยก เช่น รอก/เชือก/โซ่ ซึ่งจะมีระบุใน MPP เช่นกันในหัวข้อ Inspection Check of Lifting Equipment ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยต้องผ่านการตรวจสอบโดยผู้ที่ต้องผ่านการอบรม ซึ่งทางคณะกรรมการความปลอดภัยจะดำเนินการตรวจสอบว่าพนักงานผู้ตรวจสอบได้รับการผ่านการอบรมถูกต้องหรือไม่ และผู้ที่จะทำการอบรมให้พนักงานจะต้องจัดทำอย่างไร เพื่อให้ตรงตามมาตรฐานโรงกลั่น

4.6 คณะกรรมการความปลอดภัยตกลงหัวข้อที่จะดำเนินการอบรมให้กับคณะกรรมการ โดยพนักงานผู้เชี่ยวชาญในวาระการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

- 1) Working at Height
- 2) Confine space
- 3) Crane & Lifting

โดยจะแจ้งให้วิทยากรทราบ และนัดหมายเพื่อเข้ามาอบรมคณะกรรมการตามวันที่กำหนด

4.7 สื่อสาร RFBG Injury and Illness Classification โดยคุณอัจฉราภรณ์

การ Classify อันตรายในโรงกลั่นที่จะใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้ง BSRC และ BCP โดยมีสาระสำคัญได้แก่ Recordable work flow, Record-keeping fundamentals & definitions ว่าใครบ้างที่เข้าข่ายเป็น ผู้รับเหมา/พนักงาน/Third party, ขอบเขตการทำงาน (Company premises), เกณฑ์การบันทึก, การแจ้งเหตุกรณีเกิดเหตุ, บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการปฏิบัติหน้าที่กรณีที่เกิดเหตุ

4.8 กฎการใช้จักรยานเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่นำจักรยานไปตรวจสภาพ

ประกาศเรื่องการจัดการจักรยาน หากพบว่าเลยกำหนดการตรวจสภาพจะถูกยึดจักรยานเป็นเวลา 30 วัน และถ้าหากมีการให้ยืมจักรยาน หากพบก็จะยึดทั้งผู้ยืมและผู้ให้ยืม โดยขั้นแรกจะให้ทางผู้รับเหมาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันที่ครบกำหนดตรวจสภาพ 7 วัน ซึ่งในรายละเอียดทางคณะกรรมการจะดำเนินการประกาศให้พนักงานทุกท่านทราบต่อไป

(อัจฉราภรณ์ บุษยติลล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



SRIRACHA REFINERY

SAFETY HEALTH ENVIRONMENTAL

COMMITTEE



รายงานการประชุมและสำรวจ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 5/2569

วันพุธที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 8:00 – 12:00 น.

ห้องประชุม 206 New Shop

ผู้มาประชุม	1.	นายสันติ	ใจเมือง	ประธานคณะกรรมการฯ
	2.	นายเกษม	บัวบาน	กรรมการ (S3)
	3.	นายไพฑูรย์	นรชาญ	กรรมการ (ME)
	4.	นายณัฐนันท์	ศรีทอง	กรรมการ (S3)
	5.	นายพงศ์สิริ	หิรัญ	กรรมการ (IEA)
	6.	นายธรรมสิทธิ	สุทา	กรรมการ (S1)
	7.	นายอติเทพ	ดอกจันทร์แย้ม	กรรมการ (S2)
	8.	นายพนัธฐเทพ	เทพมะที	กรรมการ (S2)
	9.	นางสาวอัจฉราภรณ์	บุษยติลก	กรรมการและเลขานุการ (SHE)
	10.	นายพีรวัส	สุขศิริ	ผู้ช่วยเลขานุการ (TMD)
ไม่ได้เข้าร่วม	1.	นายวงกต	อริญโชติ	กรรมการ (MKT)
	2.	นายกัมพล	เปรมฤดีปรีชาชาญ	กรรมการ (S1)

รายละเอียดการประชุมคณะกรรมการฯมีดังนี้

- วาระที่ 1** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
+ ประธานคณะกรรมการโดยนายสันติ แจ้งให้คณะกรรมการทราบตามรายละเอียดแนบ

- วาระที่ 2** เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2569
+ ที่ประชุมรับทราบ และรับรองรายงานการประชุม



05 SHECOM May 26
R1.pptx

วาระที่ 3 Safety Walk และสรุปการทำ safety walk
+ รายงานการทำ Safety Walk

วันที่	Block/ บริเวณ	สิ่งที่พบ/สาเหตุ เบื้องต้น	สาเหตุ/ข้อเสนอแนะเบื้องต้น	ติดตาม โดย	ผลการ ติดตาม
11 May 2026 (Kasem, Nattanun)	S1	Work permit = 3	1. Hot work สกัดปูน แยกปูน รื้อถอนแผ่น plate และ run generator & fill fuel รวมถึงการใช้รถ pick-up เพื่อขนย้ายอุปกรณ์ ที่ Substation A โดย CPT ในพื้นที่ S1 UT - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ตอบคำถาม ○ คุณ Nuttaya ○ Company: CPT (CKC-RED) 2. Hot work งานรื้อถอนหลังคาและโครงสร้างหลังคา ที่ T-2101 near Sub L โดย CKC ในพื้นที่ S1 UT - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกเปลี่ยนรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ตอบคำถาม ○ คุณ Prapatsorn ○ Company: CKC	-	-
11 May 2026 (Paitoon, Pongsiri, Thammasit)	S2	Work permit = 3	1. Hot work replace stud and washer โดย RNC ในพื้นที่ APS-2 2. Hot work run generator, air compressor และใช้รถ 6 ล้อ/ pick-up โดย AP ในพื้นที่ VPS-2 3. แยกเสาคอนกรีต พื้นคอนกรีต เก็บเศษปูนโดยมีการขอใช้แฉีกลมและไฟฟ้า ที่ F-3601 โดย AP ในพื้นที่ VPS-2 - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน		

11 May 2026 (Atithep/Panatthe p/Peerawas)	S3	Work permit = 5	1. Hot work งานประกอบเชื่อม Clip support รอบ TK-916X ในพื้นที่ Offsite 2. Hot work run generator and fill fuel TK-916X โดย TCMT ในพื้นที่ Offsite - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง contingency plan เมื่อมีฝนตกในพื้นที่ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน 3. Confine space: Clean inside tank โดย AP at TK-937 ในพื้นที่ Offsite 4. งานติดตั้ง Ventilation plan และ run generator at TK-937 ในพื้นที่ Offsite - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน ○ ได้มอบใบแลกของรางวัลตอบแทนให้แก่ผู้ที่ตอบคำถาม ○ คุณ Samniang, Jakkaphan, Wilaiporn, Nipaporn ○ Company: AP 5. Confine space: Extended WP at TK-916X โดย CKC ในพื้นที่ Offsite - ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน PPE ได้ครบถ้วน ตามมาตรฐานของโรงกลั่น - คณะกรรมการความปลอดภัยพบว่าใบอนุญาตทำงานมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานโรงกลั่น - ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ข้อควรระวัง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ได้อย่างครบถ้วน		
---	----	-----------------	--	--	--

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม

4.1 ความคืบหน้าของ SHE safety follow up issue.

- + คณะกรรมการมีมติให้แต่ละท่านชี้แจงความคืบหน้ารายละเอียดงานส่วนที่ได้รับมอบหมายให้แก่ที่ประชุมได้รับทราบตามข้อ 1 และ เอกสารแนบข้างล่างนี้



2025 SHE COM
FOLLOW UP LIST_20/

4.2 มีการเน้นย้ำถึง Monthly Key Message จาก SAI Meeting โดยคุณสันติ

- + เน้นย้ำการใช้ Safe guard และการใช้จักรยานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงงาน เนื่องจากเกิดเหตุหลายครั้ง

4.3 แจ้งผลสถิติความปลอดภัยประจำเดือน ดังนี้

- + Recordable Injury (BRSC)
 - BSRC: 9 Months No Recordable Injury
 - Contractor: 14 Months No Recordable Injury
- + Loss Time Injury (LTI)
 - 9 Months No LTI. (Jul 26, 2025)
- + Site statistic
 - YTD 2025
 - TRIR YTD = 0.00 vs target 0.15
 - LTIR YTD = 0.00 vs target 0.00
- เน้นย้ำเรื่องการใช้ Pre-job start เพื่อให้มั่นใจว่า safe guard พร้อมก่อนเริ่มทำงาน
- ปฏิบัติตาม site standard และ SSHE activities สำหรับงาน Low Risk
- เน้นย้ำกฎระเบียบการใช้จักรยานให้ปลอดภัย
- เสริมสร้างพฤติกรรม SSHE leadership ผ่านการทำ LP program

4.4 Incident Sharing

คุณสันติแชร์เรื่องจักรยานล้มล่าสุด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569 โดยเน้นย้ำการใช้คิด-ก่อน-ทำ ให้ตรวจสอบความพร้อมของร่างกาย การทรงตัวในการขึ้นขี่จักรยานหลังจากที่แตะบันไดขึ้นประตูโรงงาน และให้สื่อสารเน้นย้ำกฎระเบียบการใช้จักรยานภายในโรงงานศรีราชา

คุณอัจฉราภรณ์แชร์ case ที่เกิดที่โรงงานพระชนก ที่มีผู้ปฏิบัติงานสะดุดล้มขณะถือของ จึงสื่อสารเน้นย้ำเรื่องการระมัดระวังขณะทำงาน walking is working รวมถึงการรายงานอุบัติเหตุต่อหัวหน้างาน และ shift manager

4.5 อัปเดตรายชื่อ สำหรับ tag จักรยานที่ยังไม่นำมาตรวจสภาพ

คณะกรรมการความปลอดภัยติดตามให้แต่ละหน่วยงานอัปเดตรายชื่อการใช้จักรยาน เพื่อส่งเตือนผู้ที่ยังไม่นำมาตรวจสภาพ ตามประกาศกฎระเบียบการใช้จักรยานและบทลงโทษ โดยกรรมการแต่ละท่านรายงานเรื่องการตรวจสภาพ ซึ่งทุกหน่วยงานได้รับการสื่อความให้นำไปตรวจสภาพตามรอบที่กำหนด และเน้นย้ำการห้ามยืมใช้จักรยาน เพื่อป้องกันจักรยานสูญหาย

4.6 นัดหมายสำหรับกิจกรรมเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม

ทางคณะกรรมการความปลอดภัยได้นัดหมายเข้าร่วมกิจกรรม Thailand Safety at Work ประจำปี 2569 วันที่ 25 มิถุนายน 2569 และนัดหมายเพื่อเยี่ยมชมโรงงาน SPRC ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2569 ซึ่งวันและเวลาจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบในภายหลัง

4.7 คณะกรรมการความปลอดภัยหาสื่อเรื่องการทำ 5ส ในสถานที่ทำงาน

คณะกรรมการความปลอดภัยหาสื่อเพื่อจัดให้มีกิจกรรม 5ส โดยคุณอัจฉราภรณ์ จะนำรูปแบบและ procedure ของทางโรงกลั่นพระชนอง มาปรับใช้ และหาสื่อรูปแบบโดยคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อสรุปรายละเอียดของกิจกรรมต่อไป

(อัจฉราภรณ์ บุษยติลภ)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารแนบที่ 8

2026 MANAGEMENT LOSS PREVENTION V&V SCHEDULE											(10 Walks/Month)		
Date	RLT	BTJ/SLS	FLS/Tech.	Area	Meeting Point	Shift/Day	Time	Loss Prevention V&V	CP	Sammieng K	KSMK		
4-Feb-26	NCWL	TSII	Sumpun C	SRD1	RIB-1	Z	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
9-Feb-26	STEI	PPLL	NBON	TSD (Technical)	MS Team	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
10-Feb-26	WPRA	OPES	CNAL	MSD (Static&Civil)	Old Shop	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
11-Feb-26	VDMN	SYLL	PJRA	MIRD (Machinery)	Old Shop	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
16-Feb-26	WPRA	Bunrung Y	Console	Refinery Process	Control Room	X	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y			
17-Feb-26	WPRA	WPGN	Yodchai J	SRD2	RIB-3	X	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
18-Feb-26	VDMN	OPES	PNON	MSD (Static&Civil)	Old Shop	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
18-Feb-26	SSH	TSII	Wittaya C	SRD1	RIB-1	X	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y		
23-Feb-26	SSH	Manus S	Anison Y	SRD2	SRD2-Advisor's office	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 23 Mar	Y		
25-Feb-26	WPRA	SJAG	SJOG	RPD (Lab)	LAB	Z	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 2 Mar	Y		

2026 MANAGEMENT LOSS PREVENTION V&V SCHEDULE										(9 Walks/Month)		
Date	RLT	Manager/SLS	FLS/Tech.	Area	Meeting Point	Shift/Day	Time	Loss Prevention V&V	CP	Samlieng K	KSMK	
10-Mar-26	WPRA	WTIE	VTHH	IMD (Int-Anz)	IMD (Int-Anz)'s office	Day	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y	
17-Mar-26	SSH	WPGN	Numpon J	SRD2	RIB-3	W	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y	
17-Mar-26	WPRA	TSII	Chat K	SRD1	RIB-1	W	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y		
17-Mar-26	STEI	SJAG/BTT	WTWL	RPD (Lab)	LAB	W	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y		
18-Mar-26	VDMN	OPES/TKJ	CCNK	MSD (Static&Civil)	Old Shop	Day	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y	
25-Mar-26	SSH	STAM	Somchai S	SRD3	Control Room	Z	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y		
25-Mar-26	VDMN	WTIE/THC	SIMK	EMD (Eit)	EMD (Eit)'s office	Day	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 7 Apr		
25-Mar-26	NCWL	Prasit P	Console	Shift Manager	Control Room	Z	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	Y	
30-Mar-26	WPRA	STAM	Pornchai S	SRD3	Control Room	Y	09:30-11:00	TBA Touch, RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y		

2026 MANAGEMENT LOSS PREVENTION V&V SCHEDULE										(11 Walks/Month)	
Date	VP	Manager/SLS	FLS/Tech.	Area	Meeting Point	Shift/Day	Time	Loss Prevention V&V	CP	Samnang K	KSMK
11-May-26	WPRA	Prasit P	Console	Control Room	Control Room	Z	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 04 Jun	
13-May-26	SSH	TSII	Sumpun C	SRD1	RIB-1	Z	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	
20-May-26	WPRA	TWPM/PLYL	UMTN	MCD (Center)	W/H Shop	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	
22-May-26	SSH	Wichien P	Ratana T	Process Support	Process Support's office	Day	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 29 Jun	
25-May-26	SSH	Pramote P	Wiwat M	SRD1-Advisor	SRD1-Advisor's office	Day	08:30-10:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 9 Jun	
25-May-26	WPRA	WPGN	Panattthep T	SRD2	RIB-3	X	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	
25-May-26	VDMN	OPES/TKJ	CNAL	MSD (Static&Civil)	Old Shop	Day	08:30-10:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 8 Jul	
26-May-26	STEI/SGN	PPLL	SCHA	TSD (Technical)	NAB	Day	08:30-10:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Move to 15 Jun	
26-May-26	SSH	STAM	Vichan P	SRD3 (BI - Include Van)	Control Room	W	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	
26-May-26	NCWL	SJAG/ITT	WTWL	RPD (Lab)	LAB	W	09:30-11:00	TBA Touch,RSO-JRA-Incident-Nearmiss (QR/V&V)	CP	Y	

เอกสารแนบที่ 9

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 20 พฤษภาคม 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 130 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 20 พฤษภาคม 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม ^{130 Jantana} ~~102~~ โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

.....

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 20 พฤษภาคม 2569 / 13.00-17.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 102 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 26 พฤษภาคม 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 130 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี



ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 26 พฤษภาคม 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 130 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 26 พฤษภาคม 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 26 พฤษภาคม 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 26 พฤษภาคม 2569 / 13.00-17.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 8 มิถุนายน 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 130 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 8 มิถุนายน 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 130 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

:

-

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 8 มิถุนายน 2569 / 13.00-17.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 130 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 15 มิถุนายน 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 15 มิถุนายน 2569 / 13.00-17.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 19 มิถุนายน 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 19 มิถุนายน 2569 / 13.00-17.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 25 มิถุนายน 2569 / 8.00-12.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบทวนความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศ

วันฝึกอบรม: 25 มิถุนายน 2569 / 13.00-17.00 น.

สถานที่ฝึกอบรม : ห้องประชุม 201 โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เอกสารแนบที่ 10

ที่ บศ. ๑๓๗/๒๕๖๙

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. ๑) และแสงสว่าง (แบบ รสส. ๒)
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี
อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. ๑) และ แสงสว่าง (แบบ รสส. ๒)

ตามกฎกระทรวงที่อ้างถึง หมวด ๕ ข้อ ๑๔ วรรค ๑ นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ และข้อ ๑๕ ให้ นายจ้างจัดทำรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมทั้งส่ง รายงานผลดังกล่าวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการตรวจวัด และเก็บ รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานดังกล่าวไว้ ณ สถานประกอบกิจการ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

บัดนี้ โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตรวจวัด ความร้อนเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการตรวจวัดดังกล่าว ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี มาพร้อมจดหมายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. 1) และแสงสว่าง (แบบ รสส. 2) ภายในสถานประกอบกิจการ
บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ

ตามข้อ 15 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รพจน์ รั้งสิ่วจิตรประภา.....นายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำแทน
2. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท. นางจาด. ศรีราชา. จำกัด (มหาชน).....
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....0107539000073.....
ประกอบกิจการ.....โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม และทำผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม.....
ตั้งอยู่เลขที่.....118.....หมู่ที่.....2.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สุขุมวิท 7.....
ตำบล/แขวง.....ทุ่งสุขลา.....อำเภอ/เขต.....ศรีราชา.....จังหวัด.....ชลบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....20230.....
โทรศัพท์.....0.3314.2222.....โทรสาร.....-.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....
3. การดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ บุคคลที่ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่าที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เป็นผู้ดำเนินการเอง (แนบสำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียน และสำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองความถูกต้อง)

ชื่อ-นามสกุลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	ประเภทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. 1)
- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส. 2)
- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)

- ☒ บุคคลที่ได้รับใบขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9 หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 (แนบสำเนาเอกสารใบขึ้นทะเบียน/ใบอนุญาตตามมาตรา 9 หรือมาตรา 11 พร้อมรับรองความถูกต้อง)

ชื่อ-นามสกุลบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	เลขที่ใบขึ้นทะเบียน/เลขที่ใบอนุญาต	ระยะเวลาที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาต ตั้งแต่วันเดือนปี ถึง วันเดือนปี
บริษัท ยูโนเด็ค แอนนาซิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	0401-03-2565-0008	5 ม.ค. 68 – 4 ม.ค. 71
	0402-03-2565-0008	5 ม.ค. 68 – 4 ม.ค. 71

หมายเหตุ: สามารถเพิ่มบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเป็นลำดับในตาราง

รายการผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน

- ☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (แบบ รสส. 1)
- ☒ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง (แบบ รสส. 2)
- ☐ แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับเสียง (แบบ รสส. 3)

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

1. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด.....8 เมษายน พ.ศ. 2569.....
2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด (กรณีที่ใช้เครื่องตรวจวัดมากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มข้อมูลเป็นลำดับในตาราง)

เครื่องตรวจวัดระดับความร้อน (ชนิด/ประเภท)	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่องตรวจวัด	วันเดือนปี (ปรับเทียบความถูกต้อง)	หมายเหตุ
1) Thermal Environment Monitor	3M/QUESTEMP-32	TPQ020024	ISO 7243	19 ก.พ. 69	-
2) Thermal Environment Monitor	3M/QUESTEMP-32	TPS030007	ISO 7243	8 ม.ค. 69	-
3) Thermal Environment Monitor	TSI QUEST TECHNOLOGIES/QUESTEMP-32	TPW020005	ISO 7243	19 ก.พ. 69	-
4) Thermal Environment Monitor	TSI QUEST TECHNOLOGIES/QUESTEMP-32	TPT060015	ISO 7243	8 ม.ค. 69	-

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน

ลำดับ ของ SEG ¹	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ²	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง ในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ... น. - ... น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ลักษณะงาน	ภาระงาน (Work Load, WL) ³			ผลการประเมิน ⁴ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ⁵
				T _{hwb}	T _{oa}	T _{sr}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย		พลังงานที่ใช้ (Kcal)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ปานกลาง/เบา)		
1	S1/SRU (F-4701, F-3802, F-4602, F-4601 และ F-3801)	1. คุณวรวิทย์ ทับทิม	10:00-10:05 น.	28.6	35.5	40.8	32.2	26.2	ดูแปลวไฟฟ้าขังเตา F-4701	10	207	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
		2. คุณนันทกร ปลั่งกลาง	10:05-10:10 น.	28.7	34.3	40.0	32.1		ดูแปลวไฟฟ้าขังเตา F-3802	10				
		3. คุณเดชา ยศคำ	10:10-10:15 น.	31.7	38.5	47.4	36.4		ดูแปลวไฟฟ้าขังเตา F-4602	10				
		4. คุณภาคภูมิ จำลองรัตน์	10:15-10:20 น.	30.0	36.4	44.0	34.2		ดูแปลวไฟฟ้าขังเตา F-4601	27				
		5. คุณทรงยศ กิตติฤทธิ์พันธุ์	10:20-10:25 น.	29.7	35.7	41.9	33.3		ดูแปลวไฟฟ้าขังเตา F-3801	27				
		6. คุณศรีรัมย์พงษ์ ปันดีะ	10:25-11:00 น.	28.2	34.9	36.2	30.6		เดินตรวจอุปกรณ์ ในกระบวนการผลิต	228				
		7. คุณชัยรัตน์ เติงไธสง												
		8. คุณนพพร ศรชัย	11:00-12:00 น.	19.0	22.2	23.8	20.4		นั่งทำงาน ในห้องปรับอากาศ RIB-1	102				

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (ต่อ)

ลำดับ ของ SEG ¹	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ²	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง ในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ... น. - ... น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C				ภาระงาน (Work Load, WL) ³			ผลการประเมิน ⁴ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ⁵
				T _{WB}	T _{DB}	T _{ET}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย	พลังงานที่ใช้ (Kcal)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)		
2	S2/APS-1 (F-101)	1. คุณกิตติชัย ตือปา	10:35-10:40 น.	30.8	38.2	44.0	34.7	26.7	19	240	ปานกลาง	-
		2. คุณรพีศักดิ์ พรหมวงษ์	10:40-11:35 น.	28.5	33.5	35.5	30.6		358			
		3. คุณคมชาติ ทองแดง	11:35-12:35 น.	20.4	26.1	27.4	22.5		102			
		4. คุณณัฐพล มานพ										
		5. คุณธีรดนัย โพธิ์โพธิ์										
		6. คุณสิงชัย พุ่มคอกไม้										
		7. คุณดำเนน น้อยบังงาม										
		8. คุณศุภกร นามวงศ์										
		9. คุณสุวิจักขณ์ จันทะสว่าง										
		10. คุณอัทธ แดงสุวรรณ										
		11. คุณกรวิชัย เสนาะสำเนียง										

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (ต่อ)

ลำดับ ของ SEG ¹	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ²	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง ในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ... น. - ... น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ภาระงาน (Work Load, WL) ³			ผลการประเมิน ⁴ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ ไม่เกินเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ⁵
				T _{wb}	T _{oa}	T _{cl}	WBGT in/out	WBGT เฉลี่ย	พลังงานที่ใช้ (Kcal)	พลังงาน ที่ใช้เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ปานกลาง/เบา)		
3	S2/APS-2 (F-3101)	1. คุณนันทวัฒน์ บุญมีมาก 2. คุณอุกฤษฏ์ สมร 3. คุณกานตพงศ์ มอญเพชร 4. คุณเชษฐชัย ศิริศักดิ์ 5. คุณเกรียงไกร นันทิวาณิช 6. คุณรัฐวุฒิ นิยม 7. คุณสุรเชษฐ์ อภิชาติพงศ์ชัย 8. คุณก้องภพ สาระพันธ์ 9. คุณทัตพงษ์ บุญเพิ่ม	10:45-10:50 น.	28.5	34.5	37.2	31.1	26.6	19	240	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
			10:50-11:45 น.	28.3	33.8	35.9	30.6		358				
			11:45-12:45 น.	20.5	26.3	27.6	22.6		102				

3. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับความร้อน (ต่อ)

ลำดับ ของ SEG ¹	บริเวณที่ทำการตรวจวัด ²	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง ในแต่ละ SEG	เวลาตรวจวัด ... น. - ... น.	อุณหภูมิในสภาวะการทำงาน °C					ภาระงาน (Work Load, WL) ³			ผลการประเมิน ⁴ (ระบุว่าเกินเกณฑ์/ "ไม่เกินเกณฑ์")	ข้อเสนอแนะ และวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข ⁵
				T _{amb}	T _{op}	T _{cl}	WBGT In/Out	WBGT เฉลี่ย	พลังงานที่ใช้ (Kcal)	พลังงาน ที่เฉลี่ย (Kcal/hr)	ระดับภาระงาน (หนัก/ปานกลาง/เบา)		
4	S2/FCCU (R-4101)	1. คุณบรรลือ ศรีแสน	10:55-11:00 น.	33.8	42.3	48.7	38.2	27.5	35	248	ปานกลาง	ไม่เกินเกณฑ์	-
		2. คุณพิเชฐ กลิ่นเกษร											
		3. คุณอดิเทพ ดอกจันทร์แย้ม	11:00-11:55 น.	29.4	37.1	39.1	32.3		358				
		4. คุณปฎิญา เปี้ยไธสง										ไม่เกินเกณฑ์	-
		5. คุณวิรัตน์ วรวิฑูรย์											
		6. คุณธกร วิจิตรบรรจง	11:55-12:55 น.	20.1	26.0	26.8	22.1		102				
		7. คุณกานต์วัฒน์ ทรายเป้ง										ไม่เกินเกณฑ์	-
		8. คุณดิเรวัฒน์ ชัยเสนา											
		9. คุณอนุวัช ทองรัตน์											
		10. คุณเอกภาพ มุ่งงาม										ไม่เกินเกณฑ์	-
		11. คุณธนาภรณ์ นรจันทร์											
		12. คุณประยูร พันธงาม											
		13. คุณณัฐสิทธิ์ ติดยาผาด										ไม่เกินเกณฑ์	-
		14. คุณปฎิภาส ชินวงศ์โรจน์											

หมายเหตุ 1) SEG หรือ Similar Exposure Group หมายถึง กลุ่มผู้ปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อนเหมือนกัน คือ ลักษณะงานที่ทำ พื้นที่การทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงเหมือนกัน

2) บริเวณที่ทำการตรวจวัด ให้แนบแผนผังพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด ระบุจุดตั้งเครื่องมือและแหล่งกำเนิดความร้อนเป็นเอกสารแนบ

3) กรณีที่ลักษณะงานที่ลูกจ้างปฏิบัติงานแตกต่างกันหรือผสมผสานให้แสดงวิธีคำนวณระดับภาระงาน (Work Load Assessment) โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

4) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

หมวด 1 ความร้อน ข้อ 2

5) กรณีผลการประเมินเกินเกณฑ์มาตรฐานให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง

1. วัน เดือน ปี ที่ตรวจวัด..... 7-10 เมษายน พ.ศ. 2569.....

2. เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด (กรณีที่ใช้เครื่องมือตรวจวัดมากกว่า 1 เครื่อง ให้เพิ่มข้อมูลเป็นลำดับในตาราง)

เครื่องตรวจวัด	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (Serial Number)	มาตรฐานเครื่อง	ค่าการปรับศูนย์ (Zeroing) ณ วันที่ตรวจวัด (ลักซ์)	วัน/เดือน/ปี (ปรับเทียบความถูกต้อง)	หมายเหตุ
ความเข้มของแสงสว่าง Light Meter	EXTECH/407026	A062337	CIE 1931	0	1 ส.ค. 68	-

3. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน² (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
7 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	CBRE Office					
	CBRE Office (Room 105)					
09:12-09:13 น.	1. โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	430	427	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:15-09:16 น.	2. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	168	165	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:18-09:19 น.	3. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	335	335	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:21-09:22 น.	4. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	316	312	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	DR-Site					
	1 st Floor					
10:07-10:08 น.	5. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	442	423	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:10-10:11 น.	6. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	350	341	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:13-10:14 น.	7. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	233	230	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	DR-Site					
	2 nd Floor					
10:24-10:25 น.	8. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	496	491	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:27-10:28 น.	9. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	221	220	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:30-10:31 น.	10. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	178	175	เป็นไปตามเกณฑ์	-

3. ผลการตรวจวัดสถานะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
7 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Canteen Building					
10:40-10:57 น.	11. Canteen	โรงอาหาร	638	447	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:59-11:00 น.	12. บริเวณรับ-จ่ายอาหาร	บริเวณรับ-จ่ายอาหาร	490	486	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:02-11:05 น.	13. Kitchen Room	ห้องปรุงอาหาร	573	529	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:07-11:10 น.	14. โถงนั่งพักผ่อน	ห้องพักผ่อน	746	706	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:12-11:15 น.	15. Storage Room (09)	ห้องเก็บของ	853	830	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:17-11:18 น.	16. Janitor Room (05)	ห้องแม่บ้าน	840	833	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:20-11:23 น.	17. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	413	293	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:25-11:26 น.	18. ห้องนำคนพิการ	ห้องสุขา	578	565	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:28-11:29 น.	19. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	509	494	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:31-11:34 น.	20. Walkway ด้านข้างห้องน้ำ Canteen	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	609	484	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	NAB					
	1 st Floor Admin					
13:18-13:21 น.	21. Walkway ระหว่างห้อง 125-127	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	666	537	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:22-13:23 น.	22. Huddle Room (125)	ห้องประชุม	726	719	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:24-13:25 น.	23. Huddle Room (126)	ห้องพักผ่อน (นันทนาการ)	523	514	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:39-13:40 น.	24. Copy Room	ห้องถ่ายเอกสาร	581	556	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:44-13:49 น.	25. Meeting Room (102)	ห้องฝึกอบรม	493	393	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:50-13:53 น.	26. Common Area	บริเวณต้อนรับ	540	433	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:54-13:57 น.	27. Walkway หน้า Mail Room	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	352	301	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:58-14:01 น.	28. Walkway หน้าห้องน้ำ	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	364	313	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:02-14:03 น.	29. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	487	406	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:04-14:05 น.	30. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	361	355	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:06-14:07 น.	31. Janitor Room	ห้องแม่บ้าน	221	219	เป็นไปตามเกณฑ์	-

3. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ไม่เกินไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
7 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	NAB					
14:08-14:09 น.	1 st Floor Admin	ห้องเตรียมอาหาร	324	313	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:10-14:11 น.	32. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	311	304	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:12-14:29 น.	33. Multi-Function Pantry Room	ห้องประชุม	451	299	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:30-14:34 น.	34. Multi-Function B Room	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	959	889	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:35-14:37 น.	35. Walkway ด้านขวา	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	1,158	1,114	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:38-14:42 น.	36. Walkway ด้านหลัง Copy Room	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	938	876	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:43-14:51 น.	37. Walkway ด้านซ้าย	บันได (ภายในอาคาร)	271	179	เกินไปตามเกณฑ์	-
	38. บันไดระหว่างชั้น 1-2					
	NAB					
14:55-14:58 น.	2 nd Floor Admin	ห้องประชุม	687	590	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:00-15:01 น.	39. Meeting Room (209)	ห้องประชุม	652	640	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:29-15:32 น.	40. Huddle Room	ห้องประชุม	407	369	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:33-15:36 น.	41. Meeting Room (216)	ห้องประชุม	458	418	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:37-15:40 น.	42. Meeting Room (217)	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	486	360	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:41-15:42 น.	43. Walkway หน้าห้องน้ำ	ห้องสุขา	556	552	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:43-15:44 น.	44. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	296	241	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:45-15:46 น.	45. ห้องน้ำหญิง	ห้องแม่บ้าน	354	305	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:47-15:48 น.	46. Janitor Room	ห้องเตรียมอาหาร	329	322	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:49-15:53 น.	47. Pantry Room 2	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	1,111	1,015	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:54-15:56 น.	48. Walkway ด้านขวา	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	1,157	1,060	เกินไปตามเกณฑ์	-
15:57-16:01 น.	49. Walkway ด้านบันได	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	1,289	1,010	เกินไปตามเกณฑ์	-
16:02-16:04 น.	50. Walkway ด้านซ้าย	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	1,891	1,709	เกินไปตามเกณฑ์	-
16:05-16:22 น.	51. Walkway ด้าน TDC Room	ห้องฝึกอบรม	539	401	เกินไปตามเกณฑ์	-
16:23-16:28 น.	52. Training Room (201)	ห้องฝึกอบรม	855	694	เกินไปตามเกณฑ์	-
16:36-16:44 น.	53. Computer Training Room	บันได (ภายในอาคาร)	444	415	เกินไปตามเกณฑ์	-
	54. บันไดระหว่าง ชั้น 2-3					

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
7 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	NAB					
	3 RD Floor Admin					
16:51-16:54 น.	55. Command Center Room (317)	ห้องประชุม	759	690	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:55-17:00 น.	56. Executive Meeting Room	ห้องประชุม	411	354	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:09-17:10 น.	57. Meeting Room	ห้องประชุม	595	532	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:32-17:33 น.	58. Huddle Room (303)	ห้องประชุม	664	648	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:34-17:35 น.	59. Huddle Room (308)	ห้องประชุม	543	516	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:36-17:39 น.	60. Walkway หน้าห้องนี้	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	304	274	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:40-17:41 น.	61. ห้องนี้ชาย	ห้องสุขา	553	514	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:42-17:43 น.	62. ห้องนี้หญิง	ห้องสุขา	395	362	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:44-17:45 น.	63. Janitor Room	ห้องแม่บ้าน	351	320	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:46-17:47 น.	64. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	327	315	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:48-17:52 น.	65. Walkway ด้านซ้าย	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	966	891	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:53-17:55 น.	66. Walkway ด้านบันได	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	1,328	1,215	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:56-18:00 น.	67. Walkway ด้านขวา	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	924	850	เป็นไปตามเกณฑ์	-
18:01-18:03 น.	68. Walkway ด้าน Office	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	578	526	เป็นไปตามเกณฑ์	-
8 เม.ย. 69						
	Warehouse					
11:05-11:06 น.	69. Document Storage Room 2	ห้องเก็บเอกสาร	854	841	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:12-11:13 น.	70. ห้องนี้หญิง	ห้องสุขา	156	153	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:15-11:16 น.	71. ห้องนี้ชาย	ห้องสุขา	348	332	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:18-11:19 น.	72. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	333	332	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:21-11:24 น.	73. Meeting Room	ห้องประชุม	829	733	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	RIB 1					
11:30-11:31 น.	74. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	473	460	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:33-11:34 น.	75. ห้องนี้ RIB 1	ห้องสุขา	367	362	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:36-11:39 น.	76. Walkway RIB 1	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	330	233	เป็นไปตามเกณฑ์	-

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ไม่เกินไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
8 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	RIB 3					
13:05-13:06 น.	77. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	322	320	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:08-13:11 น.	78. Meeting Room RIB 3	ห้องประชุม	480	421	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:13-13:14 น.	79. ห้องน้ำ RIB 3	ห้องสุขา	538	523	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	SEP SUP					
14:32-14:33 น.	80. Pantry Room 1	ห้องเตรียมอาหาร	410	401	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:42-14:43 น.	81. ห้องน้ำหญิง 1	ห้องสุขา	455	415	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:45-14:48 น.	82. ห้องน้ำชาย 1	ห้องสุขา	678	614	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:50-14:53 น.	83. ห้องน้ำชาย 2	ห้องสุขา	344	322	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:55-14:56 น.	84. ห้องน้ำหญิง 2	ห้องสุขา	137	131	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:58-15:03 น.	85. Conference Room	ห้องประชุม	693	561	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:05-15:06 น.	86. Pantry Room 2	ห้องเตรียมอาหาร	384	380	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:17-15:20 น.	87. Meeting Room	ห้องประชุม	771	713	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:25-15:33 น.	88. Training Room	ห้องฝึกอบรม	464	426	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:46-15:47 น.	89. ห้องน้ำหญิง 3	ห้องสุขา	119	118	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:49-15:50 น.	90. ห้องน้ำชาย 3	ห้องสุขา	127	126	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:52-15:53 น.	91. Pantry Room 3	ห้องเตรียมอาหาร	316	312	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Guardhouse Building					
16:02-16:03 น.	92. Copy Room	ห้องถ่ายเอกสาร	406	396	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:05-16:07 น.	93. ที่พัก Visitor	บริเวณต้อนรับ	876	861	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:09-16:12 น.	94. Walkway ด้านข้างห้องน้ำ	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	318	298	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:14-16:17 น.	95. First Aid Room	ห้องพยาบาล	774	718	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:19-16:20 น.	96. ห้องน้ำในห้องพยาบาล	ห้องสุขา	138	134	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:23-16:24 น.	97. Storage Room 1	ห้องเก็บของ	219	216	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:28-16:37 น.	98. Storage Room 2	ห้องเก็บวัสดุ/อุปกรณ์	313	255	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:39-16:40 น.	99. Break Room	ห้องพักผ่อน	300	297	เป็นไปตามเกณฑ์	-

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ไม่เกินไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
8 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Guardhouse Building					
16:42-16:49 น.	100. ห้องเก็บของบริเวณที่จอดรถ	ห้องเก็บของ	884	771	เกินไปตามเกณฑ์	-
16:51-16:58 น.	101. Walkway หน้าห้อง Storage Room	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	584	452	เกินไปตามเกณฑ์	-
17:03-17:08 น.	102. Walkway Laundry Room	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	851	762	เกินไปตามเกณฑ์	-
17:10-17:13 น.	103. Storage Room 3	ห้องเก็บพัสดุ/อุปกรณ์	427	402	เกินไปตามเกณฑ์	-
17:16-17:19 น.	104. Laundry Room	ห้องซักรีด	298	279	เกินไปตามเกณฑ์	-
9 เม.ย. 69						
	Laboratory Building					
09:20-09:23 น.	105. Walkway (Office)	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	768	722	เกินไปตามเกณฑ์	-
10:14-10:17 น.	106. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	838	800	เกินไปตามเกณฑ์	-
10:19-10:22 น.	107. Walkway ด้านหน้าห้องน้ำ	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	541	459	เกินไปตามเกณฑ์	-
10:24-10:25 น.	108. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	321	315	เกินไปตามเกณฑ์	-
10:27-10:28 น.	109. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	229	221	เกินไปตามเกณฑ์	-
10:35-10:38 น.	110. Lab Meeting Room	ห้องประชุม	577	546	เกินไปตามเกณฑ์	-
	Control Room Building					
13:10-13:11 น.	111. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	453	439	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:13-13:14 น.	112. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	476	468	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:19-13:21 น.	113. Walkway หน้าห้องน้ำ	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	387	340	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:23-13:25 น.	114. Walkway หน้าห้อง Operator	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	300	245	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:27-13:29 น.	115. Walkway หน้าห้อง Pantry	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	351	316	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:31-13:36 น.	116. Walkway หน้าห้อง Monitor Room	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	364	305	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:38-13:43 น.	117. Meeting Room	ห้องประชุม	422	368	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:45-13:48 น.	118. Pantry Room 2	ห้องพักพนักงาน	850	782	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:50-13:51 น.	119. Pantry Room 1	ห้องเตรียมอาหาร	435	417	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:53-13:54 น.	120. ห้องน้ำชาย 2	ห้องสุขา	217	215	เกินไปตามเกณฑ์	-
13:56-13:58 น.	121. Walkway หน้าห้อง Operator	ทางเดิน (ภายในอาคาร)	490	481	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:00-14:01 น.	122. Copy Room	ห้องถ่ายเอกสาร	485	433	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:05-14:06 น.	123. Janitor Room	ห้องแม่บ้าน	440	422	เกินไปตามเกณฑ์	-
14:20-14:23 น.	124. Operator Room (S3)	งานสำนักงาน	481	436	เกินไปตามเกณฑ์	-

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ไม่เกินไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
9 เม.ย. 69						
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น. 14:49-14:50 น.	TSS Office					
14:52-14:57 น.	125. Meeting Room (Small) (TSS10)	ห้องประชุม	574	556	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:07-15:08 น.	126. Meeting Room (Big) (TSS09)	ห้องประชุม	935	849	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:10-15:11 น.	127. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	489	449	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:13-15:14 น.	128. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	455	448	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	129. Pantry Room (TSS20)	ห้องเตรียมอาหาร	472	456	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:26-15:29 น.	Old Maintenance Shop Building MES Planner Room (OS14)					
15:31-15:32 น.	130. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	950	884	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:34-15:35 น.	131. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	860	830	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:37-15:42 น.	132. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	610	601	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:19-16:36 น.	133. Meeting Room (OS07)	ห้องประชุม	803	724	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	134. Old Maintenance Shop Area	บริเวณที่ทำงานกับเครื่องจักร (พื้นที่ซ่อมบำรุง)	865	475	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10 เม.ย. 69						
09:13-09:14 น.	New Maintenance Shop Building 1 st Floor					
09:50-09:51 น.	135. Pantry Room	ห้องเตรียมอาหาร	421	414	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:53-09:54 น.	136. ห้องพัก Room 103	ห้องพักผ่อนทำงาน	410	397	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:09-10:12 น.	137. Electrical Room 102	ห้องประชุม	536	525	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:14-10:17 น.	138. ห้องน้ำชาย	ห้องสุขา	721	676	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:19-10:27 น.	139. ห้องน้ำหญิง	ห้องสุขา	438	412	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	140. บันได 1	บันได (ภายในอาคาร)	141	73	เป็นไปตามเกณฑ์	-

3. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ (Area Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	พื้นที่ตรวจวัด ¹	ลักษณะงาน	ผลการตรวจวัด (ลักซ์)		ผลการประเมิน ² (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ไม่เกินไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ³
			ค่าเฉลี่ยที่วัดได้	ค่าต่ำสุด		
10 เม.ย. 69						
☒	ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	New Maintenance Shop Building				
	2 nd Floor					
	10:35-10:36 น.	ห้องสุขา	338	329	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	10:38-10:39 น.	ห้องสุขา	310	309	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	10:41-10:48 น.	ห้องประชุม	674	534	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	11:13-11:16 น.	ห้องประชุม	780	627	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	11:18-11:19 น.	ห้องเตรียมอาหาร	940	933	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	11:21-11:22 น.	ห้องเตรียมอาหาร	760	749	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	11:45-11:53 น.	บันได (ภายในอาคาร)	113	82	เป็นไปตามเกณฑ์	-
9 เม.ย. 69						
☒	ช่วงกลางคืน เวลา ... น.	Process Walkway				
	19:15-19:54 น.	ทางเดิน (ภายนอกอาคาร)	249	29	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	19:56-20:45 น.	ทางเดิน (ภายนอกอาคาร)	179	28	เป็นไปตามเกณฑ์	-

หมายเหตุ 1) พื้นที่ตรวจวัดให้แนบแผนผังพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ระบบตำแหน่งดวงไฟ แหล่งแสงธรรมชาติเป็นเอกสารแนบ

- 2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4
- 3) กรณีผลการประเมินเกินไปตามเกณฑ์แต่แสงสว่างมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้
- 4) กรณีผลการประเมินเกินไปตามเกณฑ์แต่แสงสว่างมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้	ค่าความเข้มของแสงสว่าง			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
			(ลักซ์) พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3			
7 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	CBRE Office							
	CBRE Office (Room 105)							
09:00 น.	1. Khun Supachai V.	งานคอมพิวเตอร์	462	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:01 น.	2. Khun Munin S.	งานคอมพิวเตอร์	441	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:02 น.	3. Khun Ukkawat M.	งานคอมพิวเตอร์	424	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:03 น.	4. Khun Chaichana D.	งานคอมพิวเตอร์	434	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:04 น.	5. Khun Chanchira Y.	งานคอมพิวเตอร์	457	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:05 น.	6. Khun Chanya C.	งานคอมพิวเตอร์	427	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:06 น.	7. Khun Nattawat R.	งานคอมพิวเตอร์	411	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:07 น.	8. Khun Phairat	งานคอมพิวเตอร์	413	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:08 น.	9. Khun Waraporn T.	งานคอมพิวเตอร์	415	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:09 น.	10. Khun Chutimon S.	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:10 น.	11. Khun Panor Y.	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
	CBRE Office (Room 108)							
09:24 น.	12. Khun Sumirun P.	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:25 น.	13. Khun Nuttanit S.	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:26 น.	14. Khun Kritchana S.	งานคอมพิวเตอร์	599	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:27 น.	15. Khun Thatchapon S.	งานคอมพิวเตอร์	576	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:28 น.	16. Khun Paitoon N.	งานคอมพิวเตอร์	534	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:29 น.	17. Khun Prasas S.	งานคอมพิวเตอร์	490	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:30 น.	18. Khun Nedchanok S.	งานคอมพิวเตอร์	601	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:31 น.	19. Khun Pat M.	งานคอมพิวเตอร์	466	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:32 น.	20. Khun Pisan T.	งานคอมพิวเตอร์	475	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:33 น.	21. Khun Panuwat Ch.	งานคอมพิวเตอร์	540	-	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้	ค่าความเข้มของแสงสว่าง		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข
			(ลักซ์) พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
7 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	CBRE Office						
09:34 น.	CBRE Office (Room 108)						
09:35 น.	22. Khun Patchayut P.	งานคอมพิวเตอร์	425	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:36 น.	23. Khun Chamnan T.	งานคอมพิวเตอร์	533	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:37 น.	24. Khun Chawengsak	งานคอมพิวเตอร์	510	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:38 น.	25. Khun Wilawan P.	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:39 น.	26. Khun Nattapon S.	งานคอมพิวเตอร์	489	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:40 น.	DR-Site						
09:41 น.	1 st Floor						
09:42 น.	Room 1012						
09:43 น.	27. Khun Pongtawe J.	งานคอมพิวเตอร์	623	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:44 น.	28. Khun Sompron R.	งานคอมพิวเตอร์	608	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:45 น.	29. Khun Pakkatorn M.	งานคอมพิวเตอร์	618	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:46 น.	30. Khun Jirawan N.	งานคอมพิวเตอร์	599	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:47 น.	31. Khun Chai-Anan P.	งานคอมพิวเตอร์	601	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:48 น.	32. Khun Apisit P.	งานคอมพิวเตอร์	468	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:49 น.	33. Khun Witawat K.	งานคอมพิวเตอร์	507	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:50 น.	34. Khun Kwannuthai T.	งานคอมพิวเตอร์	625	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:51 น.	35. Khun Wannapa S.	งานคอมพิวเตอร์	499	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:52 น.	36. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	413	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:53 น.	37. Khun Chaiyakorn B.	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:54 น.	38. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	420	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:55 น.	39. Computer 03	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:56 น.	40. Spare 01	งานคอมพิวเตอร์	436	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ ¹	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่ที่ทดสอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
7 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	DR-Site 1 st Floor Room 1012							
10:01 น.	41. Spare 02	งานคอมพิวเตอร์	412	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:02 น.	42. Spare 03	งานคอมพิวเตอร์	420	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:03 น.	43. Spare 04	งานคอมพิวเตอร์	425	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:04 น.	44. Spare 05	งานคอมพิวเตอร์	412	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:05 น.	45. Spare 06	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	DR-Site 2 nd Floor Room 2015							
10:16 น.	46. Khun Kritsana S.	งานคอมพิวเตอร์	410	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:17 น.	47. Khun Simirun C.	งานคอมพิวเตอร์	409	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:18 น.	48. Khun Sirikom R.	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:19 น.	49. Khun Nipon A.	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:20 น.	50. Khun Samit I.	งานคอมพิวเตอร์	417	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Room 2010							
10:22 น.	51. Khun Kanokporn S.	งานคอมพิวเตอร์	441	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	NAB 1 st Floor Admin							
13:04 น.	52. Reception	งานคอมพิวเตอร์	709	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:05 น.	53. Khun Ekachai K.	งานคอมพิวเตอร์	871	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:06 น.	54. Khun Acharaporn B.	งานคอมพิวเตอร์	610	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:07 น.	55. Khun Kiattisak M.	งานคอมพิวเตอร์	530	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
7 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	NAB							
13:08 น.	1 st Floor Admin	งานคอมพิวเตอร์	514	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:09 น.	56. Khun Sunisa A.	งานคอมพิวเตอร์	832	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:10 น.	57. Khun Namida T.	งานคอมพิวเตอร์	724	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:11 น.	58. Khun Tanya U.	งานคอมพิวเตอร์	638	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:12 น.	59. Khun Chanon L.	งานคอมพิวเตอร์	637	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:13 น.	60. Khun Pirote Y.	งานคอมพิวเตอร์	592	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:14 น.	61. Khun Rattikan L.	งานคอมพิวเตอร์	595	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:15 น.	62. Khun Kantanee	งานคอมพิวเตอร์	707	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:16 น.	63. Khun Nakorn K.	งานคอมพิวเตอร์	648	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:17 น.	64. Khun Somrak T.	งานคอมพิวเตอร์	435	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:26 น.	65. Khun Karn H.	งานคอมพิวเตอร์	447	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:27 น.	66. Khun Areeya K.	งานคอมพิวเตอร์	487	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:28 น.	67. Khun Chatuporn K.	งานคอมพิวเตอร์	480	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:29 น.	68. Khun Kanchanika Ch.	งานคอมพิวเตอร์	441	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:30 น.	69. Khun Naraporn W.	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:31 น.	70. Khun Wachiraporn S.	งานคอมพิวเตอร์	431	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:32 น.	71. Khun Kunasin Y.	งานคอมพิวเตอร์	411	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:33 น.	72. Khun Phatsathorn U.	งานคอมพิวเตอร์	423	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:34 น.	73. Khun Patheera K.	งานคอมพิวเตอร์	449	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:35 น.	74. Khun Mattana T.	งานคอมพิวเตอร์	444	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:36 น.	75. Khun Chanyaphat N.	งานคอมพิวเตอร์	542	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:37 น.	76. Khun Thanaporn T.	งานคอมพิวเตอร์	560	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	77. Khun Anothai K.	งานคอมพิวเตอร์		-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์) พื้นที่ 1	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
7 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	NAB						
13:38 น.	1 st Floor Admin 78. Khun Supanee H.	งานคอมพิวเตอร์	510	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:41 น.	79. Khun Nawaporn S.	งานคอมพิวเตอร์	888	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:42 น.	80. Khun Jaturong U.	งานคอมพิวเตอร์	947	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:43 น.	81. Khun Somprasong T.	งานคอมพิวเตอร์	624	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	2 nd Floor Admin						
14:59 น.	82. Khun Sitanun C.	งานคอมพิวเตอร์	638	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:02 น.	83. Khun Phatcharaporn A.	งานคอมพิวเตอร์	1,000	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:03 น.	84. Khun Silavan B.	งานคอมพิวเตอร์	536	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:04 น.	85. Khun Hannarong P.	งานคอมพิวเตอร์	812	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:05 น.	86. Khun Pattarakon N.	งานคอมพิวเตอร์	467	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:06 น.	87. Khun Siravich J.	งานคอมพิวเตอร์	606	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:07 น.	88. Khun Chanapa Ch.	งานคอมพิวเตอร์	530	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:08 น.	89. Khun Nattapat K.	งานคอมพิวเตอร์	493	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:09 น.	90. Khun Kanyarat J.	งานคอมพิวเตอร์	502	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:10 น.	91. Khun Jutaluk H.	งานคอมพิวเตอร์	647	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:11 น.	92. Khun Tanawat N.	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:12 น.	93. Khun Nitipat T.	งานคอมพิวเตอร์	444	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:13 น.	94. Khun Sarawut W.	งานคอมพิวเตอร์	479	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:14 น.	95. Khun Kittipong S.	งานคอมพิวเตอร์	446	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:15 น.	96. Khun Autawin Y.	งานคอมพิวเตอร์	465	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:16 น.	97. Khun Worapol P.	งานคอมพิวเตอร์	426	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2พื้นที่ 3		
7 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	2 nd Floor Admin						
15:17 น.	98. Khun Pinyakorn P.	งานคอมพิวเตอร์	421	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:18 น.	99. Khun Vara C.	งานคอมพิวเตอร์	561	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:19 น.	100. Khun Jariya U.	งานคอมพิวเตอร์	906	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:20 น.	101. Khun Jantana Y.	งานคอมพิวเตอร์	648	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:21 น.	102. Khun Thamrong N.	งานคอมพิวเตอร์	741	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:22 น.	103. Khun Chatree Y.	งานคอมพิวเตอร์	840	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:23 น.	104. Khun Supattra P.	งานคอมพิวเตอร์	724	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:24 น.	105. Khun Karn H.	งานคอมพิวเตอร์	660	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:25 น.	106. Khun Chaiwat C.	งานคอมพิวเตอร์	572	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:26 น.	107. Khun Ittipon P.	งานคอมพิวเตอร์	547	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:27 น.	108. Khun Titikorn M.	งานคอมพิวเตอร์	520	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:28 น.	109. Khun Sansinee K.	งานคอมพิวเตอร์	530	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	IT Room						
16:29 น.	110. Khun Pichet K.	งานคอมพิวเตอร์	439	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:30 น.	111. Khun Khanitsom P.	งานคอมพิวเตอร์	423	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:31 น.	112. Khun Eakthanaporn P.	งานคอมพิวเตอร์	541	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:32 น.	113. Khun Sompot K.	งานคอมพิวเตอร์	517	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:33 น.	114. Khun Alangkarn K.	งานคอมพิวเตอร์	550	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:34 น.	115. Khun Phongphat A.	งานคอมพิวเตอร์	575	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:35 น.	116. Khun Arundech J.	งานคอมพิวเตอร์	493	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	NAB						
	3 rd Floor Admin						
16:50 น.	117. Khun Worapoj R. (VP)	งานคอมพิวเตอร์	744	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:01 น.	118. Khun Supicha T. (VP)	งานคอมพิวเตอร์	881	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:02 น.	119. Khun Anuwat R. (SEVP)	งานคอมพิวเตอร์	716	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:03 น.	120. Khun Surasak H. (VP)	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์) พื้นที่ 1	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
7 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	NAB						
17:04 น.	3 rd Floor Admin						
17:05 น.	121. Khun Varaporn D. (VP)	งานคอมพิวเตอร์	429	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:06 น.	122. Khun Kanthamat K. (MD)	งานคอมพิวเตอร์	628	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:06 น.	123. Khun Kanphatsawi S.	งานคอมพิวเตอร์	557	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:07 น.	124. Khun Samneang K	งานคอมพิวเตอร์	602	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:08 น.	125. Khun Vanida K.	งานคอมพิวเตอร์	982	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:11 น.	126. Khun Tipteeta S.	งานคอมพิวเตอร์	535	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:12 น.	127. Khun Nutchha K.	งานคอมพิวเตอร์	653	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:13 น.	128. Khun Chutimon A.	งานคอมพิวเตอร์	633	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:14 น.	129. Khun Chayanooch C.	งานคอมพิวเตอร์	538	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:15 น.	130. Khun Nutthachai Y.	งานคอมพิวเตอร์	545	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:16 น.	131. Khun Suparb P.	งานคอมพิวเตอร์	569	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:17 น.	132. Khun Torphum Y.	งานคอมพิวเตอร์	548	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:18 น.	133. Khun Sakda A.	งานคอมพิวเตอร์	659	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:19 น.	134. Khun Chatchaya P.	งานคอมพิวเตอร์	615	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:20 น.	135. Khun Rungnapa P.	งานคอมพิวเตอร์	651	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:21 น.	136. Khun Kornkul N.	งานคอมพิวเตอร์	609	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:22 น.	137. Khun Patchanaree J.	งานคอมพิวเตอร์	727	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:23 น.	138. Khun Napat A.	งานคอมพิวเตอร์	745	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:24 น.	139. Khun Piyachat P.	งานคอมพิวเตอร์	626	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:25 น.	140. Khun Sira T.	งานคอมพิวเตอร์	605	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:26 น.	141. Khun Supaporn H.	งานคอมพิวเตอร์	515	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:27 น.	142. Khun Boonthaiga R.	งานคอมพิวเตอร์	615	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:28 น.	143. Khun Sarin W.	งานคอมพิวเตอร์	662	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:29 น.	144. Khun Thanawat N.	งานคอมพิวเตอร์	629	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:30 น.	145. Khun Patcharee K.	งานคอมพิวเตอร์	662	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:31 น.	146. Khun Chinakom C.	งานคอมพิวเตอร์	706	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
8 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Warehouse							
11:00 น.	147. Khun Umaporn.T	งานคอมพิวเตอร์	723	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:01 น.	148. Khun Darut	งานคอมพิวเตอร์	661	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:02 น.	149. Khun Aurapun	งานคอมพิวเตอร์	663	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:03 น.	150. Khun Pornpimon	งานคอมพิวเตอร์	856	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:07 น.	151. Khun Watchara	งานคอมพิวเตอร์	452	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:08 น.	152. Khun Suchin	งานคอมพิวเตอร์	946	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:09 น.	153. Khun Suriyawut	งานคอมพิวเตอร์	819	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:10 น.	154. Khun Suthidech	งานคอมพิวเตอร์	620	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	RIB1							
11:40 น.	155. Computer 5	งานคอมพิวเตอร์	411	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:41 น.	156. โต๊ะทำงาน Lobby	งานคอมพิวเตอร์	565	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	RIB3							
13:15 น.	157. Computer 1	งานคอมพิวเตอร์	453	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:16 น.	158. Computer 2	งานคอมพิวเตอร์	415	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:17 น.	159. Computer 6	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:18 น.	160. Computer 3	งานคอมพิวเตอร์	427	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:19 น.	161. Computer 7	งานคอมพิวเตอร์	568	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:20 น.	162. Computer 4	งานคอมพิวเตอร์	517	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:21 น.	163. Computer 5	งานคอมพิวเตอร์	541	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:22 น.	164. Computer 8	งานคอมพิวเตอร์	678	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:23 น.	165. Computer 9	งานคอมพิวเตอร์	700	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:24 น.	166. โต๊ะทำงาน 5 RIB3	งานคอมพิวเตอร์	597	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
8 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น. 16:00 น.	Guardhouse Building 167. Reception (Khun Kamlai H.)	งานคอมพิวเตอร์	699	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:21 น.	Physician's Room 168. โต๊ะทำงานหมอ	งานคอมพิวเตอร์	441	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:25 น.	SFC Room 169. Khun Rangsan C.	งานคอมพิวเตอร์	450	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:26 น.	170. Khun Suradech R.	งานคอมพิวเตอร์	483	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:00 น.	Cooperative Room 171. Khun Dennaphaphorn W.	งานคอมพิวเตอร์	423	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:01 น.	172. Khun Khwannapha L.	งานคอมพิวเตอร์	433	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
17:14 น.	Laundry Room 173. Counter Laundry	งานเอกสาร	435	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:40 น.	Sep Sup ALRP Team 174. Khun Muhamadrid U.	งานคอมพิวเตอร์	467	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:41 น.	175. Khun Marut S.	งานคอมพิวเตอร์	870	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:42 น.	176. Khun Chonchalit M.	งานคอมพิวเตอร์	888	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:43 น.	177. Khun Peerapong T.	งานคอมพิวเตอร์	907	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:44 น.	178. Khun Kumut T.	งานคอมพิวเตอร์	903	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:46 น.	SLS Office 179. Khun Nuttanicha K.	งานคอมพิวเตอร์	468	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:47 น.	180. Khun Thanawat N.	งานคอมพิวเตอร์	704	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:49 น.	SUP Project Team 181. Khun Tanapon T.	งานคอมพิวเตอร์	539	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:50 น.	182. Khun Raksukon	งานคอมพิวเตอร์	521	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:51 น.	183. Khun Nonthachai P.	งานคอมพิวเตอร์	504	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าปฏิบัติตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
8 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	SUP Project Team							
13:52 น.	184. Khun Thitima	งานคอมพิวเตอร์	526	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:53 น.	185. Khun Benjawan S.	งานคอมพิวเตอร์	883	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:54 น.	186. Khun Nittaya M.	งานคอมพิวเตอร์	929	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:55 น.	187. Khun Panupan B.	งานคอมพิวเตอร์	660	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:56 น.	188. Khun Nopparat S.	งานคอมพิวเตอร์	783	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:57 น.	189. Khun Sarin W.	งานคอมพิวเตอร์	829	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:58 น.	190. Khun Teerapat C.	งานคอมพิวเตอร์	853	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
13:59 น.	191. Khun Raewat P.	งานคอมพิวเตอร์	926	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:00 น.	192. Khun Kittipol C.	งานคอมพิวเตอร์	811	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:01 น.	193. Khun Hattawan S.	งานคอมพิวเตอร์	807	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:02 น.	194. Khun Sanarat S.	งานคอมพิวเตอร์	660	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:03 น.	195. Khun Anon S.	งานคอมพิวเตอร์	717	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:04 น.	196. Khun Mala S.	งานคอมพิวเตอร์	688	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:05 น.	197. Khun Peerawas S.	งานคอมพิวเตอร์	640	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:06 น.	198. Khun Jiraput T.	งานคอมพิวเตอร์	716	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:07 น.	199. Khun Prapun P.	งานคอมพิวเตอร์	723	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:08 น.	200. Khun Pachara K.	งานคอมพิวเตอร์	696	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:09 น.	201. Khun Ittichai K.	งานคอมพิวเตอร์	721	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:10 น.	202. Khun Theerapat C.	งานคอมพิวเตอร์	779	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:11 น.	203. Khun Sahus J.	งานคอมพิวเตอร์	715	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:12 น.	204. Khun Sanae P.	งานคอมพิวเตอร์	595	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:13 น.	205. Khun Thiwat C.	งานคอมพิวเตอร์	826	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:14 น.	206. Khun Anuchet P.	งานคอมพิวเตอร์	505	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:15 น.	207. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	489	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:16 น.	208. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	592	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าปฏิบัติตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2		
8 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	SUP Project Team						
14:17 น.	209. Khun Apinya N.	งานคอมพิวเตอร์	598	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:18 น.	210. Khun Seksan S.	งานคอมพิวเตอร์	593	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:19 น.	211. Khun Piawat K.	งานคอมพิวเตอร์	427	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:20 น.	212. Khun Suragij M.	งานคอมพิวเตอร์	548	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:21 น.	213. Khun Pranee S.	งานคอมพิวเตอร์	696	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:22 น.	214. Khun Visanu B.	งานคอมพิวเตอร์	483	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:23 น.	215. Khun Manoon M.	งานคอมพิวเตอร์	458	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:24 น.	216. Khun Thananus S.	งานคอมพิวเตอร์	629	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:25 น.	217. Khun Rachana K.	งานคอมพิวเตอร์	423	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:26 น.	218. Khun Surasak C.	งานคอมพิวเตอร์	523	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:27 น.	219. Khun Saowaluk N.	งานคอมพิวเตอร์	570	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:28 น.	220. Khun Sombat R.	งานคอมพิวเตอร์	516	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:29 น.	221. Khun Palawat S.	งานคอมพิวเตอร์	436	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:30 น.	222. Khun Pomsawan S.	งานคอมพิวเตอร์	445	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Shipping Office						
14:35 น.	223. Khun Junya F.	งานคอมพิวเตอร์	694	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:36 น.	224. Khun Pattarakamon S.	งานคอมพิวเตอร์	722	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:37 น.	225. Khun Mana K.	งานคอมพิวเตอร์	763	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:38 น.	226. Khun Phuthit N.	งานคอมพิวเตอร์	660	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:39 น.	227. Khun Pimlapat C.	งานคอมพิวเตอร์	729	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:40 น.	228. Computer Standby	งานคอมพิวเตอร์	717	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้	ค่าความเข้มของแสงสว่าง			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ ไม่เกินไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
			(ลักซ์) พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3			
8 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Foster Wheeler Office							
15:08 น.	229. Khun Phattarawat A.	งานคอมพิวเตอร์	721	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:09 น.	230. Khun Kampan T.	งานคอมพิวเตอร์	738	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:10 น.	231. Khun Teerawat P.	งานคอมพิวเตอร์	721	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:11 น.	232. Khun Visawa S.	งานคอมพิวเตอร์	742	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:12 น.	233. Khun Chakree S.	งานคอมพิวเตอร์	819	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:13 น.	234. Khun Boonyuen N.	งานคอมพิวเตอร์	779	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:14 น.	235. Khun Thitipong W.	งานคอมพิวเตอร์	696	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:15 น.	236. Khun Danai N.	งานคอมพิวเตอร์	711	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
	Security Room							
15:22 น.	237. Khun Sutit J.	งานคอมพิวเตอร์	501	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:23 น.	238. Khun Inthira P.	งานคอมพิวเตอร์	775	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
	Excise Office							
15:35 น.	239. Khun Chaleeya S.	งานคอมพิวเตอร์	720	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:36 น.	240. Khun Suprawee S.	งานคอมพิวเตอร์	729	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:37 น.	241. Khun Warathorn W.	งานคอมพิวเตอร์	695	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:38 น.	242. Khun Suvinet S.	งานคอมพิวเตอร์	419	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:39 น.	243. Khun Phanlawee M.	งานคอมพิวเตอร์	437	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:40 น.	244. Khun Natthapob	งานคอมพิวเตอร์	423	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:41 น.	245. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	518	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:42 น.	246. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	533	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:43 น.	247. Computer 03	งานคอมพิวเตอร์	469	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	
15:44 น.	248. Khun Weeraya C.	งานคอมพิวเตอร์	685	-	-	เกินไปตามเกณฑ์	-	

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ ¹	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าไปตามเกณฑ์/ ไม่เข้าไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Laboratory Building							
09:15 น.	249. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	839	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:17 น.	250. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	649	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:18 น.	251. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	464	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
	Lab General Testing room							
09:24 น.	252. LBACU 002	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	444	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:25 น.	253. LBATT 005	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	428	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:26 น.	254. LBAHS 001	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	442	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:27 น.	255. LBABT 029	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	688	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:28 น.	256. LBABL 006	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	721	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:29 น.	257. LBATO 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	503	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:30 น.	258. Freezing Point Analysis	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	526	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:31 น.	259. LBASP 007	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	651	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:32 น.	260. LBATO 002	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	629	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:33 น.	261. LBABT 036	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	419	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:34 น.	262. LBASM 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	429	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:35 น.	263. LBAPP 007	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	620	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:36 น.	264. LBARV 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	503	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:37 น.	265. โต๊ะเอกสาร	งานเอกสาร	556	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:38 น.	266. LBAFL 013	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	506	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:39 น.	267. โต๊ะเอกสาร	งานเอกสาร	618	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:40 น.	268. LBADT 010	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	531	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:41 น.	269. LBADT 014	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	470	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:42 น.	270. LBADT 013	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	532	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:43 น.	271. LBADN 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	418	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:44 น.	272. โต๊ะเอกสาร	งานเอกสาร	584	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:45 น.	273. LBACA 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	588	-			เข้าไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าไปตามเกณฑ์/ ไม่เข้าไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Lab General Testing room							
09:46 น.	274. โต๊ะคอมพิวเตอร์	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:47 น.	275. LBAVS 005	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	419	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:48 น.	276. LBADN 004	งานคอมพิวเตอร์	425	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:49 น.	277. LBACN 002	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	638	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:50 น.	278. LBARN 001	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	598	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:51 น.	279. LBAMN 001	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	533	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:52 น.	280. LBACN 001	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	516	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:53 น.	281. LBAME 004	งานคอมพิวเตอร์	498	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:54 น.	282. LBAME 005	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	435	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:55 น.	283. LBAME 006	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	517	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
	Gastesting Room							
09:57 น.	284. Tag Sample Station	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	513	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:58 น.	285. Testing	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	786	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
09:59 น.	286. LBAGC 020	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	772	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:00 น.	287. LBAGC 014	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	673	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:01 น.	288. LBAGC 018	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	896	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:02 น.	289. LBAGC 022	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	740	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:03 น.	290. LBAGC 021	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	799	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:04 น.	291. LBAGC 012	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	698	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:05 น.	292. LBAGC 019	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	799	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:06 น.	293. LBAGC 016	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	722	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:07 น.	294. Sample Testing Point	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	719	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:08 น.	295. LBAU 004	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	670	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:09 น.	296. LBAU 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	585	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:10 น.	297. LBAXR 005	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	463	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:11 น.	298. LBANS 001	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	481	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
10:12 น.	299. LBACL 002	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	552	-	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Lab Manager							
10:30 น.	300. Computer Manager	งานคอมพิวเตอร์	415	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:31 น.	301. Khun Amonrat R.	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:32 น.	302. Khun Jurairuk R.	งานคอมพิวเตอร์	417	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:33 น.	303. Khun Watthana W.	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Lab Technician Room							
10:40 น.	304. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	450	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:41 น.	305. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	466	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:42 น.	306. Computer 03	งานคอมพิวเตอร์	520	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:43 น.	307. Computer 04	งานคอมพิวเตอร์	527	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:44 น.	308. Computer 05	งานคอมพิวเตอร์	492	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:45 น.	309. Computer 06	งานคอมพิวเตอร์	478	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:46 น.	310. Computer 07	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:47 น.	311. Computer 08	งานคอมพิวเตอร์	518	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:48 น.	312. Computer 09	งานคอมพิวเตอร์	531	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:49 น.	313. Computer 10	งานคอมพิวเตอร์	464	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:50 น.	314. Computer 11	งานคอมพิวเตอร์	428	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:51 น.	315. Computer 12	งานคอมพิวเตอร์	477	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:52 น.	316. Computer 13	งานคอมพิวเตอร์	417	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:53 น.	317. Computer 14	งานคอมพิวเตอร์	414	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Asphalt Testing Room							
10:55 น.	318. LBAVS 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	426	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:56 น.	319. LBAOV 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	417	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:57 น.	320. LBABL 020	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	497	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:58 น.	321. LBAOV 005	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	504	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:59 น.	322. Hood No.14	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	460	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:00 น.	323. Hood No.12	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	493	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ ¹	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์) พื้นที่ 1	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Asphalt Testing Room	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	429	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	324. LBABT 022	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	418	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	325. LBAPH 014	งานคอมพิวเตอร์	424	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	326. Computer Lab	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	504	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	327. LABDS 001	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	458	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	328. LBAPN 006	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	482	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	329. LBADU 005	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์					
	Environmental Lab Room	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	545	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	330. LBATT 004	งานคอมพิวเตอร์	421	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	331. Computer Lab	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	558	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	332. LBAIE 003	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	429	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	333. Hood No.18	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์					
	Control Room	งานคอมพิวเตอร์	518	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	334. โต๊ะทำงาน 3	งานคอมพิวเตอร์	558	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	335. โต๊ะทำงาน 2	งานคอมพิวเตอร์	566	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
13:15 น.	336. โต๊ะทำงาน 1	งานคอมพิวเตอร์					
	Shift manager Room	งานคอมพิวเตอร์	706	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	337. Khun Amporn M.	งานคอมพิวเตอร์	424	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	338. Computer 1	งานคอมพิวเตอร์					
	Control Room Building						
	Main Control Room	งานดูจอมอนิเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)	219	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	339. S1-Utility	งานดูจอมอนิเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)	253	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	340. S1-CCR	งานดูจอมอนิเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)	501	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	341. S2-APS2	งานดูจอมอนิเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)	350	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	342. S2-FCCU	งานดูจอมอนิเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)	218	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
14:02 น.	343. S2-APS1	งานดูจอมอนิเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)					
14:03 น.							
14:10 น.							
14:11 น.							
14:12 น.							
14:13 น.							
14:14 น.							

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Offsite Control Room 344. S3-Offsite	งานดูจอโมเตอร์ (งานที่ต้องการความละเอียดน้อยมาก)	414	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:16 น.								
14:18 น.	Operator Room (S3) 345. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	486	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
	TSS Office							
14:30 น.	346. Khun Wanida T.	งานคอมพิวเตอร์	896	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:31 น.	347. Khun Kasidit G.	งานคอมพิวเตอร์	905	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:32 น.	348. Khun Nattakorn K.	งานคอมพิวเตอร์	946	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:33 น.	349. Khun Pasu S.	งานคอมพิวเตอร์	987	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:34 น.	350. Khun Sirirat L.	งานคอมพิวเตอร์	938	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:35 น.	351. Khun Jakkrid S.	งานคอมพิวเตอร์	849	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:36 น.	352. Khun Pawin P.	งานคอมพิวเตอร์	964	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:37 น.	353. Khun Vorepong P.	งานคอมพิวเตอร์	998	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:38 น.	354. Khun Wisanu S.	งานคอมพิวเตอร์	996	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:39 น.	355. Khun Sirwan S.	งานคอมพิวเตอร์	939	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:40 น.	356. Khun Hataiwan S.	งานคอมพิวเตอร์	997	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:41 น.	357. Khun Chanittha N.	งานคอมพิวเตอร์	963	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:42 น.	358. Khun Kantisa K.	งานคอมพิวเตอร์	970	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:43 น.	359. Khun Wichakan K.	งานคอมพิวเตอร์	983	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:44 น.	360. Khun Watcharapong C.	งานคอมพิวเตอร์	947	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:45 น.	361. Khun Saravuth P.	งานคอมพิวเตอร์	853	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:46 น.	362. Khun Ramase D.	งานคอมพิวเตอร์	913	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:47 น.	363. Khun Pongsak F.	งานคอมพิวเตอร์	941	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
14:59 น.	364. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	822	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
15:00 น.	365. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	639	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
15:01 น.	366. Computer 03	งานคอมพิวเตอร์	806	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	
15:02 น.	367. Computer 04	งานคอมพิวเตอร์	899	-		เป็นไปตามเกณฑ์	-	

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)		ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)	ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
			พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	TSS Office						
15:03 น.	368. Computer 05	งานคอมพิวเตอร์	821	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:04 น.	369. Computer 06	งานคอมพิวเตอร์	670	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:05 น.	370. Computer 07	งานคอมพิวเตอร์	848	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:15 น.	371. Khun Rungroj L.	งานคอมพิวเตอร์	609	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:16 น.	372. Khun Chanon T.	งานคอมพิวเตอร์	586	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Old Maintenance Shop Building						
	MES Planner Room (OS14)						
15:18 น.	373. Khun Banphot M.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:19 น.	374. Computer 01 (OS14-03)	งานคอมพิวเตอร์	983	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:20 น.	375. Computer 02 (OS14-05)	งานคอมพิวเตอร์	936	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:21 น.	376. Khun Janta M.	งานคอมพิวเตอร์	998	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:22 น.	377. Computer 03 (OS14-08)	งานคอมพิวเตอร์	947	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:23 น.	378. Khun Witisak T.	งานคอมพิวเตอร์	980	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:24 น.	379. Khun Kantanop I.	งานคอมพิวเตอร์	740	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	MES FLS Room (OS15)						
15:44 น.	380. Khun Charin Ch.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:45 น.	381. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	992	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:46 น.	382. Khun Thanathap T.	งานคอมพิวเตอร์	985	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:47 น.	383. Khun Jakrawuth P.	งานคอมพิวเตอร์	975	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:48 น.	384. Khun Yossakorn K.	งานคอมพิวเตอร์	926	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:49 น.	385. Khun Paitoon N.	งานคอมพิวเตอร์	970	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Machinery Section (MAS) (OS12)						
15:51 น.	386. Khun Somsak P.	งานคอมพิวเตอร์	760	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:52 น.	387. Khun Sarawut P.	งานคอมพิวเตอร์	989	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:53 น.	388. Khun Khitaphat D.	งานคอมพิวเตอร์	900	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:54 น.	389. Khun Suchin S.	งานคอมพิวเตอร์	916	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
15:55 น.	390. Khun Natthapon M.	งานคอมพิวเตอร์	699	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์) พื้นที่ 1	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่ที่ตรวจวัด ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าไปตามเกณฑ์/ ไม่เข้าไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Machinery Section (MAS) (OS12)						
15:56 น.	391. Khun Sataporn S.	งานคอมพิวเตอร์	714	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
15:57 น.	392. Khun Sombat R.	งานคอมพิวเตอร์	920	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
15:58 น.	393. Khun Palawat S.	งานคอมพิวเตอร์	956	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
15:59 น.	394. Khun Wanat K.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:00 น.	395. Khun Jirapat D.	งานคอมพิวเตอร์	912	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:01 น.	396. Khun Manit T.	งานคอมพิวเตอร์	952	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:02 น.	397. Khun Patipat K.	งานคอมพิวเตอร์	960	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:03 น.	398. Khun Somkuan Ch.	งานคอมพิวเตอร์	936	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:04 น.	399. Khun Chalermschon D.	งานคอมพิวเตอร์	994	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:05 น.	400. Khun Pramot J.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:06 น.	401. Khun Pornsawan S.	งานคอมพิวเตอร์	677	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
	Office Room (OS16)						
16:08 น.	402. Khun Phongsakorn S.	งานคอมพิวเตอร์	987	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:09 น.	403. Khun Uthai H.	งานคอมพิวเตอร์	995	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:10 น.	404. Khun Samrieng W.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:11 น.	405. Khun Nonraphat R.	งานคอมพิวเตอร์	978	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:12 น.	406. Khun Chatchawan S.	งานคอมพิวเตอร์	992	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:13 น.	407. Khun Witiya Ch.	งานคอมพิวเตอร์	995	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:14 น.	408. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	920	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:15 น.	409. Khun Komkrit K.	งานคอมพิวเตอร์	985	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:16 น.	410. Khun Kiettikun K.	งานคอมพิวเตอร์	950	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-
16:17 น.	411. Khun Nunchai S.	งานคอมพิวเตอร์	927	-	-	เข้าไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
9 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Old Maintenance Shop Building MES Planner Room (OS14)							
16:38 น.	412. Khun Nitisak T.	งานคอมพิวเตอร์	774	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:39 น.	413. Khun Surasak C.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:40 น.	414. Khun Phongsakorn	งานคอมพิวเตอร์	934	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Common Office Room (OS08)							
16:42 น.	415. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	807	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:43 น.	416. Computer 02	งานคอมพิวเตอร์	813	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:44 น.	417. Computer 03	งานคอมพิวเตอร์	776	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:45 น.	418. Computer 04	งานคอมพิวเตอร์	914	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:46 น.	419. Computer 05	งานคอมพิวเตอร์	890	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:47 น.	420. Computer 06	งานคอมพิวเตอร์	866	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:48 น.	421. Computer 07	งานคอมพิวเตอร์	908	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
16:49 น.	422. Computer 08	งานคอมพิวเตอร์	708	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10 เม.ย. 69								
	New Maintenance Shop Building 1 st Floor							
09:00 น.	Room 109	งานคอมพิวเตอร์	569	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:01 น.	423. Khun Jiraphan S.	งานคอมพิวเตอร์	508	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:02 น.	424. Khun Khongrit A.	งานคอมพิวเตอร์	618	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:03 น.	425. Khun Prayoon M.	งานคอมพิวเตอร์	729	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Room 110							
09:05 น.	427. Khun Teera P.	งานคอมพิวเตอร์	483	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:06 น.	428. Khun Seksan S.	งานคอมพิวเตอร์	710	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:07 น.	429. Khun Wanchai C.	งานคอมพิวเตอร์	564	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:08 น.	430. Khun Sumran A.	งานคอมพิวเตอร์	602	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2 พื้นที่ 3		
10 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Room 111						
09:10 น.	431. Khun Phanna D.	งานคอมพิวเตอร์	477	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:11 น.	432. Khun Vittaya H.	งานคอมพิวเตอร์	546	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:16 น.	Room Off-Site (S3 Relief Room)						
09:17 น.	433. Khun Pairote	งานคอมพิวเตอร์	478	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:17 น.	434. Khun Sattaya K.	งานคอมพิวเตอร์	670	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:18 น.	435. Khun Santi	งานคอมพิวเตอร์	631	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:19 น.	436. Khun Kanchit	งานคอมพิวเตอร์	795	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:20 น.	437. Khun Samour P.	งานคอมพิวเตอร์	431	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:21 น.	438. Khun Nuttaphon	งานคอมพิวเตอร์	460	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:22 น.	439. Khun Toungut	งานคอมพิวเตอร์	525	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:23 น.	440. Khun Chanchai W.	งานคอมพิวเตอร์	464	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:24 น.	441. Khun Praloam	งานคอมพิวเตอร์	439	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:25 น.	442. Computer 1	งานคอมพิวเตอร์	432	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:26 น.	443. Khun Kasem	งานคอมพิวเตอร์	433	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Instrument Room 107						
09:28 น.	444. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	435	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:29 น.	445. Khun Ekkarach	งานคอมพิวเตอร์	418	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:30 น.	446. Khun Ekkachai R.	งานคอมพิวเตอร์	754	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:31 น.	447. Khun Tanaruk R.	งานคอมพิวเตอร์	737	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:32 น.	448. Khun Bancha C.	งานคอมพิวเตอร์	810	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:33 น.	449. Khun Witsanu	งานคอมพิวเตอร์	829	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:34 น.	450. Khun Pongsiri	งานคอมพิวเตอร์	495	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:35 น.	451. Khun Tichakorn	งานคอมพิวเตอร์	696	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเกินไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
10 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Room 106							
09:37 น.	452. Khun Rachan	งานคอมพิวเตอร์	827	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:38 น.	453. Khun Sirichai K.	งานคอมพิวเตอร์	817	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:39 น.	454. Khun Wachara M.	งานคอมพิวเตอร์	625	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:40 น.	455. Khun Suragij M.	งานคอมพิวเตอร์	998	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Electrical Planer Room 105							
09:42 น.	456. Khun Nirat P.	งานคอมพิวเตอร์	997	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:43 น.	457. Khun Jaroonsak J.	งานคอมพิวเตอร์	734	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Analyzer Planing Room 104							
09:45 น.	458. Khun Yongyut S.	งานคอมพิวเตอร์	460	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:46 น.	459. Khun Narong K.	งานคอมพิวเตอร์	637	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:47 น.	460. Khun Supharat W.	งานคอมพิวเตอร์	450	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:48 น.	461. Khun Khamphree K.	งานคอมพิวเตอร์	412	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Electrical Room 102							
09:55 น.	462. Khun Pramuan W.	งานคอมพิวเตอร์	888	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:56 น.	463. Khun Nikom	งานคอมพิวเตอร์	843	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:57 น.	464. Khun Rungrote	งานคอมพิวเตอร์	811	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:58 น.	465. Khun Suthus N.	งานคอมพิวเตอร์	859	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
09:59 น.	466. Khun Jakkree M.	งานคอมพิวเตอร์	896	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:00 น.	467. Khun Somchai C.	งานคอมพิวเตอร์	929	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Room 101							
10:02 น.	468. Khun Prachuap	งานคอมพิวเตอร์	507	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:03 น.	469. Khun Amornrat	งานคอมพิวเตอร์	576	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:04 น.	470. Khun Rachan	งานคอมพิวเตอร์	417	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:05 น.	471. โต๊ะทำงาน Safety	งานคอมพิวเตอร์	454	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:06 น.	472. โต๊ะทำงานกลาง	งานคอมพิวเตอร์	927	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:07 น.	473. Khun Nisachon C.	งานคอมพิวเตอร์	798	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)		ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเข้าไปตามเกณฑ์/ ไม่เข้าไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2 พื้นที่ 3		
10 เม.ย. 69							
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Analyzer Room 108						
10:29 น.	474. Khun Suwit P.	งานคอมพิวเตอร์	607	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:30 น.	475. Khun Tullatot K.	งานคอมพิวเตอร์	623	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:31 น.	476. Khun Chanunya N.	งานคอมพิวเตอร์	600	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:32 น.	477. Khun Suphachai S.	งานคอมพิวเตอร์	556	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:33 น.	478. Khun Suwanna K.	งานคอมพิวเตอร์	650	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	Maintenance Support						
10:50 น.	479. Khun Asawin P.	งานคอมพิวเตอร์	697	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:51 น.	480. Khun Thawat W.	งานคอมพิวเตอร์	567	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	New Maintenance Shop Building						
	2 st Floor						
	Maintenance Support						
10:52 น.	481. Khun Opas E.	งานคอมพิวเตอร์	711	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	CMS PCA Office Room 213						
10:53 น.	482. Khun Jenjira M.	งานคอมพิวเตอร์	748	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:54 น.	483. Khun Maniwara CH.	งานคอมพิวเตอร์	663	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:55 น.	484. Khun Saranmuchi P.	งานคอมพิวเตอร์	628	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:56 น.	485. Khun Anan P.	งานคอมพิวเตอร์	996	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:57 น.	486. Khun Nutnicha P.	งานคอมพิวเตอร์	751	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:58 น.	487. Khun Pimrumpa K.	งานคอมพิวเตอร์	902	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
10:59 น.	488. Khun Thanaporn J.	งานคอมพิวเตอร์	900	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:00 น.	489. Khun Thanat W.	งานคอมพิวเตอร์	838	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:01 น.	490. Khun Naphat P.	งานคอมพิวเตอร์	899	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:02 น.	491. Khun Pattanan Ph.	งานคอมพิวเตอร์	814	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:03 น.	492. Khun Suthida A.	งานคอมพิวเตอร์	820	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:04 น.	493. Khun Phanomporn T.	งานคอมพิวเตอร์	876	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:05 น.	494. Computer 01	งานคอมพิวเตอร์	873	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:06 น.	495. Khun Anuroot W.	งานคอมพิวเตอร์	700	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตาตนเองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่ที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
10 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	Common Office 208							
11:08 น.	496. Khun Wittaya J.	งานคอมพิวเตอร์	525	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:09 น.	497. Khun Rattana T.	งานคอมพิวเตอร์	891	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:10 น.	498. Khun Thienchai K.	งานคอมพิวเตอร์	662	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:11 น.	499. Khun Sakda A.	งานคอมพิวเตอร์	628	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	S1.Relief Room							
11:24 น.	500. Khun Thanwarin D.	งานคอมพิวเตอร์	483	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:25 น.	501. Khun Somyot	งานคอมพิวเตอร์	579	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:26 น.	502. Khun Wittaya M.	งานคอมพิวเตอร์	589	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:27 น.	503. Khun Pramote P.	งานคอมพิวเตอร์	521	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:28 น.	504. Khun Semsak N.	งานคอมพิวเตอร์	549	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:29 น.	505. Khun Wichai C.	งานคอมพิวเตอร์	533	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:30 น.	506. Khun Wittaya J.	งานคอมพิวเตอร์	530	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:31 น.	507. Khun Sakda A.	งานคอมพิวเตอร์	589	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:32 น.	508. Khun Sakon	งานคอมพิวเตอร์	501	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
	S2 Relief Room							
11:34 น.	509. Khun Sansuk J.	งานคอมพิวเตอร์	454	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:35 น.	510. Khun Manus	งานคอมพิวเตอร์	639	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:36 น.	511. Khun Thanomphong	งานคอมพิวเตอร์	643	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:37 น.	512. Khun Kandhit	งานคอมพิวเตอร์	641	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-
11:38 น.	513. Khun Prapan P.	งานคอมพิวเตอร์	649	-	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-

4. ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุด (Spot Measurement) (ต่อ)

เวลาตรวจวัด	ชื่อ-นามสกุลของลูกจ้าง	ลักษณะงาน/ลักษณะพื้นที่	ค่าที่วัดได้ (ลักซ์)	ค่าความเข้มของแสงสว่าง บริเวณพื้นที่โดยรอบ ² (ลักซ์)			ผลการประเมิน ³ (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ⁴
				พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	พื้นที่ 3		
10 เม.ย. 69								
☒ ช่วงกลางวัน เวลา ... น.	S2 Relief Room 514. Khun Surakit 515. Khun Napapun B. 516. Khun Anisun 517. Khun Supakit 518. Khun Damnern	งานคอมพิวเตอร์	534	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	
11:39 น.								
11:40 น.								
11:41 น.								
11:42 น.								
11:43 น.			490	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์	-	

หมายเหตุ 1) พื้นที่ตรวจวัดให้แบบแผนผังพื้นที่ที่ดำเนินการตรวจวัด ระบุด้านแหล่งดวงไฟ แหล่งแสงธรรมชาติเป็นเอกสารแนบ

2) ค่าความเข้มแสงสว่างบริเวณพื้นที่ที่โดยรอบ กรณีความเข้มแสงสว่างในบริเวณใช้สายตามองเฉพาะจุด (พื้นที่ 1) มีความเข้มแสงสว่างตั้งแต่ 1,000 ลักซ์

3) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

4) กรณีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่แสงสว่างมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของลูกจ้าง และกรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้ระบุข้อเสนอแนะและวิธีการปรับปรุงแก้ไข โดยสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบได้

แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2569
บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

■ รายละเอียดแผนการติดตามตรวจสอบ

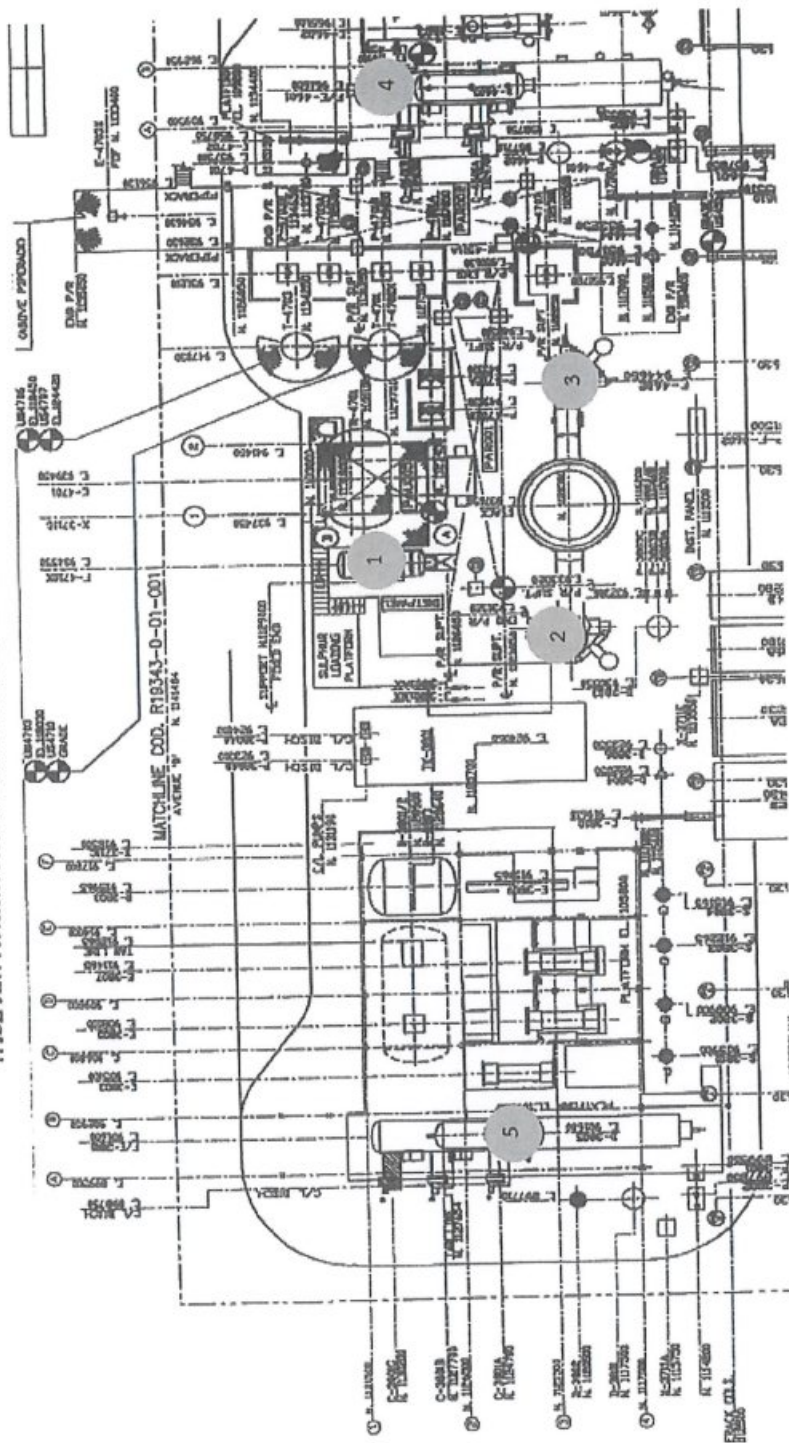
ความร้อนในสถานประกอบการ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)		
จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	วันที่ติดตามตรวจสอบ
1. S1/SRU (F-4701, F-3802, F-4602, F-4601 และ F-3801)	Heat Stress	8 เม.ย. 69
2. S2/APS-1 (F-101)		
3. S2/APS-2 (F-3101)		
4. S2/FCCU (R-4101)		

ความเข้มแสงสว่างในสถานประกอบการ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)		
จุดติดตามตรวจสอบ	ดัชนี	วันที่ติดตามตรวจสอบ
- แสงสว่าง	- Light	7-10 เม.ย. 69

เอกสารแนบ

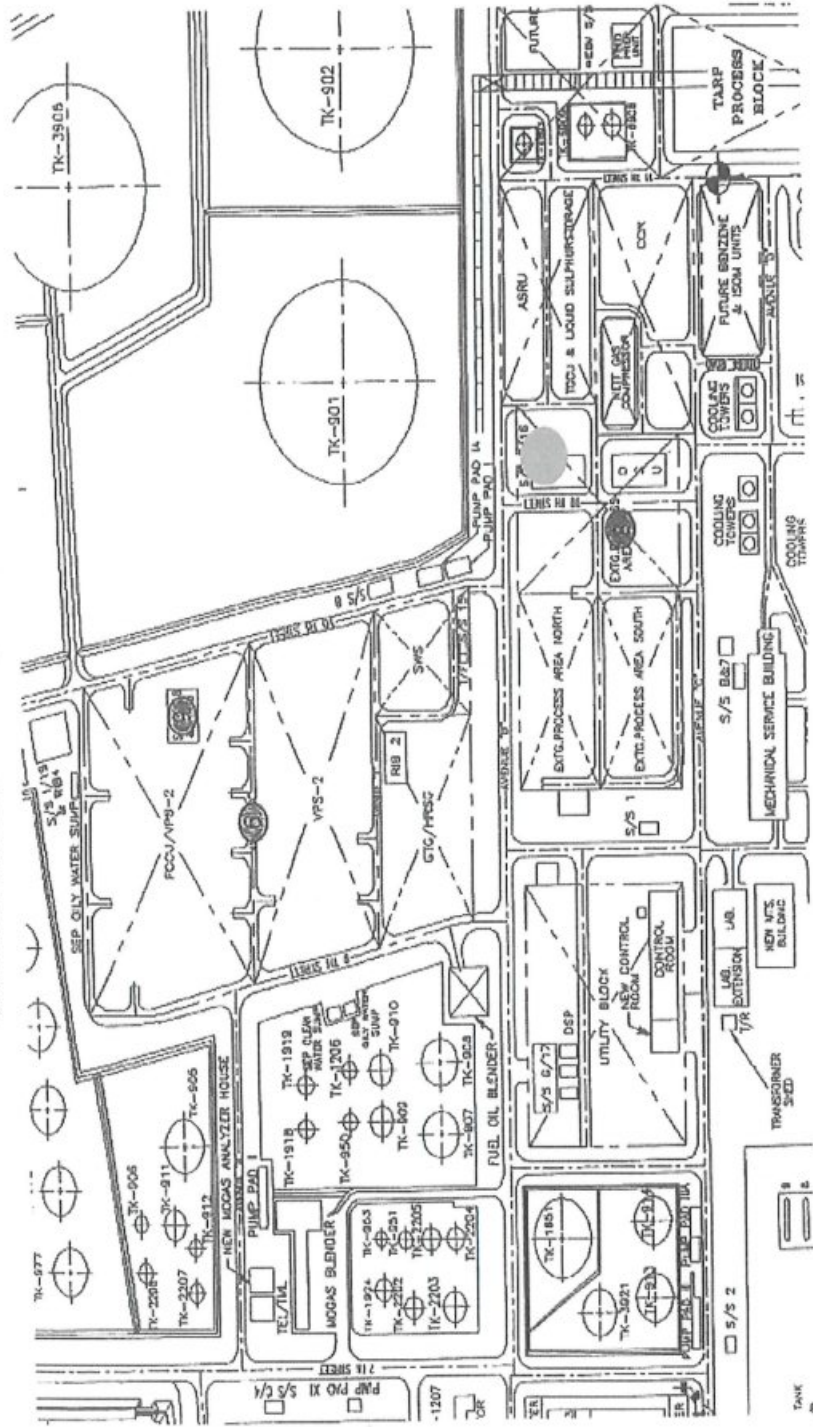
แผนผังพื้นที่ตรวจวัดความร้อน และแสงสว่าง

แผนผังบริเวณที่ดำเนินการตรวจวัดความเข้มข้น
กระบวนการผลิตการกระบวนการผลิต S1 / หน่วย Sulfur Recovery



Sampling Point
หมายเลข 1 คือ จุด F-4701
หมายเลข 2 คือ จุด F-3802
หมายเลข 3 คือ จุด F-4602
หมายเลข 4 คือ จุด F-4601
หมายเลข 5 คือ จุด F-3801

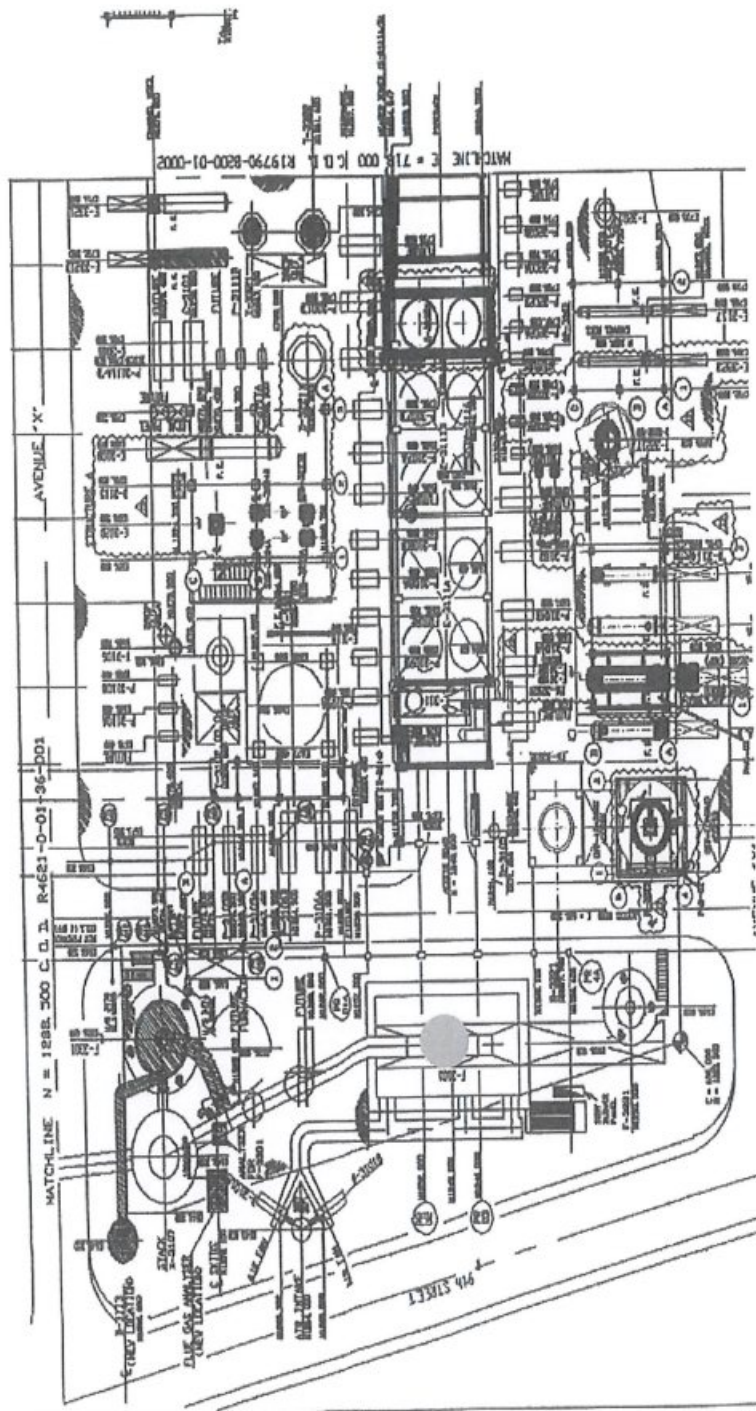
แผนผังบริเวณที่ดำเนินการตรวจวัดความร้อน
จุดตรวจวัดบริเวณทางเดินใน Plant / F-101 /RIB-1 และ RIB-3



Sampling Point

= บริเวณ S2/APS-1 (F-101)

แผนผังบริเวณที่ดำเนินการตรวจวัดความรุนแรง
กระบวนการผลิตการกระบวนการผลิต S2 / หน่วย APS-2



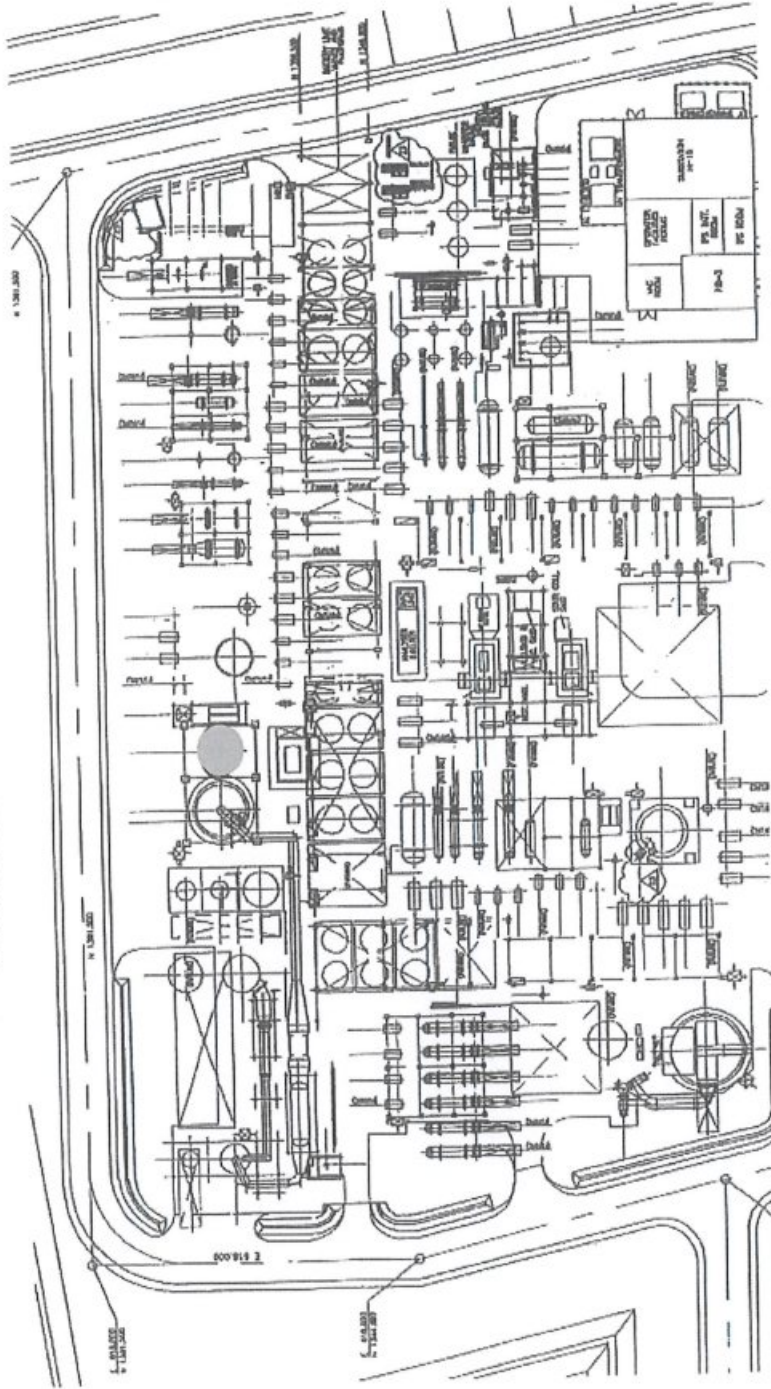
Sampling Point

- บริเวณ S2/APS-2 (F-3101)

DAE
LIMITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED

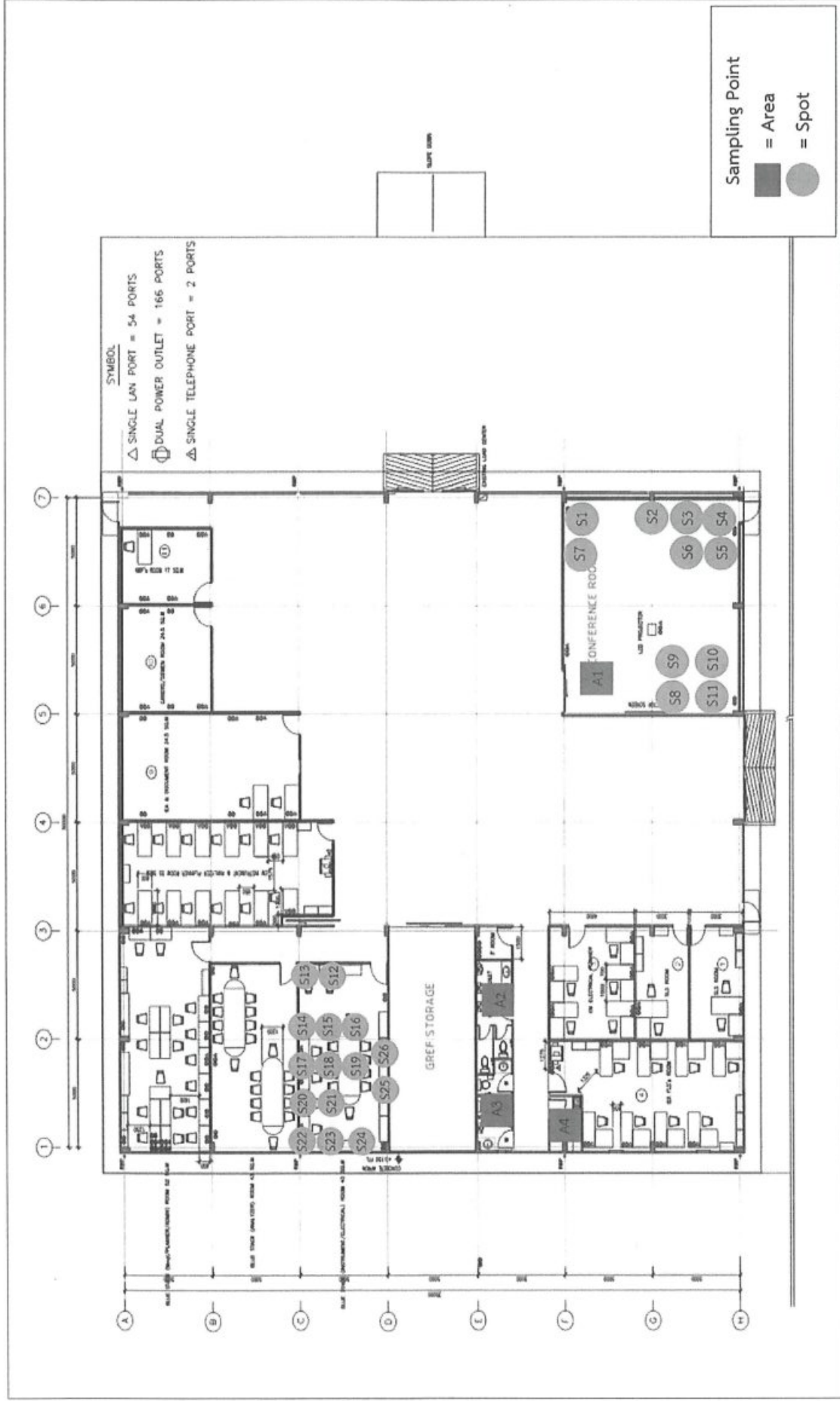
จุดติดตั้งตรวจสอบความพร้อมใบสถานีประกอบการ บริเวณ S2/APS-2 (F-3101)
บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

แผนผังบริเวณที่ดำเนินการตรวจวัดความร้อน
กระบวนการผลิตการกระบวนการผลิต S2 / หน่วย FCCU

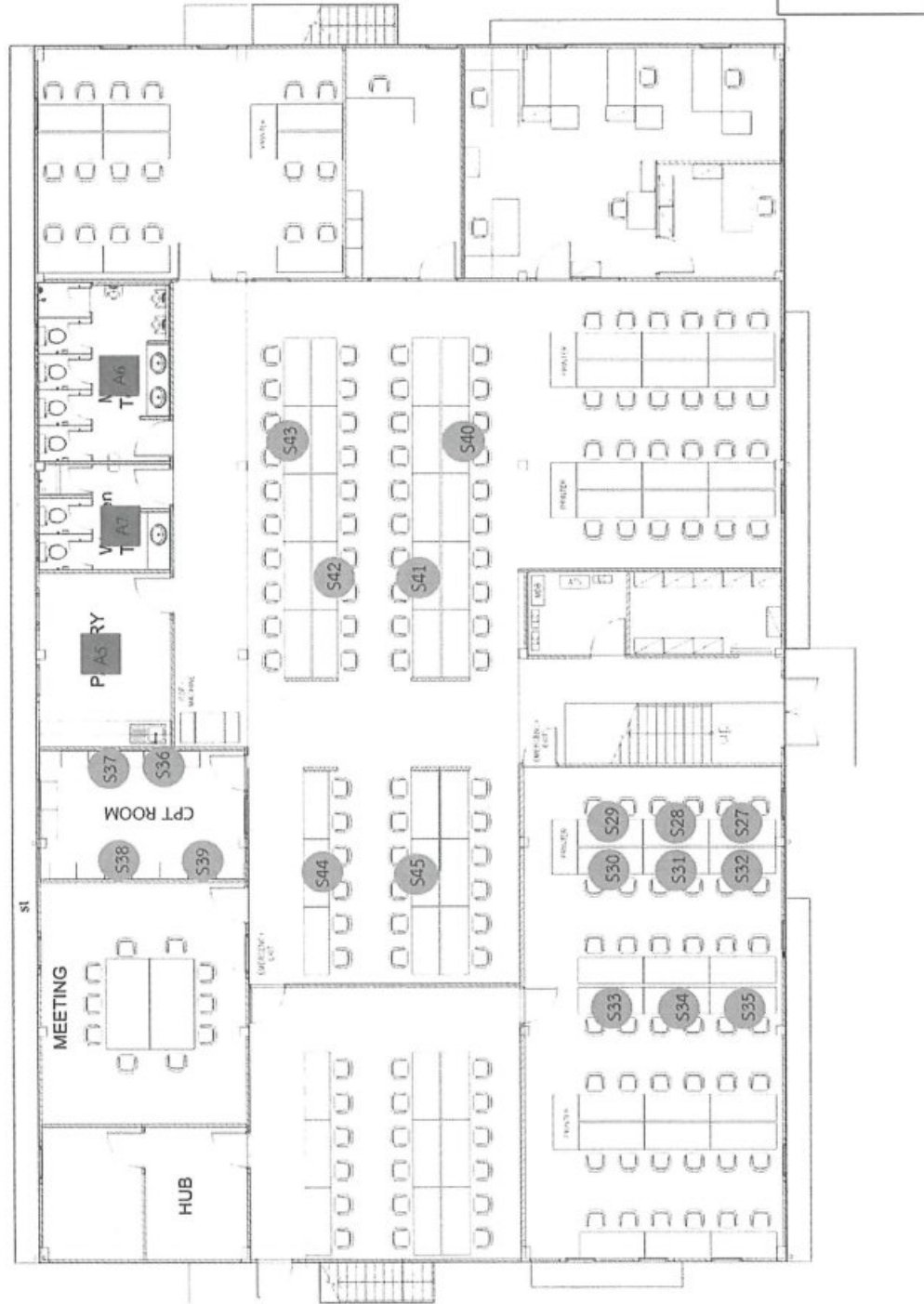


Sampling Point

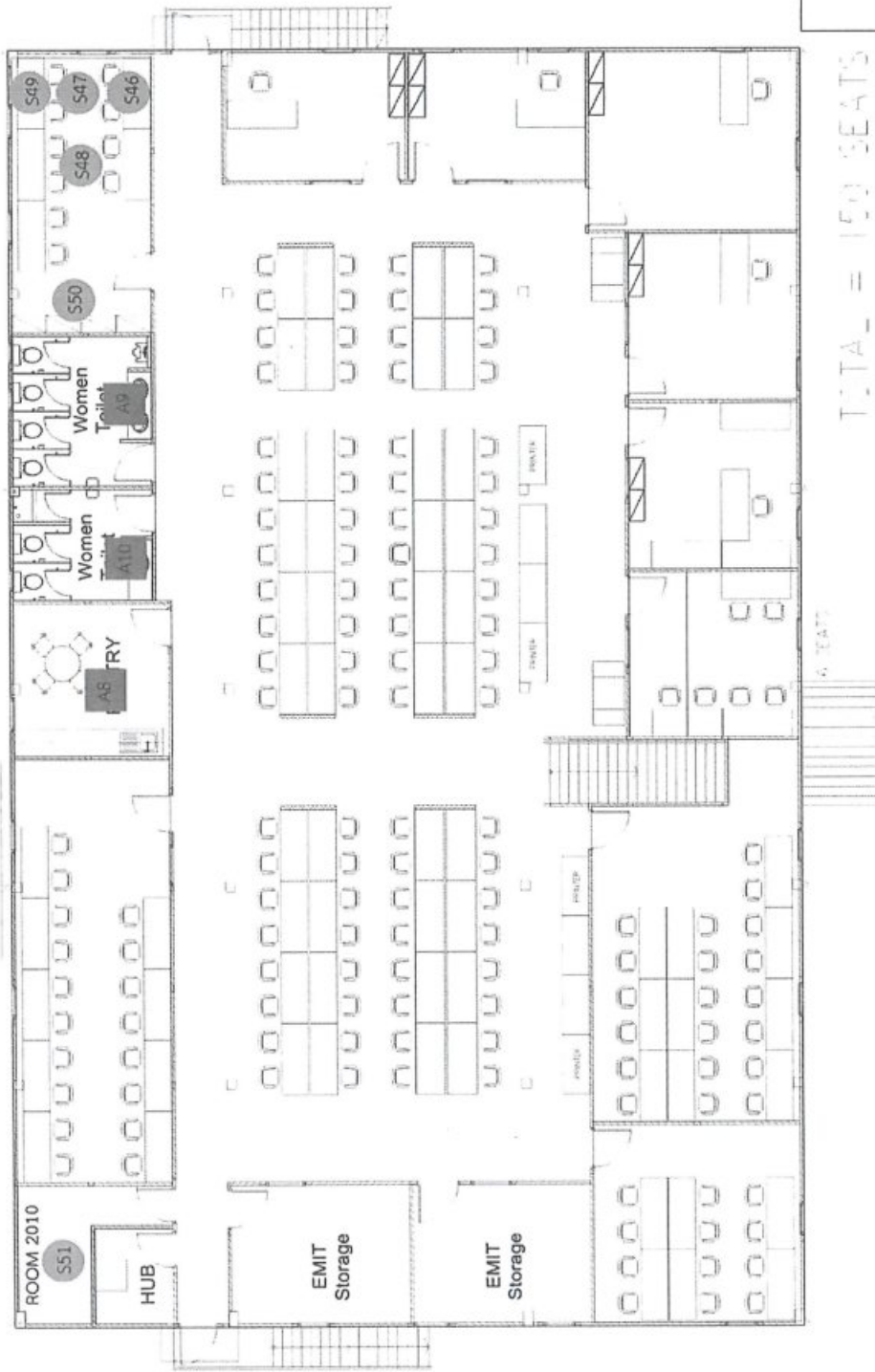
• บริเวณ S2/FCCU (R-4101)



1 Floor DR Site

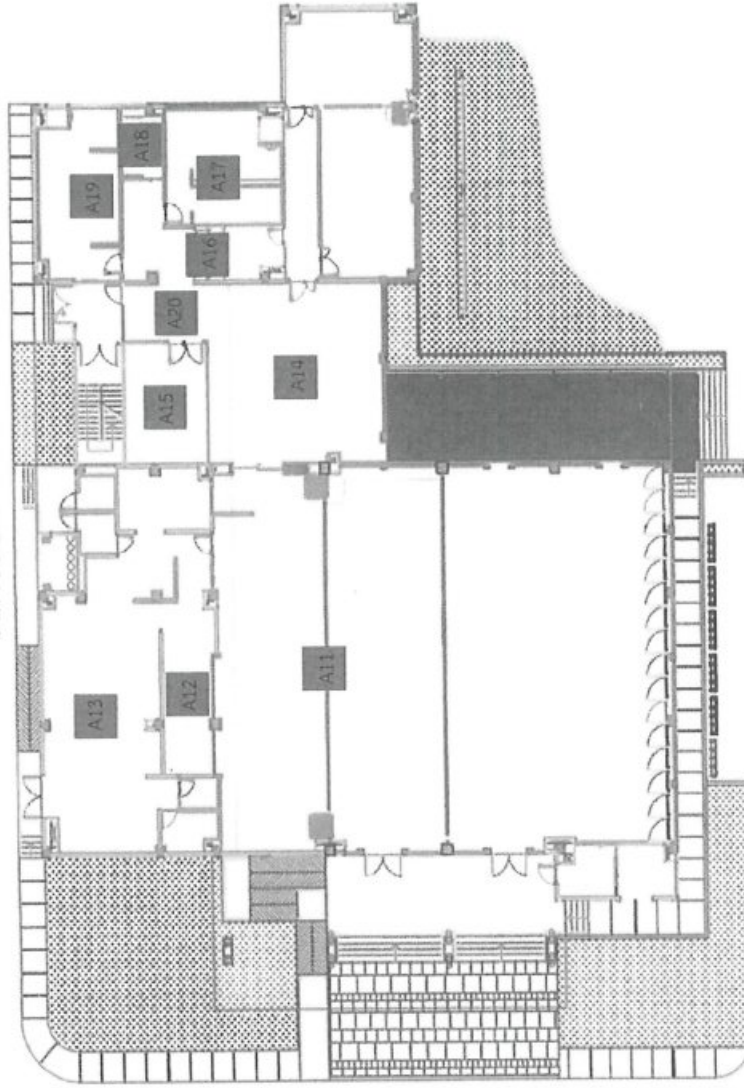


2nd Floor DR Site



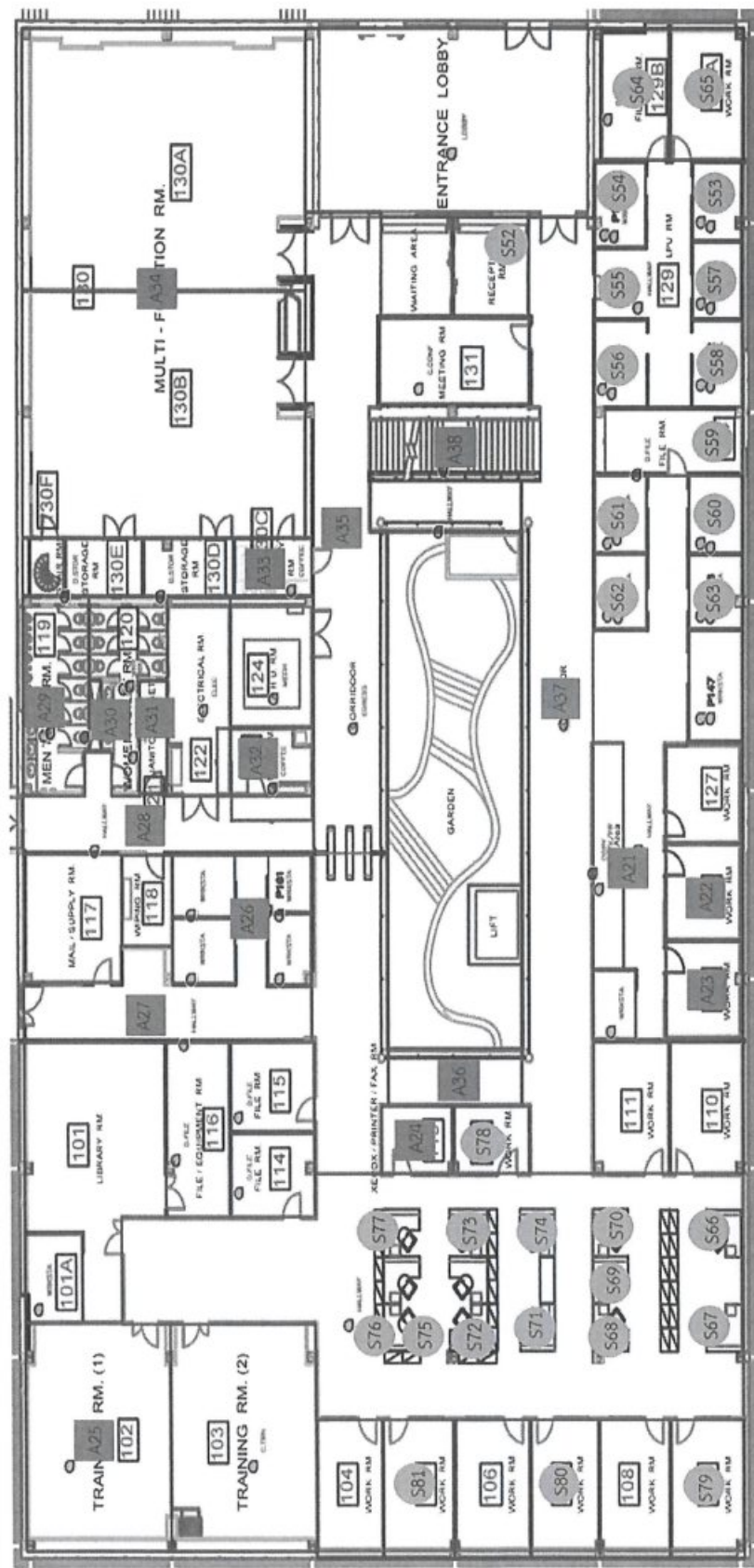
Sampling Point
= Area
= Spot

Canteen



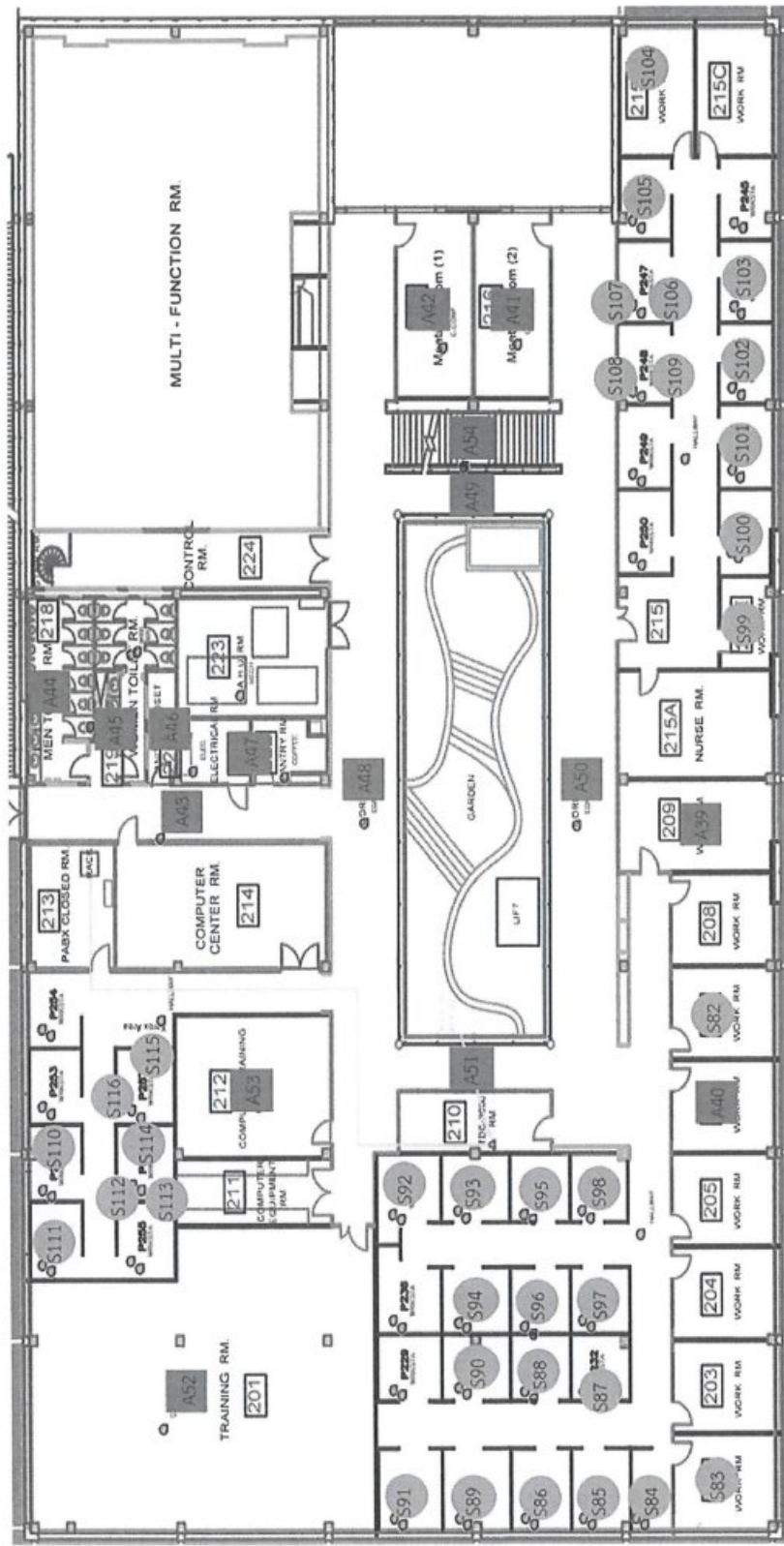
Sampling Point
= Area

จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ Canteen Building
บริษัท บางจากศรีราชา จำกัด (มหาชน)



Sampling Point
 = Area
 = Spot

จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ NAB 1st Floor (Admin Building)
 บริษัท บางจากครีราชา จำกัด (มหาชน)

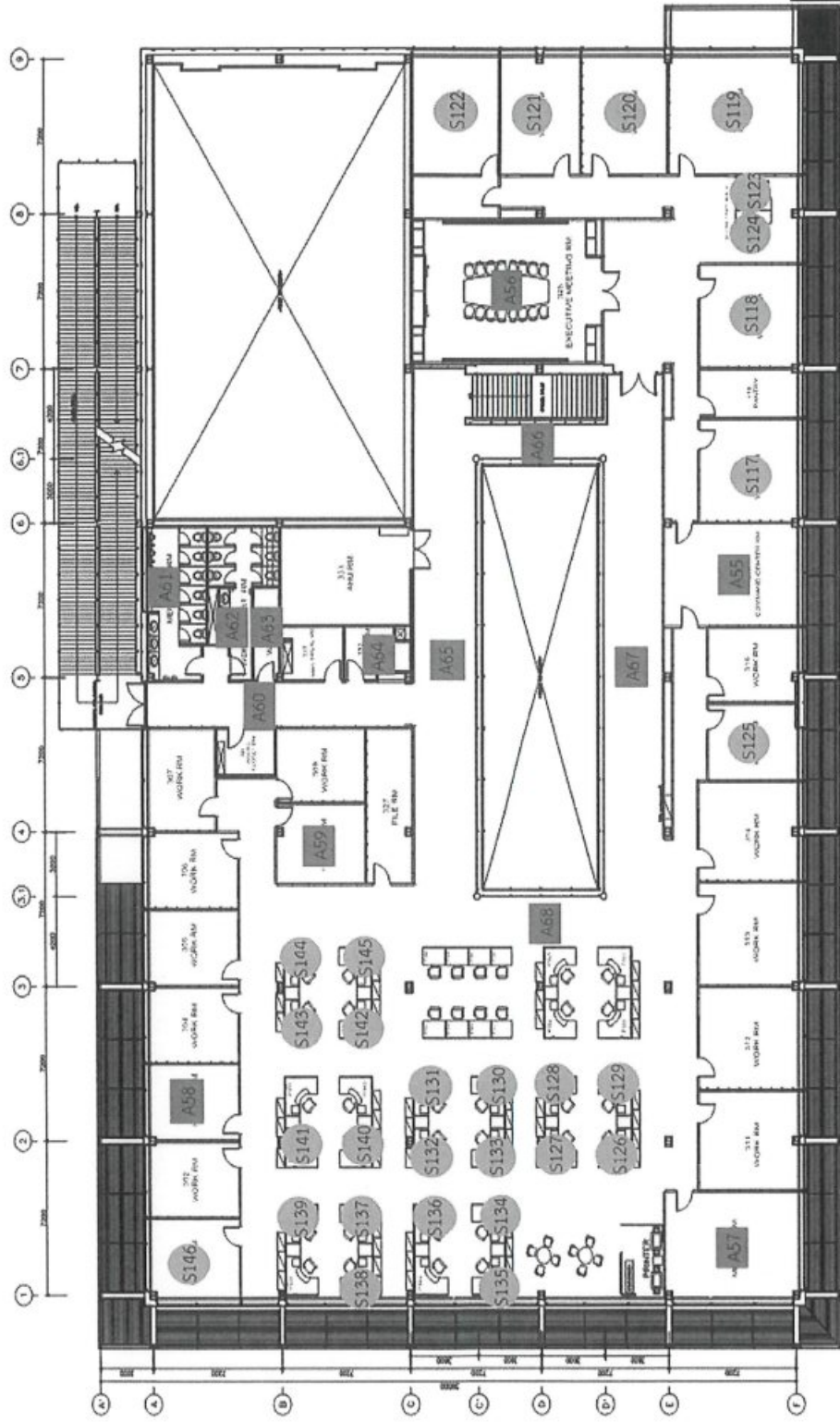


Sampling Point

■ = Area

● = Spot

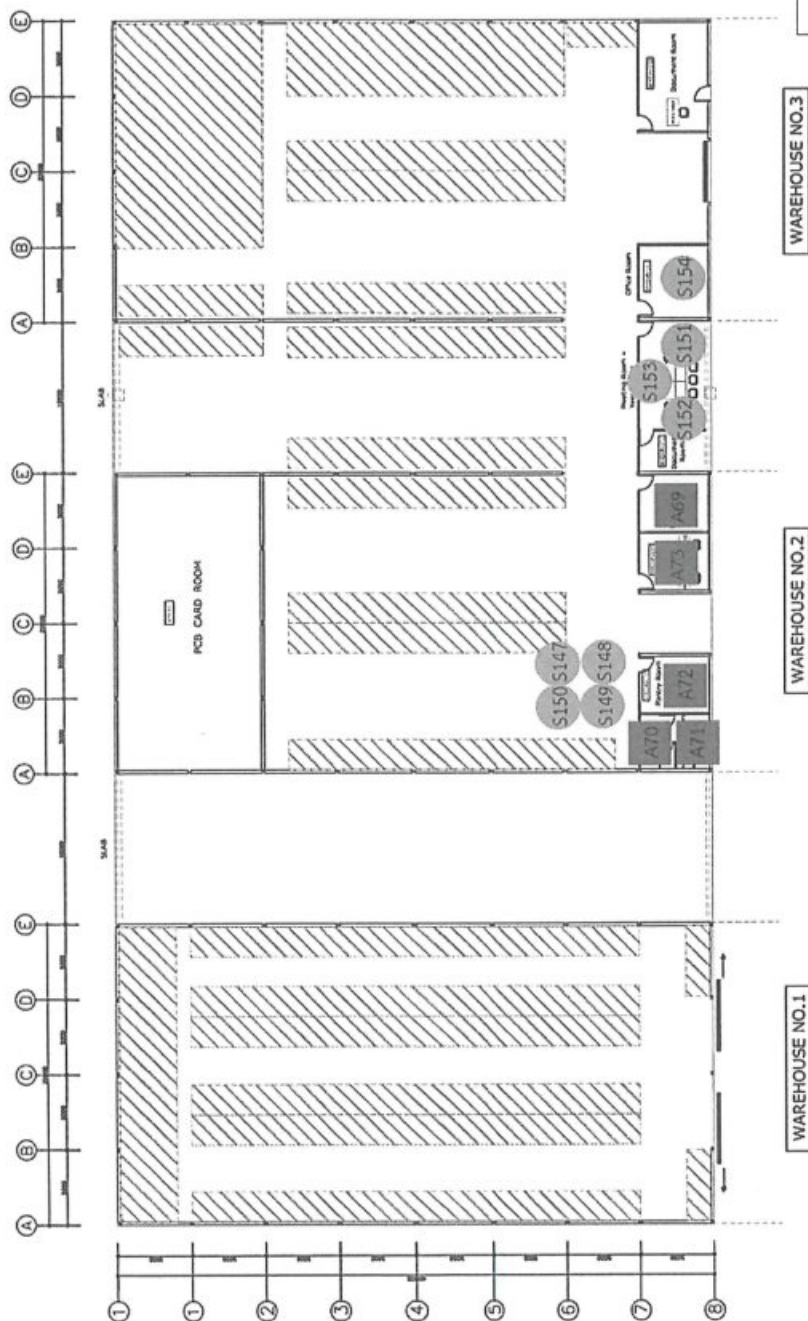
จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ NAB 2nd Floor (Admin Building)
บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



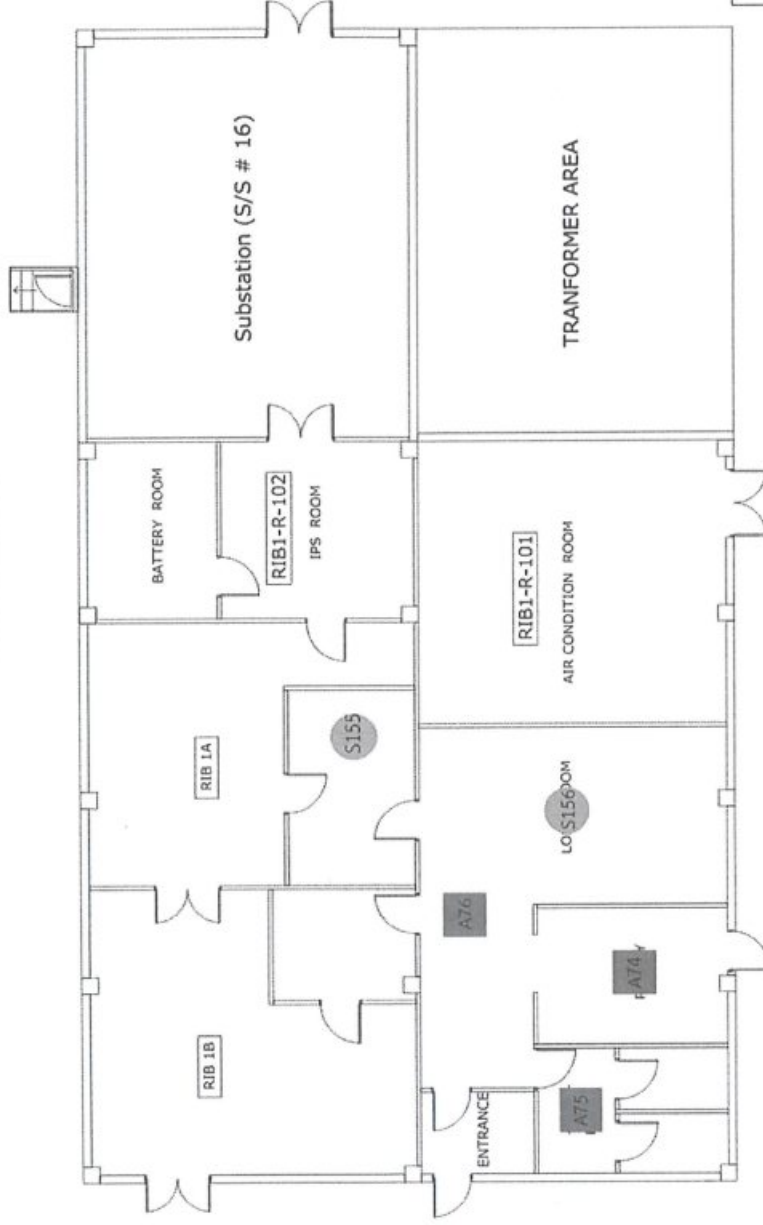
Sampling Point
 = Area
 = Spot

NAB 3rd FLOOR LAYOUT

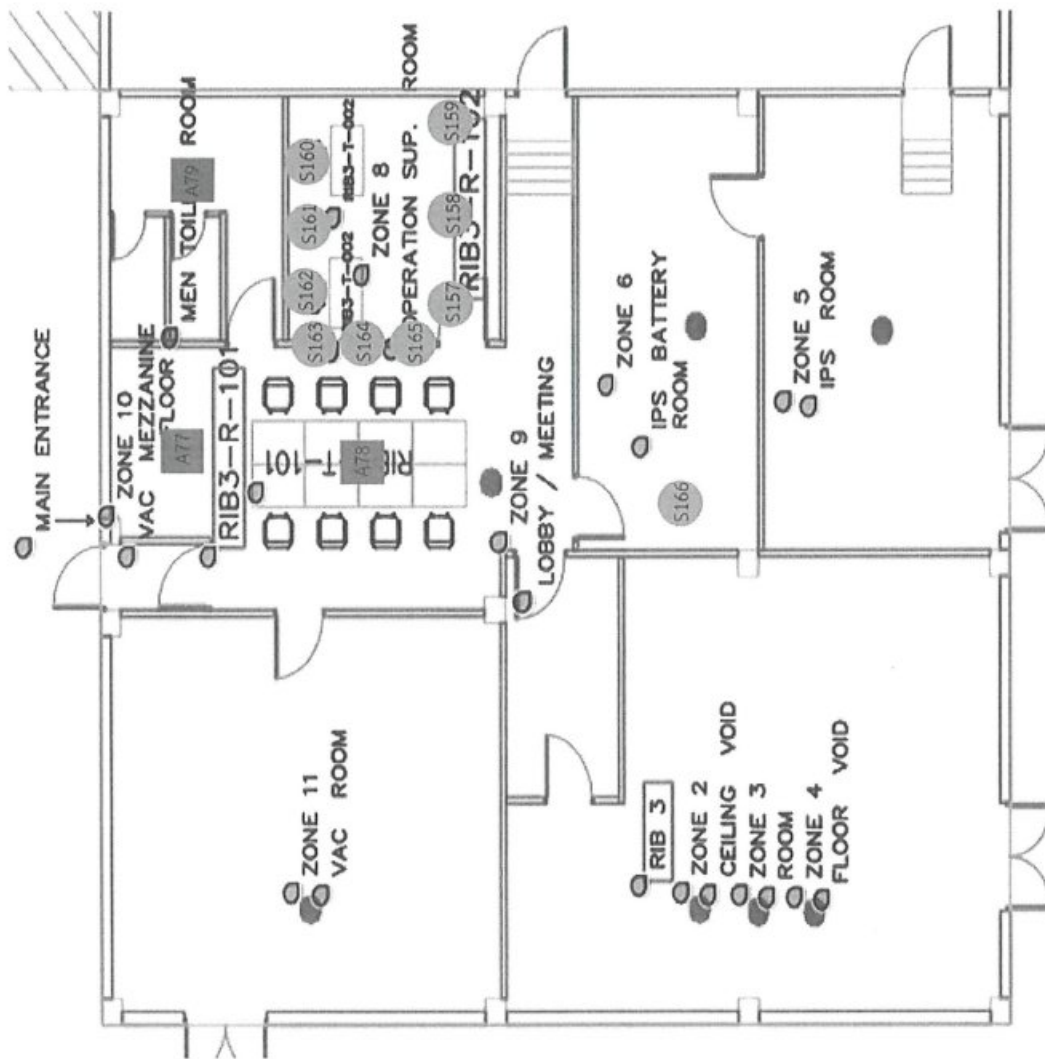
Warehouse No. 1-3



RIB - 1

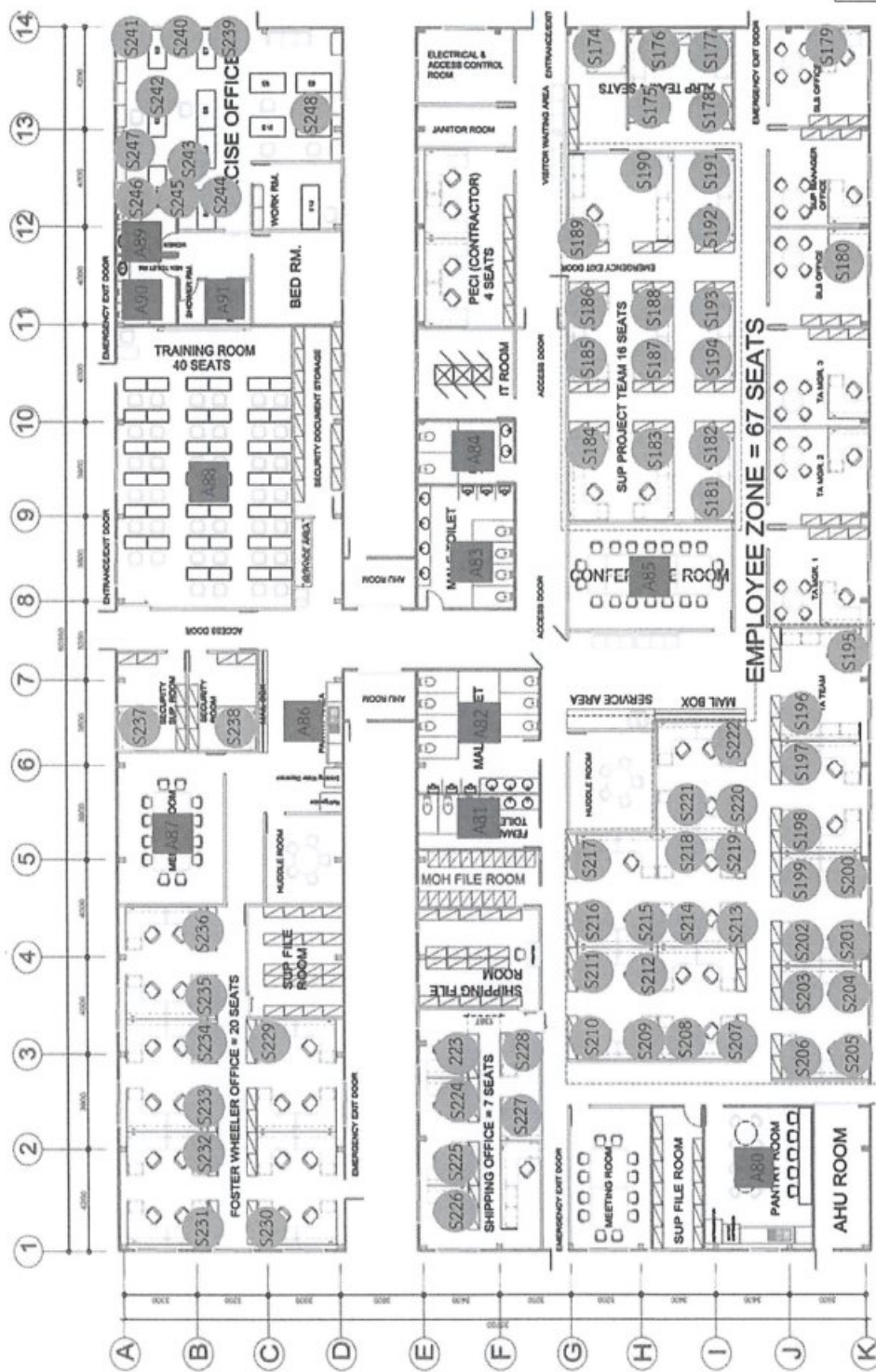


Sampling Point
 ■ = Area
 ● = Spot



จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ RIB 3

บริษัท บางจากศรีราชา จำกัด



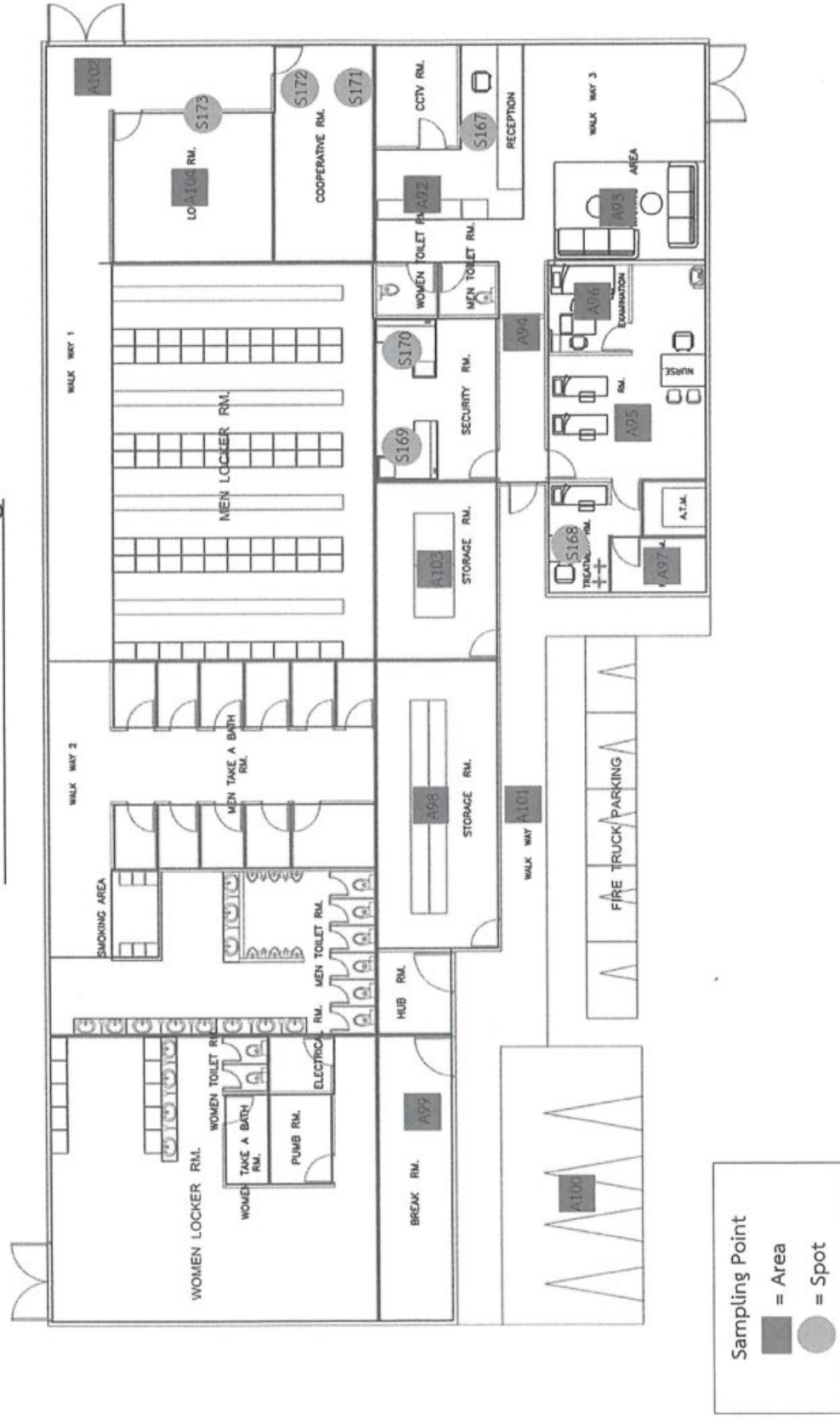
ZAE

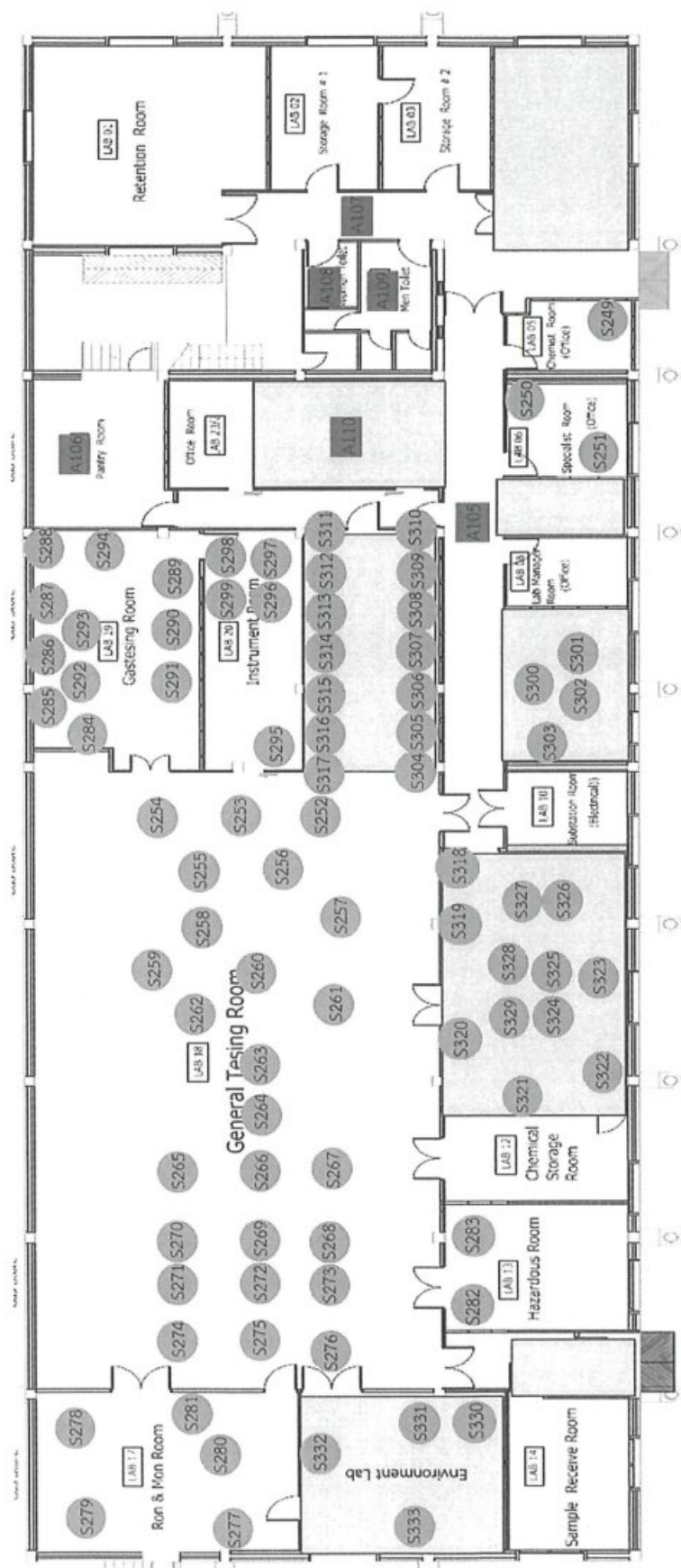
UNITED ANALYST AND ENGINEERING
CONSULTANT COMPANY LIMITED

จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ Sep Sup ALRP Team

บริษัท บางจากคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Guard House Building





Sampling Point

■ = Area

● = Spot

จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ Laboratory Building
บริษัท บำรุงศรีราชา จำกัด (มหาชน)

[illegible]

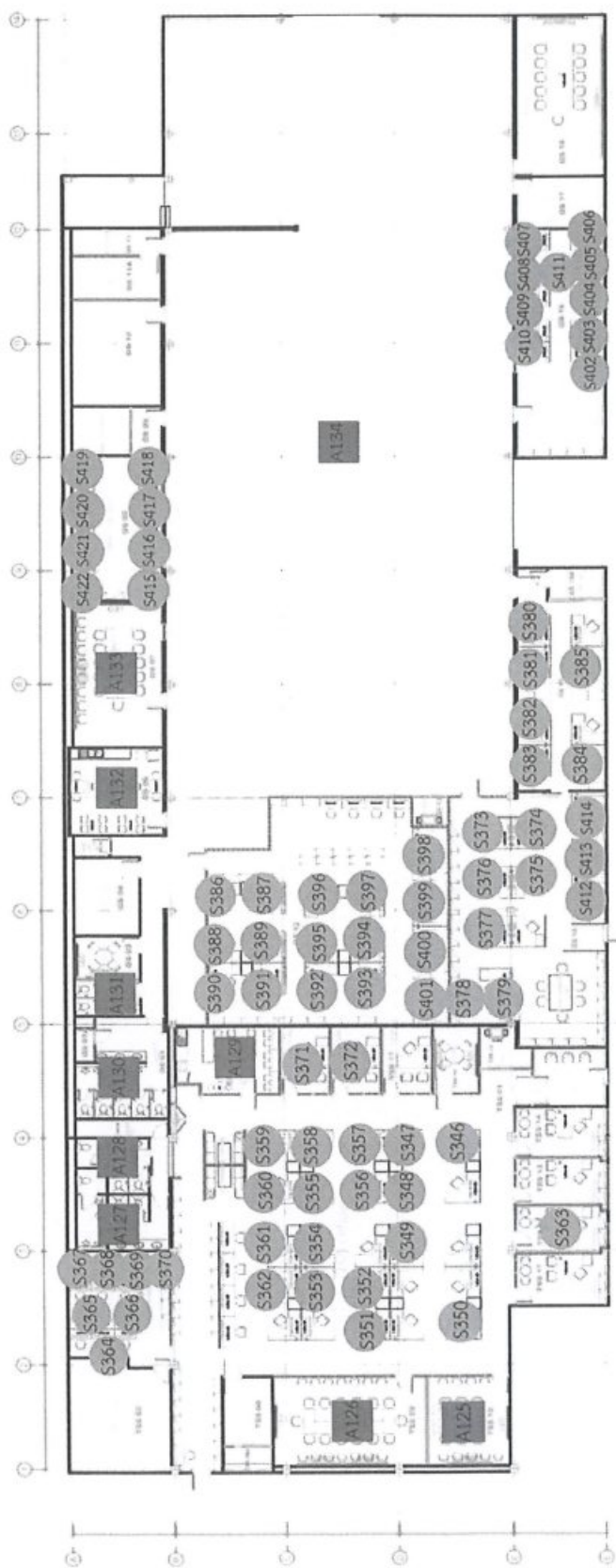
Sampling Point

 = Area

● = Spot

จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ Control Room Building

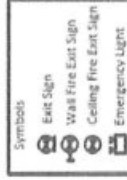
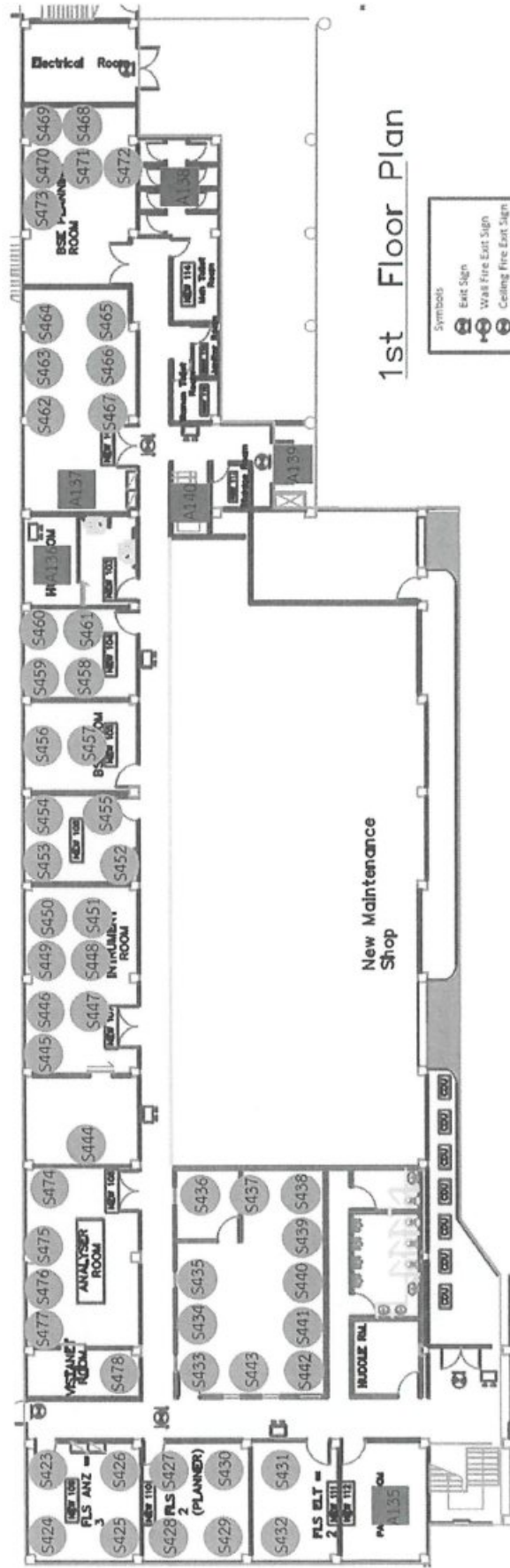
บริษัท บางจากคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)



Sampling Point

■ = Area

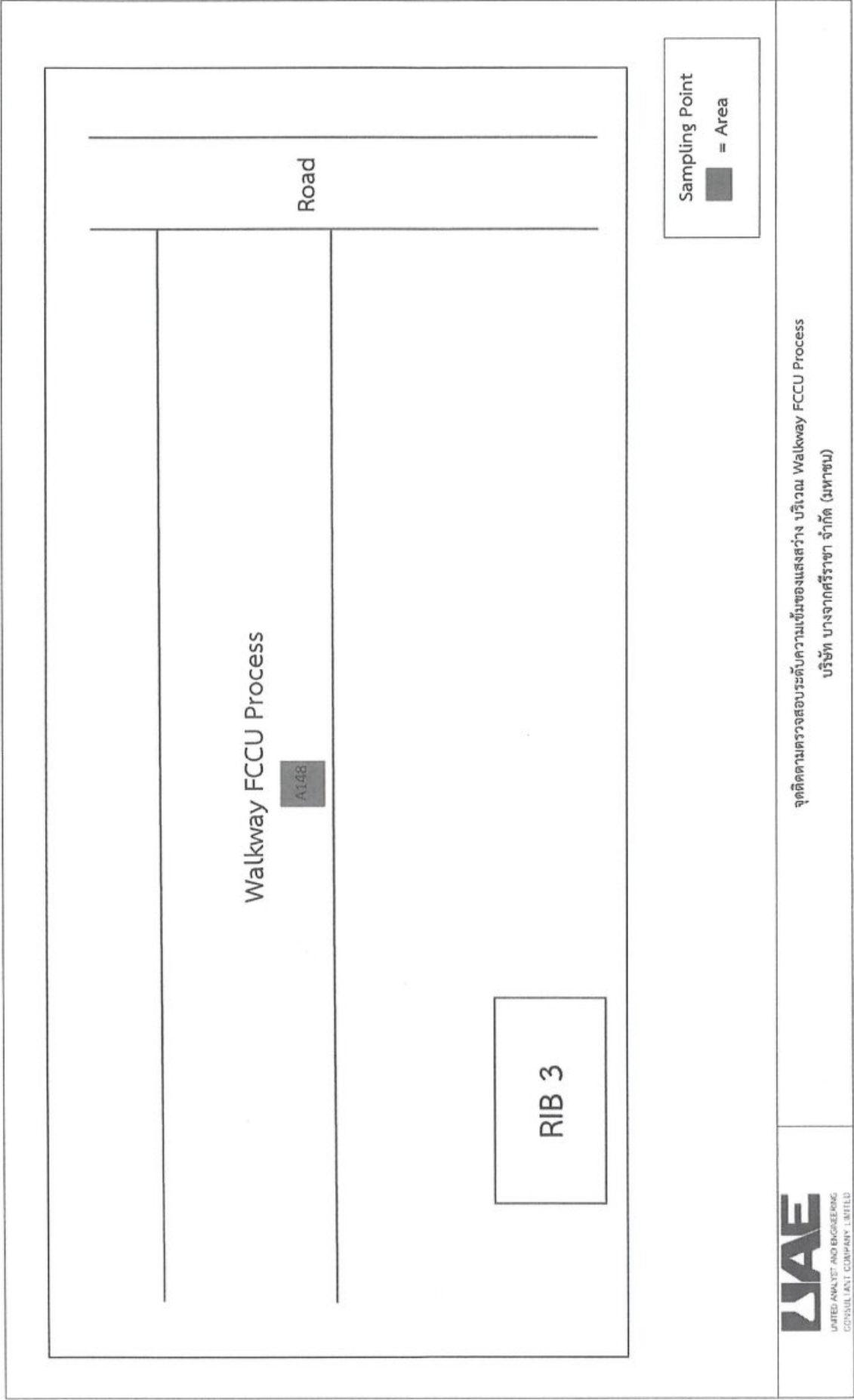
● = Spot

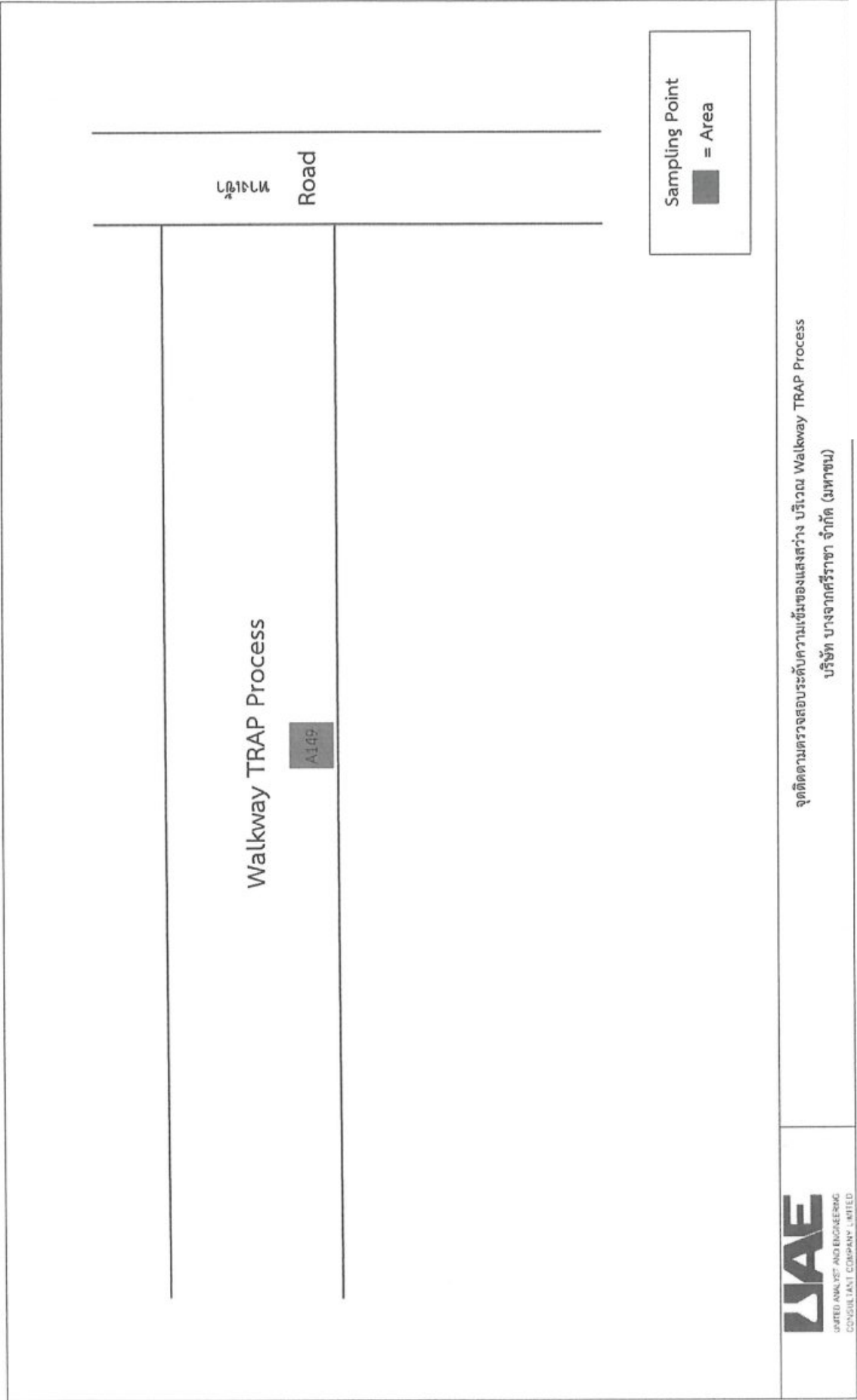


จุดติดตามตรวจสอบระดับความเข้มของแสงสว่าง บริเวณ 1st Floor New shop Maintenance
บริษัท บางจากศรีราชา จำกัด (มหาชน)



ศูนย์ติดตามตรวจสอบระดับความเข้มข้มแสงสว่าง บริเวณ 2nd Floor New shop Maintenance
บริษัท บางจากศรีราชา จำกัด (มหาชน)





ใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์

สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๐๘

อนุญาตให้ บริษัท ยูไนเค็ด แอนนาลิสต์ แลนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๓๓๑๑๓๔๔๓.....

ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยอุดมสุข ๔๑ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร.....

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
เกี่ยวกับระดับความร้อน ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๒๗ ราย และรายการเครื่องมือ
ตรวจวัด จำนวน ๓๓ เครื่อง ดังรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์
สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง



แบบ กภ.บุญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับแสงสว่าง

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๔๐๒-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๐๘

อนุญาตให้ บริษัท ยูไนเต็ด แอมนาสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๓๓๑๑๓๔๔๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ซอยอุดมสุข ๔๑ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน เกี่ยวกับระดับแสงสว่าง ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีบุคลากร จำนวน ๒๗ ราย และรายการเครื่องมือ ตรวจวัด จำนวน ๒๐ เครื่อง ดังรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบที่ 11

Loss Prevention ALERT

ข่าวบาดเจ็บ

พนักงานบริการส่วนกลาง (Shared Service) บาดเจ็บที่นิ้วก้อย
ของมือซ้ายจากการโดนแมลงต่อยขณะจอดจักรยานที่ตึก

ซ่อมบำรุง

การบาดเจ็บระดับ First Aid (Hurt Level 1/1)

วันพฤหัสบดีที่ 05 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 พนักงานปั่นจักรยานกลับมาจากการรับประทานอาหารกลางวันจากโรงอาหาร ขณะนำจักรยานเข้าจอดที่จุดจอดจักรยานตึกซ่อมบำรุง เขาสังเกตเห็นแมลงเกาะอยู่บนนิ้วก้อยของมือซ้ายและได้สะบัดแมลงออกไป และเข้าไปทำงานตามปกติ จนกระทั่งเวลาประมาณ 14:55 น. ก็รู้สึกเจ็บที่นิ้วก้อย จากนั้นได้แจ้งหัวหน้างานและเข้ารับการรักษาที่ห้องพยาบาล และสอบถามอาการ จากนั้นให้ยาที่ไม่ต้องใช้ใบสั่งแพทย์ (Non prescription) เขาพักประมาณ 30 นาที เพื่อเฝ้าดูอาการซึ่งไม่พบว่ามีอาการแพ้แต่อย่างใด



ภาพแสดงสถานที่เกิดอุบัติเหตุ

ข้อเรียนรู้เบื้องต้นที่ทุกคนสามารถช่วยระงับยับยั้งไม่ให้เหตุการณ์ลักษณะเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีกคือ

- ก่อนเริ่มทำงานหรือขณะปั่นจักรยาน ต้องสำรวจสภาพพื้นที่การทำงาน หรือขณะเข้าจุดจอด ให้ประเมินอันตรายและหามาตรการป้องกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน คิด-ก่อน-ทำ (TBA) หากพบสิ่งกีดขวาง สัตว์มีพิษ ให้หลีกเลี่ยงบริเวณนั้นหรือกำจัดอันตรายเหล่านั้นก่อนเริ่มงาน
- ทำการสังเกต หรือบริเวณที่ทำงานหน้างานเป็นประจำสม่ำเสมอ (Routine Rounding) อย่างแข็งแรง และเมื่อพบสิ่งผิดปกติ เช่น แมลง รังผึ้ง รังต่อ รังแตน หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขทันที
- นำหลักการ Human Performance ไปใช้ในงาน ผ่านกระบวนการ คิด-ก่อน-ทำ (TBA) เพื่อช่วยให้ตนเองมีความสามารถในการชี้บ่งและจัดการภาวะที่ง่ายที่จะเกิดความผิดพลาดซึ่งนำไปสู่การบาดเจ็บ ในกรณีนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 คิด จะพลาดในขั้นตอนไหน, ผิดพลาดอย่างไร และจะเกิดอะไรขึ้น?

1.1 ขณะนำจักรยานเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่จุดจอดจักรยาน แล้วมีแมลง รังผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษ อาจจะถูกสัตว์มีพิษกัด ต่อยได้รับบาดเจ็บ ปวดบวม หรือ ถึงขั้นแพ้พิษอาการรุนแรงเสียชีวิตได้

ขั้นตอนที่ 2 ก่อนลงมือ จะอย่างไรไม่ให้พลาด?

2.1.1 ตรวจสอบตัวเราเอง พื้นที่ และเส้นทางก่อนที่จะเข้าจุดจอดจักรยาน ให้มั่นใจว่าไม่มี แมลง รังผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษอาศัยอยู่ในบริเวณนั้น หากพบต้องหยุด หลีกเลี่ยง พร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขทันที

2.1.2 สังเกตบริเวณจุดจอดจักรยานว่ามี แมลง ผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษบินวนอยู่ในบริเวณนั้น หากพบให้หยุดแล้วออกนอกพื้นที่ แจ้งผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขทันที

ขั้นตอนที่ 3 ทำ ลงมือทำตามที่ดี

ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หยุดงานและปรึกษาหัวหน้าทันที

Loss Prevention ALERT

ข่าวบาดเจ็บ

พนักงานบริการส่วนกลาง (Shared Service) ตะบັตรแล้ว
เดินถอยหลังเสียการทรงตัวล้มทับจักรยานที่ประตูทางเข้า
โรงกลั่น (Gate-27)



ภาพแสดงสถานที่เกิดอุบัติเหตุ

การบาดเจ็บระดับ No treatment (Hurt Level 0/1)

วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลาประมาณ 07:50 น. พนักงานจูงจักรยานเพื่อจะตะบັตรผ่านเข้าไปทำงานในโรงกลั่น ซึ่งขณะนั้นประตูยังไม่เปิด เขาจึงตัดสินใจที่จะถอยจักรยานออกมาเพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่ รปภ. และเดินถอยหลัง ทำให้เสียการทรงตัวล้มทับจักรยาน จากนั้นพนักงานได้แจ้งหัวหน้างานและเข้ารับทำการรักษาที่ห้องพยาบาลเพื่อตรวจดูอาการ และไม่พบอาการบาดเจ็บแต่อย่างใด จึงได้กลับเข้าไปทำงานปกติ

ข้อเรียนรู้เบื้องต้นที่ทุกคนสามารถช่วยระงับยับยั้งไม่ให้เกิดุการณ์ลักษณะเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีกคือ

- ก่อนเริ่มทำงานหรือจูงจักรยานเพื่อตะบັตร ต้องสำรวจสภาพพื้นที่ หรือการเดินถอยหลังขณะจูงจักรยาน ให้ประเมินอันตรายและหามาตรการป้องกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน คิด-ก่อน-ทำ (TBA) หากพบสิ่งผิดปกติ ในที่นี้คือประตูยังไม่เปิดแล้วเดินถอยหลังพร้อมจูงจักรยาน ว่าจะต้องไม่เหยียบหรือสะดุดวัตถุที่ไม่มั่นคงหรือพลิกไปมาได้ที่อยู่ด้านหลัง เช่น จักรยาน วัตถุทรงกลม ทรงกระบอก หรือวัสดุที่กองพันยุ่งเหยิง ให้หลีกเลี่ยงบริเวณนั้นหรือกำจัดอันตรายเหล่านั้นก่อนเริ่มงาน
- นำหลักการ Human Performance ไปใช้ในงาน ผ่านกระบวนการ คิด-ก่อน-ทำ (TBA) เพื่อช่วยให้ตนเองมีความสามารถในการชั่ง และจัดการภาวะที่ง่ายที่จะเกิดความผิดพลาดซึ่งนำไปสู่การบาดเจ็บ ในกรณีนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 คิด จะพลาดในขั้นตอนไหน, ผิดพลาดอย่างไร และจะเกิดอะไรขึ้น?

1.1 ขณะเดินถอยหลังพร้อมจูงจักรยานเพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่ รปภ. เดินเหยียบหรือสะดุดวัตถุที่ไม่มั่นคงหรือพลิกไปมาได้ที่อยู่ด้านหลัง เช่น จักรยาน วัตถุทรงกลม ทรงกระบอก หรือวัสดุที่กองพันยุ่งเหยิง เสียการทรงตัวล้มทับจักรยาน ได้รับบาดเจ็บแผลถลอก หรือ ถึงขั้นกระดูกหัก หรือ ข้อศอกหลุด กระดูกเคลื่อนได้

ขั้นตอนที่ 2 ก่อนลงมือ จะอย่างไรไม่ให้พลาด?

2.1 สองมือจับจักรยานและยืนให้มั่นคง มองสำรวจเส้นทางก่อนก้าวเดินถอยหลัง เพื่อสอบถาม รปภ. เพื่อให้มั่นใจว่าจักรยานจะไม่ล้มและไม่ได้รับบาดเจ็บ

ขั้นตอนที่ 3 ทำ ลงมือทำตามที่ได้คิด

ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หยุดงานและปรึกษาหัวหน้าทันที

Loss Prevention ALERT

ข่าวบาดเจ็บ

พนักงานลงจากจักรยานเสียการทรงตัวล้มที่ประตูทางเข้า
โรงกลั่น (Gate-27)



ภาพแสดงสถานที่เกิดอุบัติเหตุ

การบาดเจ็บระดับ No treatment (Hurt Level 0/1)

วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลาประมาณ 09:10 น. พนักงานลงจากจักรยานเพื่อจะแตะบัตรผ่านเข้าไปทำงานในโรงกลั่น ขณะจอดจักรยานและก้าวขาสองข้างลงยืน ทำให้เสียการทรงตัวล้มลงที่พื้น จากนั้นพนักงานได้แจ้งหัวหน้างานและเข้ารับการรักษาที่ห้องพยาบาลเพื่อตรวจดูอาการ และไม่พบอาการบาดเจ็บแต่อย่างใด จึงได้กลับเข้าไปทำงานปกติ

ข้อเรียนรู้เบื้องต้นที่ทุกคนสามารถช่วยระงับยับยั้งไม่ให้เหตุการณ์ลักษณะเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีกคือ

- ก่อนเริ่มทำงานหรือลงจากจักรยานเพื่อแตะบัตร ต้องสำรวจสภาพพื้นที่ หรือการก้าวขาลงเพื่อยืนที่พื้น ให้ประเมินอันตรายและหามาตรการป้องกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน คิด-ก่อน-ทำ (TBA) หากพบสิ่งผิดปกติ ในที่นี้คือจอดจักรยานและก้าวขาสองข้างลงยืนที่พื้น ว่าจะต้องไม่เหยียบหรือสะดุดวัตถุที่ไม่มั่นคงหรือพลิกไปมาได้ เช่น จักรยาน วัตถุทรงกลม ทรงกระบอก หรือวัสดุที่กองพันยุ่งเหยิง ให้หลีกเลี่ยงบริเวณนั้นหรือกำจัดอันตรายเหล่านั้นก่อนเริ่มงาน
- นำหลักการ Human Performance ไปใช้ในงาน ผ่านกระบวนการ คิด-ก่อน-ทำ (TBA) เพื่อช่วยให้ตนเองมีความสามารถในการชี้บ่ง และจัดการภาวะที่ง่ายที่จะเกิดความผิดพลาดซึ่งนำไปสู่การบาดเจ็บ ในกรณีนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 คิด จะพลาดในขั้นตอนไหน, ผิดพลาดอย่างไร และจะเกิดอะไรขึ้น?

1.1 ขณะจอดจักรยานและก้าวขาสองข้างลงยืนที่พื้น อาจจะเหยียบหรือสะดุดวัตถุที่ไม่มั่นคงหรือพลิกไปมาได้ที่อยู่พื้น เช่น จักรยาน วัตถุทรงกลม ทรงกระบอก หรือวัสดุที่กองพันยุ่งเหยิง เสียการทรงตัวล้มลง ได้รับบาดเจ็บแผลถลอก หรือ ถึงขั้นกระดูกหัก หรือ ข้อศอกหลุด กระดูกเคลื่อนได้

ขั้นตอนที่ 2 ก่อนลงมือ จะทำอะไรไม่ให้พลาด?

2.1 ขณะจอดสองมือจับจักรยาน ก้าวขาลงช้าๆ วางขาสองข้างบนพื้น ยืนให้มั่นคง ก่อนจะก้าวเดินเพื่อสัมผัส หรือแตะบัตร มองสำรวจเส้นทางก่อนก้าวลงที่พื้น เพื่อให้มั่นใจว่าจักรยานจะไม่ล้ม ไม่เสียการทรงตัว และไม่ได้รับบาดเจ็บ

ขั้นตอนที่ 3 ทำ ลงมือทำตามที่คุณคิด

3.1 ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หยุดงานและปรึกษาหัวหน้าทันที

Loss Prevention ALERT

ข่าวบาดเจ็บ

พนักงานลงจากจักรยานเสียการทรงตัวล้มที่ประตูทางเข้า
โรงกลั่น (Gate-27)



ภาพแสดงสถานที่เกิดอุบัติเหตุ

การบาดเจ็บระดับ No treatment (Hurt Level 0/1)

วันอังคารที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลาประมาณ 11:20 น. พนักงานปั่นจักรยานถึงประตูทางเข้าโรงกลั่น (Gate-27) เพื่อจะแตะบัตรผ่านเข้าไปทำงานในโรงกลั่น ขณะจอดจักรยาน พนักงานเสียการทรงตัวล้มที่พื้น จากนั้นพนักงานได้แจ้งหัวหน้างานและเข้ารับทำการรักษาที่โรงพยาบาลเพื่อตรวจดูอาการ และไม่พบอาการบาดเจ็บแต่อย่างใด จึงได้กลับเข้าไปทำงานปกติ

ข้อเรียนรู้เบื้องต้นที่ทุกคนสามารถช่วยระงับยับยั้งไม่ให้เหตุการณ์ลักษณะเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีกคือ

- ก่อนใช้งานจักรยาน ควรเลือกจักรยานที่มีขนาดเหมาะสมกับสรีระของตนเอง เช่น ระดับความสูงของจักรยาน ต้องเหมาะสมกับความยาวของขา เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกในการขับขี่ ให้ประเมินอันตรายและหามาตรการป้องกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน คิด-ก่อน-ทำ (TBA) หากพบสิ่งผิดปกติ ในที่นี้คือก่อนใช้จักรยาน หากระดับความสูงของจักรยานสูงกว่าความยาวของขา อาจทำให้เสียการทรงตัวขณะจอดจักรยาน ให้หลีกเลี่ยงการใช้จักรยานที่สูงเกินไปหรือก้ำกึ่งอันตรายเหล่านั้นก่อนเริ่มงาน
- นำหลักการ Human Performance ไปใช้ในงาน ผ่านกระบวนการ คิด-ก่อน-ทำ (TBA) เพื่อช่วยให้ตนเองมีความสามารถในการชั่งป่งและจัดการภาวะที่ง่ายที่จะเกิดความผิดพลาดซึ่งนำไปสู่การบาดเจ็บ ในกรณีนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 คิด จะพลาดในขั้นตอนไหน, ผิดพลาดอย่างไร และจะเกิดอะไรขึ้น?

1.1 หากใช้จักรยานที่มีความสูงไม่เหมาะสมหรือสูงเกินไป ขณะทำการจอดจักรยานอาจทำให้ผู้ใช้เสียการทรงตัว ส่งผลให้จักรยานล้มทับร่างกายของผู้ใช้ ซึ่งอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บ เช่น แผลถลอก กระดูกหัก หรือข้อศอกเคลื่อน/หลุดได้

ขั้นตอนที่ 2 ก่อนลงมือ จะทำอะไรไม่ให้พลาด?

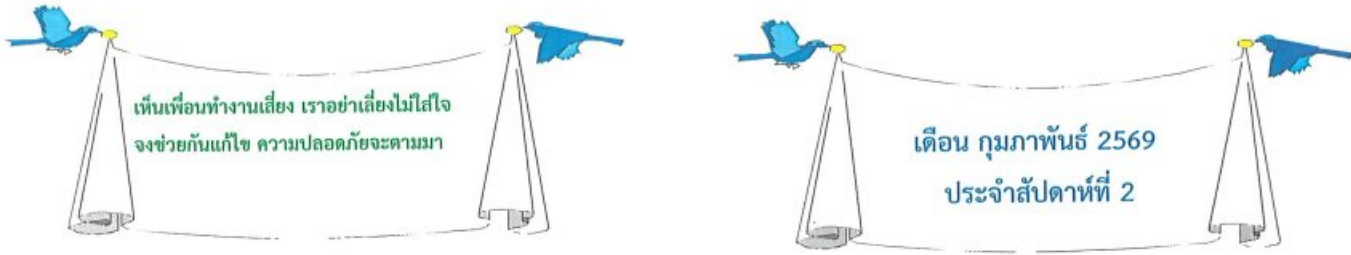
2.1 ก่อนใช้จักรยาน ควรตรวจสอบความสูงของจักรยานให้เหมาะสม โดยขึ้นนั่งเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถวางกันบนเบาะและวางเท้าทั้งสองข้างบนพื้นได้อย่างมั่นคง เมื่อต้องจอดจักรยาน ควรตั้งตัวให้มั่นคงก่อนลงจากจักรยาน เพื่อป้องกันการล้ม การเสียการทรงตัว และการบาดเจ็บ

ขั้นตอนที่ 3 ทำ ลงมือทำตามที่คุณคิด

3.1 ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้หยุดงานและปรึกษาหัวหน้าทันที

เอกสารแนบที่ 12

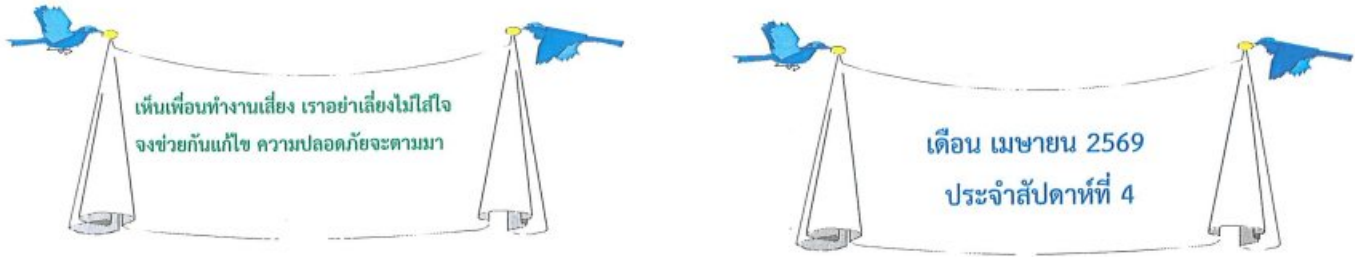
คิด-ก่อน-ทำ...เพื่อนช่วยเพื่อน



ทุกๆ หน่วยงานควรจะใช้ข้อมูลจากเพื่อนช่วยเพื่อนเหล่านี้ในการทำ Safety Talk เป็นประจำ สำหรับผู้ที่ส่งเรื่องมาและผ่านการพิจารณา จะได้รับรางวัลทุกสิ้นเดือน 8

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 16.00 น. ที่ E-3302 พบเพื่อนพนักงาน บ. PSI ขึ้นบันไดลิงของโรงกลั่น ซ้อนกัน 2 คน โดยไม่รอให้เพื่อนขึ้นไปถึงที่หักก่อน จึงได้เตือนเพื่อนถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนพนักงานที่ขึ้นไปก่อนอาจทำของตกมาถูกหรือหากเพื่อนพลาดตกลงมาก็จะถูกเราได้รับบาดเจ็บไปด้วย แนะนำให้รอเพื่อนขึ้นไปถึงที่หักก่อนแล้วจึงขึ้นตามขึ้นไป เขารับทราบและได้กล่าวขอบคุณ	จาก นิพล (KFR)
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 14.20 น. ที่ D-801X พบเห็นเพื่อนพนักงาน AP คนหนึ่งใช้เท้าบังคับคอกแยกปูน ขณะที่เครื่องกำลังทำงานผมจึงบอกให้เพื่อนเอาเท้าออก เพราะคอกแยกปูนอาจเดินมาโดนเท้าจะทำให้เท้าฟกช้ำอักเสบได้ แนะนำให้ติดตามจังหวะของเครื่อง เพื่อนได้ปฏิบัติตามและได้กล่าวขอบคุณ	จาก สมบูรณ์ ส. (AP)
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.10 น. ที่ D-801X ได้เตือนเพื่อนพนักงาน AP คนหนึ่งที่กำลังใช้หินเจียรตัดพื้นคอนกรีต โดยเขาจับหินเจียรมือเดียว จึงบอกเขาให้จับสองมือ เพราะหินเจียรอาจสะบัดมาถูกร่างกายทำให้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ เพื่อนได้กล่าวขอบคุณที่เตือน	จาก ประวิทย์ ผ. (AP)
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.20 น. ที่ MKT งานรื้อนั่งร้าน เห็นเพื่อนพนักงานนำอุปกรณ์ที่รื้อออกมากองไว้บนนั่งร้านจำนวนมาก เกรงว่านั่งร้านจะรับน้ำหนักไม่ไหวพังลงมา คนที่อยู่ด้านบนก็จะตกลงมาได้รับบาดเจ็บและคนที่อยู่ด้านล่างก็อาจถูกของตกใส่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้เหมือนกัน แนะนำให้ทยอยส่งอุปกรณ์ลงมาเป็นระยะๆ เพื่อนรับทราบพร้อมทั้งกล่าวขอบคุณ	จาก วิฑิตยธร พ. (KFR)
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.40 น. ที่ TK-1921 พบเห็นเพื่อนพนักงาน บ. KFR พับแขนเสื้อขึ้นในขณะที่กำลังติดตั้งแผ่นฉนวนบนความร้อน จึงได้เตือนเพื่อนให้เอาแขนเสื้อลงและติดกระดุมให้เรียบร้อย เพราะอาจถูกแผ่นฉนวนบนความร้อนบาดเป็นแผลได้ เพื่อนรับทราบและได้ทำตามทันที	จาก ศิณิกัญญา พ. (KFR)
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 17.00 น. ที่ประตู 28 เห็นเพื่อนพนักงาน บ. PSI กำลังจะลงจากรถคอนเทนเนอร์โดยที่ยังจอดไม่สนิท จึงได้ร้องเตือนเพื่อนให้หยุด รอให้รถหยุดให้สนิทค่อยก้าวลงจากรถ เพราะหากก้าวลงรถขณะที่รถยังจอดเคลื่อนที่อยู่อาจพลาดพลัดตกลงได้รับบาดเจ็บ เพื่อนขอบคุณที่เตือนและทำตามคำแนะนำ	จาก อธิภากรณ์ ช. (PSI)
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.30 น. ที่ TK-918 เห็นเพื่อนพนักงานของบริษัท HDS 2 คน แบกสาย Hose 3" ยาว 3 เมตร ลงบันไดโดยไม่จับราวทั้ง 2 คน จึงบอกให้เขาหยุดและแนะนำว่า ทุกครั้งที่ขึ้นลงบันไดจะต้องจับราวตลอดเวลา เพราะในอดีตเคยมีคนได้รับบาดเจ็บจากการลื่นตกบันไดมาแล้ว	จาก อธิชัย ฮ. (KFR)
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.20 น. ที่ BI-1 ขณะเพื่อนพนักงานลูกเรือ JC46 ขึ้นมาเอาตะกร้าขวดตัวอย่างน้ำมัน ADO บนท่า BI ได้เตือนเขาว่าให้เอาตะกร้าขวดตัวอย่างน้ำมันเก็บไว้ในแกงเรือ เพราะฝาถังจะแตก หากเอาไว้ข้างนอก Tag ที่ติดขวดจะเปื้อกสนหลุดหายได้ จะทำให้ห้อง LAB ตรวจสอบไม่ได้ เสียเวลาการปล่อยเรือออกจากท่า เขาได้กล่าวขอบคุณที่เตือน	จาก สุทธิพงษ์ ม. (MRT)
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 10.00 น. ที่ SUB-4 พบเห็นพนักงาน CPT เดินขึ้นบันไดของ SUB-A ไม่ได้จับราวบันได จึงได้เรียกพนักงานคนนั้นมาบอกถึงอันตรายว่า อาจจะสะดุดขึ้นบันไดหรือลื่นล้มตกลงมาได้รับบาดเจ็บและได้บอกถึงวิธีขึ้นลงบันไดที่ถูกต้องให้ทราบ เขาได้กล่าวขอบคุณ	จาก กัญญากรณ์ . (CTD)
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 17.00 น. ที่ BI-1 ขณะจะต่อท่อ LPG นายท่าจะเอาท่อ Loading arm ประกอบหน้าแปลนของเรือ เพื่อนร่วมงานได้เอนนิ้วไปจับที่หน้าแปลนของ Loading arm จึงได้บอกเพื่อนให้เอามือออก เพราะจะถูกหน้าแปลนหนีบนิ้วแตกได้ เพื่อนได้หันมาขอบคุณที่เตือนและเอามือออกทันที	จาก สมพร ก. (MRT)

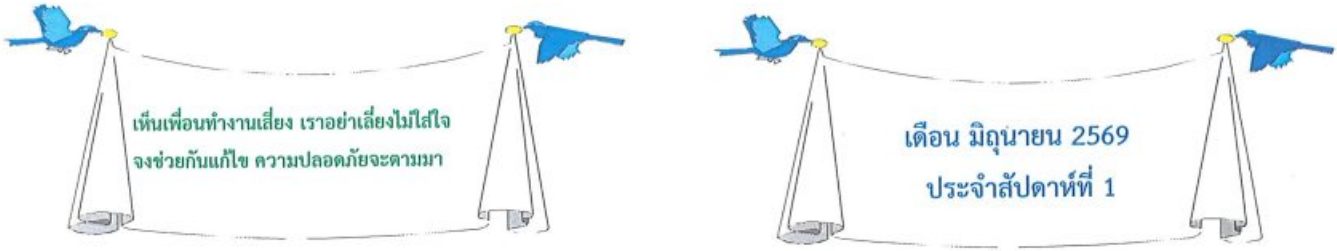
คิด-ก่อน-ทำ...เพื่อนช่วยเพื่อน



ทุกๆ หน่วยงานควรจะใช้ข้อมูลจากเพื่อนช่วยเพื่อนเหล่านี้ในการทำ Safety Talk เป็นประจำ สำหรับผู้ที่ส่งเรื่องมาและผ่านการพิจารณา จะได้รับรางวัลทุกสิ้นเดือน 8

วันที่ 4 เมษายน 2569 เวลา 09.20 น. ที่ SUB A พบเพื่อนพนักงาน CKC-CTD กำลังใช้หินเจียร์มีทำงานตัดเหล็กอยู่ มีเพื่อนร่วมงานจะเข้าไปช่วยจับชิ้นงานให้ แต่เขาไม่ได้ใส่ Face shield จึงได้เตือนเพื่อนให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันให้ครบ เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดลูกไฟกระเด็นถูกหน้าหรือเข้าตา ซึ่งอาจจะทำให้ตาบอดได้ เพื่อนได้กล่าวขอบคุณและเอา Face shield มาใส่ ก่อนที่จะเข้าไปช่วยเพื่อน	จาก พรชัย ม. (CKC-CTD)
วันที่ 13 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น. ที่ BI-2 งานถอดท่อส่งแก๊ส LPG ออกจากเรือรับแก๊ส เพื่อนพนักงาน MRT จะใช้ประแจตีหัวน็อตที่ขันไม่ออก จึงเตือนเพื่อนไม่ให้ทำ เพราะอาจเกิดประกายไฟและไปติดกับแก๊ส LPF ที่ติดค้าง Loading arm เกิดไฟไหม้ที่ท่าและเรือรับแก๊สได้ ตัวเราก็อาจเสียชีวิตไปด้วย เพื่อนได้กล่าวขอบคุณ	จาก มณีกร (MRT)
วันที่ 14 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. ที่ BI-2 เห็นเพื่อนพนักงาน MRT จะลงไปซึลห้องปั๊มของเรือรับน้ำมัน VL-17 คนเดียว จึงได้เตือนเพื่อนให้รอคนเรือลงไป ด้วย เพราะตามกฎระเบียบห้ามลงไปเดี่ยวและต้องขออนุญาตคนเรือก่อน เพราะหากเกิดเหตุการณ์อะไรขึ้นจะได้ช่วยเหลือกัน เพื่อนได้ทำตามที่บอกและกล่าวขอบคุณที่เตือน	จาก ณัฐชนนทร์ น. (MRT)
วันที่ 21 เมษายน 2569 เวลา 09.45 น. ที่ P-3110C งานสกัดคอนกรีต ได้เตือนเพื่อนพนักงาน AP คนหนึ่งที่กำลังสกัดคอนกรีตไม่สวมใส่กระบังหน้า จึงได้เตือนเพื่อนให้ใส่กระบังหน้าด้วย เพราะเศษคอนกรีตอาจจะกระเด็นโดนใบหน้าทำให้เกิดบาดแผลได้รับบาดเจ็บ เพื่อนได้กล่าวขอบคุณและเอากระบังหน้ามาใส่ทันที	จาก นุจริย ว. (AP)
วันที่ 22 เมษายน 2569 เวลา 09.00 น. ที่ E-180 ขณะประกอบ Spoon มีเพื่อนพนักงาน PSI คนหนึ่งจับตรงหน้าแปลนเพื่อเอาเข้าประกอบ จึงเตือนเพื่อนไม่ให้จับตรงหน้าแปลน เพราะ Spoon จะหนีบนิ้วมือได้รับบาดเจ็บ เพื่อนได้กล่าวขอบคุณและเอามือออกทันที	จาก พรชัย บ. (PSI)
วันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 13.50 น. ที่ E-103A เตือนเพื่อนร่วมงานคนหนึ่ง เขาได้ชะโงกหน้าเข้าไปดูเพื่อนที่กำลังแยกคอนกรีต โดยที่ไม่ได้ใส่ Face shield จึงได้เตือนเพื่อนไม่ให้ทำ เพราะเศษคอนกรีตที่เพื่อนแยกอยู่อาจจะกระเด็นมาโดนใบหน้าหรือถูกตาทำให้บาดเจ็บรุนแรงได้ เขาได้เดินออกมาทันทีและได้กล่าวขอบคุณที่เตือน	จาก วัชราร ร. (AP)
วันที่ 25 เมษายน 2569 เวลา 10.50 น. ที่ PAREX ได้เตือนเพื่อนร่วมงาน KFR โยนขวดมันฝรั่งขึ้นไปบนนั่งร้านให้เพื่อน จึงได้เตือนเพื่อนให้หยุด เพราะอาจไปโดนเพื่อนหรือถ้าเพื่อนรับไม่ได้ก็อาจตกมาถูกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ด้านล่าง แนะนำให้ส่งมือถือหรือใช้เชือกสาวขึ้นไป เพื่อนได้ทำตามคำแนะนำ	จาก พงุกาญ น. (KFR)
วันที่ 28 เมษายน 2569 เวลา 10.10 น. ที่ CKC work shop เตือนเพื่อนพนักงาน CKC 2 คน ที่กำลังใช้ฉ้อน สกัดเอา FRP ออกจากหน้าแปลนอันเดียวกัน โดยนั่งหันหน้าเข้าหากัน จึงเตือนเพื่อนว่าฉ้อนหรือสก็อตอาจหลุดมือไปถูกเพื่อนที่นั่งตรงข้าม แนะนำให้ทำงานคนละหน้าแปลนและแยกไปทำงานให้ห่างๆกัน เพื่อความปลอดภัย เขาก็ยกหน้ารับทราบ	จาก ทรงศักดิ์ ส. (CKC)
วันที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 10.00 น. ที่ CCE room ได้รับแจ้งว่า นักรั้วที่ห้องแอร์และไหลออกมาทางเดินด้านนอกห้อง ทีมงาน ACC ได้เข้าไปตรวจเช็คและทำความสะอาดพื้น ได้เตือนพนักงาน ACC ขณะมีการเสียบปลั๊กไฟฟ้าเพื่อใช้สำหรับเครื่องดูดน้ำได้ลากสายไฟวางพาดไปตามพื้น จึงได้เตือนให้วางสายไฟให้แอ่นด้านข้างไว้ เพราะอาจทำให้ตัวเองหรือคนอื่นเดินสะดุดล้มได้รับบาดเจ็บได้ เขากล่าวขอบคุณและได้ปฏิบัติตาม	จาก Nikom W. (EMD)
วันที่ 30 เมษายน 2569 เวลา 11.00 น. ที่ Offsite ได้เตือนเพื่อนพนักงาน บ. CKC ทำงาน hydrotest ท่อน้ำมัน เขาสวมใส่ Face shield แต่ไม่ได้ดึง Face shield ลงมาปิดใบหน้า จึงได้เตือนถึงอันตรายหากเกิดข้อผิดพลาดแรงดันที่ทำการ hydrotest อาจพุ่งมาโดนหน้าได้รับบาดเจ็บ เขาได้กล่าวขอบคุณที่เตือนและดึง Face shield ลงมาปิดทันที	

คิด ก่อน ทำ เพื่อนช่วยเพื่อน



ทุกๆ หน่วยงานควรจะใช้ข้อมูลจากเพื่อนช่วยเพื่อนเหล่านี้ในการทำ Safety Talk เป็นประจำ



วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.15 น. ที่สโตร์ PSI พบเจอเพื่อนพนักงานบริษัท PSI ระหว่างรอรถกระบะทยอยมาเอาอุปกรณ์และเครื่องมือที่หน้าสโตร์ ระหว่างที่รอลอยมายังจอดไม่สนิท เพื่อนได้ยกอุปกรณ์โยนใส่หลังรถ จึงได้เตือนเพื่อนว่า ห้ามโยนอุปกรณ์และเครื่องมือ เพราะจะทำให้เกิดความเสียหายและรถก็อาจจะถอยมาชนเราได้ เพื่อนได้หยุดทันทีและได้กล่าวขอบคุณที่เตือน

จาก พิชนิกร น. (PSI)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 14.00 น. ที่ E-3111BM2 ขณะกำลังทำ Hydrotest plug FINFAN ได้มีพนักงาน BSRC เข้ามาดูที่หน้างานโดยไม่ใส่ Face shield จึงได้เตือนให้เขาออกไปก่อน เพราะอาจได้รับอันตรายหากแรงดันที่ทำการ Hydrotest หากเกิดการหลุดหรือแตกออกมาจะพุ่งโดนใบหน้าได้รับบาดเจ็บ เขาได้กล่าวขอบคุณและออกไปทันที

จาก พรชัย บ. (PSI)

วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 น. ที่ TK-916 พบเห็นเพื่อนพนักงาน บ. KFR ได้พบแขนเสื้อขึ้นในขณะที่กำลังใช้สว่านขันสกรูบนผนังห้อง จึงได้เตือนเพื่อนให้เอาแขนเสื้อลงและติดกระดุมให้เรียบร้อย เพราะอาจถูกสว่านเกี่ยวหรือทิ่มแทงเป็นแผลได้ เพื่อนได้ทำตามคำแนะนำทันทีพร้อมกับกล่าวขอบคุณที่เตือน

จาก จิรโชติ บ. (KFR)

วันที่ 2 มิถุนายน 2569 เวลา 09.20 น. ที่ Flare-1 ได้เข้าไปทำงานบริเวณ Panel lighting " เพื่อเปลี่ยน Power plug 220 Vac สังเกตเห็นว่าด้านบนเสา มี Support ของโคมไฟโหล่งหล่นลงมา จึงบอกทีมงานว่าอย่าพึ่งทำงานให้เอา Support โคมไฟลงมาก่อน เพราะกลัวว่าถ้าทำงานอยู่แล้วมีลมพัดมาแรงๆ อาจทำให้โคมไฟลงมาแล้วหล่นลงมา โคมไฟติดลงมาโดนศีรษะทำให้เสียชีวิตได้เลย ทีมงานหยุดงานแล้วช่วยกันเอา Support โคมไฟลงมา

จาก Roongroj L. (EMD)

วันที่ 4 มิถุนายน 2569 เวลา 09.30 น. ที่ APS-1 พบเห็นเพื่อนพนักงาน ACC กำลังจะเข้าทำงานใกล้เขต H2S จึงแจ้งเตือนเพื่อนพนักงานให้ระวังจะผล็อยเข้าไปในเขต H2S โดยไม่ตั้งใจ เพราะโซ่สับขาบริเวณนั้นชำรุด เพื่อนพนักงานเข้าใจและได้ช่วยกันต่อโซ่สับขาให้ใช้งาน

จาก สมเกียรติ (ACC)

วันที่ 4 มิถุนายน 2569 เวลา 16.20 น. ที่ด้านหลัง G-28 ขณะทำหน้าที่ตรวจผู้รับเหมายูที่ G-27 เห็นพนักงาน บ. MISHIO ซึ่งจากรยานตัดหญ้ารุ่น T-406 มองดูแล้วไม่ปลอดภัยอาจเกิดอุบัติเหตุได้ พอเขาเข้ามาถึงที่ G-27 จึงได้เตือนเขาว่า ซึ่งจากรยานให้ระวังด้วยและเวลาขี่ข้ามถนนต้องมองซ้ายขวาให้ดีกว่าไม่มีรถค่อยขี่เข้ามา เขาได้กล่าวขอบคุณที่เตือน

จาก โฉมจีน ท. (GUTS)

วันที่ 4 มิถุนายน 2569 เวลา 10.25 น. ที่ R-3404 ได้เตือนเพื่อนร่วมงาน AP ขณะที่เขาขึ้นบันไดขึ้นบันไดไปแล้ว เขาไม่ได้ปิดประตู Swing gate จึงบอกเขาว่า หลังจากขึ้นหรือลงจากบันไดให้ดู Swing gate ด้วยว่ามันปิดกลับหรือไม่ ถ้าไม่ปิดให้ตั้งปิดด้วย เพราะคนที่ทำงานอาจจะไม่ได้รับรู้และพลาดตกลงมาทำให้เสียชีวิตได้เลย เพื่อนรับทราบได้ทำตามคำแนะนำพร้อมกับกล่าวขอบคุณ

จาก สุพจน์ ข. (AP)

วันที่ 6 มิถุนายน 2569 เวลา 09.15 น. ที่ F-4801 พบเพื่อนพนักงาน CKC-CTD กำลังหาสีที่เป็นพื้นที่คับแคบ เพื่อนได้เอากะป๋องสีวางไว้บนเหล็ก Beam จึงบอกให้เขาเอามาวางไว้บนพื้นนั้งร้าน เพราะวางไว้บน Beam กระป๋องสีอาจคว่ำตกลงมาใส่หัวร้อนที่อยู่ด้านล่างและอาจเกิดการติดไฟลุกไหม้ได้ เพื่อนได้ทำตามคำแนะนำและเอาผ่านารองกันสียหกหรือหกใส่หัวร้อนด้วย

จาก วิราวรรณ ป. (CKC-CTD)

วันที่ 6 มิถุนายน 2569 เวลา 10.40 น. ที่ BI-2 ขณะเรือใหญ่กำลังมาเทียบท่า แต่มีผู้รับเหมา KFR กำลังติดตั้งนั้งร้านอยู่ใต้ท่า BI-2 ผมจึงได้บอกให้เขาหยุดการทำงานและให้เขามานั่งท่า เพราะมันอันตรายหากเรือใหญ่กระแทกกับท่า อาจทำให้ผู้รับเหมาร่วงตกน้ำเสียชีวิตได้ ผู้รับเหมาทำตามคำแนะนำที่บอกโดยเขามารอบนั้งร้านกว่าเรือใหญ่เทียบเสร็จ แล้วค่อยลงไปทำงานต่อพร้อมกับขอบคุณผมที่เตือนเขา

จาก สุทธิพงษ์ บ. (MRT)

วันที่ 10 มิถุนายน 2569 เวลา 10.30 น. ที่ CCR ขณะกำลังอุปกรณ์ลงจากนั้งร้าน เพื่อนร่วมงานเดินเข้ามาอยู่ใต้จุดที่เสาของลงโดยที่ไม่ได้มองข้างบน ผมจึงร้องบอกเพื่อนให้หลบออกไปจากจุดนั้น เพื่อป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์กระแทกร่างกาย เพื่อนรับทราบและรีบออกไปทันที

จาก เท็ดศักดิ์ ท. (CKC)

เอกสารแนบ 10

โปรแกรมการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ตามอายุการใช้งาน

5 YEAR PLAN for MARINE MAINTENANCE

Equipment/Other	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339	3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348	3349	3350	3351	3352	3353	3354	3355	3356	3357	3358	3359	3360	3361	3362	3363	3364	3365	3366	3367	3368	3369	3370	3371	3372	3373	3374	3375	3376	3377	3378	3379	3380	3381	
-----------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

เอกสารแนบ 11

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล



แบบ พว.-อ.๒

ใบอนุญาตที่ ๓๓/๒๕๖๙

ใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๓(๙) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยมี

ท่าเรือตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
หลักเทียบเรือกลางทะเล (BI) และทุ่นผูกเรือน้ำมันดิบ (MBM) ตั้งอยู่ที่ตำแหน่ง
ของจุดกึ่งกลางที่ ละติจูด ๑๓ องศา ๐๗ ลิปดา ๕.๒ ฟลิปดา เหนือ และลองจิจูด ๑๐๐ องศา ๕๑ ลิปดา ๕๓.๒ ฟลิปดา ตะวันออก

ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตนี้ให้มีอายุตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๒

เงื่อนไขในการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตามใบอนุญาต ที่ ๗๗/๒๕๖๙

เงื่อนไขในการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ต้องประกอบไปด้วยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ประกอบกิจการตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยมีที่พักลิ้นค้า สิ่งติดตั้ง และเครื่องอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายเงื่อนไขนี้

๒. การให้บริการแก่ผู้อื่น ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เรียกเก็บค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒ ท้ายเงื่อนไขนี้

๒.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐมนตรีที่สั่งให้เรียกเก็บค่าบริการในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราในข้อ ๒.๑ เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน

๒.๓ ไม่ยกเลิกหรืองดเว้นการให้บริการโดยไม่จำเป็นหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้การใช้ทรัพยากรของชาติเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน เมื่อรัฐมนตรีมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตปรับปรุงหรือขยายท่าเรือ หรือส่วนประกอบของท่าเรือตามความเหมาะสม ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรซึ่งจะต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามได้เสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งดังกล่าว

๔. ผู้รับอนุญาตต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ชื้นจากการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕. ต้องทำรายงานส่งให้กองกำกับการพาณิชย์ กรมเจ้าท่า ดังนี้

๕.๑ รายงานประจำเดือนแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือ ประเภทและปริมาณสินค้า ที่ผ่านท่า ตลอดจนข้อมูลหรือสถิติในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒ รายงานประจำปีแสดงสภาพปัจจุบันของท่าเรือเกี่ยวกับที่พักลิ้นค้า สิ่งติดตั้ง เครื่องอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งบริการท่าเรือภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป

๖. ให้ผู้รับอนุญาตอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ใช้อำนาจในการเข้าไปตรวจสอบสถานประกอบการ ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘

๗. ผู้รับอนุญาตต้องเอาประกันภัยความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการท่าเรือ โดยขณะประกอบการกรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีผลและสามารถนำมาใช้บังคับกรณีเกิดความเสียหายในการประกอบกิจการ และให้ใบอนุญาตนี้สิ้นสุด หากปรากฏว่ากรมธรรม์ประกันภัยหมดอายุ

๘. ท่าเรือที่ได้รับอนุญาตจะต้องมีหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าและหนังสือรับรองการปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) ที่มีอายุตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาต

๙. เมื่อรัฐมนตรีมีคำสั่งกำหนดเงื่อนไขขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใช้แทนเงื่อนไขเดิมทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวด้วย

ภาคผนวก ๑*
ที่פקสินค้า สิ่งติดตั้ง และเครื่องอุปกรณ์

๑. ที่פקสินค้า ประกอบด้วย

๑.๑	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๑	ความจุรวม	๑๓๑,๗๖๐,๙๔๗	ลิตร
๑.๒	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๒	ความจุรวม	๑๓๑,๕๖๕,๓๒๒	ลิตร
๑.๓	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๖๑	ความจุรวม	๙๔,๙๓๐,๓๕๔	ลิตร
๑.๔	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๖๒	ความจุรวม	๑๐๒,๑๙๓,๓๔๘	ลิตร
๑.๕	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๖๗	ความจุรวม	๙๑,๔๙๗,๖๓๘	ลิตร
๑.๖	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๐๖	ความจุรวม	๑๓๑,๙๔๘,๖๙๘	ลิตร
๑.๗	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๐๗	ความจุรวม	๑๐๓,๑๔๔,๙๘๘	ลิตร
๑.๘	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๐๘	ความจุรวม	๑๐๓,๑๓๑,๐๐๖	ลิตร
๑.๙	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๕	ความจุรวม	๘,๒๖๕,๘๐๘	ลิตร
๑.๑๐	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๗	ความจุรวม	๗,๒๕๖,๓๖๘	ลิตร
๑.๑๑	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๘	ความจุรวม	๗,๒๗๑,๑๗๒	ลิตร
๑.๑๒	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๑๑	ความจุรวม	๒,๙๐๘,๐๓๖	ลิตร
๑.๑๓	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	ที่ ๑๐(๙๑๖X)	ความจุรวม	๑๖,๖๖๒,๑๖๑	ลิตร
๑.๑๔	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	ที่ ๑๐(๙๑๖B)	ความจุรวม	๘,๙๖๑,๑๘๖	ลิตร
๑.๑๕	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๗	ความจุรวม	๖,๘๐๐,๗๒๕	ลิตร
๑.๑๖	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๘	ความจุรวม	๖,๘๑๙,๕๓๕	ลิตร
๑.๑๗	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๙	ความจุรวม	๖,๗๘๘,๖๒๗	ลิตร
๑.๑๘	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๘๐	ความจุรวม	๖,๘๐๑,๐๘๑	ลิตร
๑.๑๙	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๘๑	ความจุรวม	๖,๗๘๕,๓๐๘	ลิตร
๑.๒๐	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๘๓	ความจุรวม	๗,๒๓๑,๑๓๔	ลิตร
๑.๒๑	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๖	ความจุรวม	๑๓,๔๗๓,๖๑๙	ลิตร
๑.๒๒	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๑๒	ความจุรวม	๙,๕๖๘,๔๕๓	ลิตร
๑.๒๓	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๑๓	ความจุรวม	๑๓,๙๗๓,๐๕๙	ลิตร
๑.๒๔	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๑๔	ความจุรวม	๑๓,๙๗๙,๕๑๙	ลิตร
๑.๒๕	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๖๙๐๙	ความจุรวม	๕,๙๒๔,๖๒๐	ลิตร
๑.๒๖	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๖๙๐๗	ความจุรวม	๘,๘๕๔,๕๗๖	ลิตร
๑.๒๗	ถังประเภทไวไฟปานกลาง	ถังหมายเลข	๙๘๗	ความจุรวม	๑๔,๑๒๑,๙๘๓	ลิตร
๑.๒๘	ถังประเภทไวไฟปานกลาง	ถังหมายเลข	๙๘๘	ความจุรวม	๑๔,๑๔๘,๑๗๒	ลิตร
๑.๒๙	ถังประเภทไวไฟปานกลาง	ถังหมายเลข	๙๖๙	ความจุรวม	๑๔,๗๗๑,๕๖๕	ลิตร
๑.๓๐	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๖๙๐๑	ความจุรวม	๑๐,๖๘๖,๗๖๒	ลิตร

๑.๓๑	ถึงประเภทไวไฟมาก	ถึงหมายเลข	๖๙๐๒	ความจุรวม	๑๐,๖๗๑,๒๒๘	ลิตร
๑.๓๒	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๑	ความจุรวม	๑๕,๔๑๕,๘๖๘	ลิตร
๑.๓๓	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๒	ความจุรวม	๑๕,๔๘๒,๘๘๘	ลิตร
๑.๓๔	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๓(๙๔๒)	ความจุรวม	๔,๔๖๔,๓๙๐	ลิตร
๑.๓๕	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๔(๙๔๓)	ความจุรวม	๔,๔๗๖,๐๓๑	ลิตร
๑.๓๖	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๘(๙๒๑)	ความจุรวม	๔,๕๑๗,๙๙๐	ลิตร
๑.๓๗	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๑๒(๙๑๘)	ความจุรวม	๑๖,๖๓๘,๐๑๗	ลิตร
๑.๓๘	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๑๓(๙๓๘)	ความจุรวม	๑๖,๖๕๕,๒๐๘	ลิตร
๑.๓๙	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๓	ความจุรวม	๑๕,๕๒๙,๖๘๘	ลิตร
๑.๔๐	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๔	ความจุรวม	๑๕,๕๒๙,๔๓๑	ลิตร
๑.๔๑	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๔๙	ความจุรวม	๔,๘๐๗,๙๐๗	ลิตร
๑.๔๒	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๑๗	ความจุรวม	๓๑,๙๙๖,๓๙๘	ลิตร
๑.๔๓	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๑๘	ความจุรวม	๓๒,๐๔๗,๑๕๖	ลิตร
๑.๔๔	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๑๙	ความจุรวม	๑๕,๘๘๙,๓๔๒	ลิตร
๑.๔๕	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๒๐	ความจุรวม	๒๕,๕๙๙,๓๓๘	ลิตร
๑.๔๖	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๙๗	ความจุรวม	๑๖,๐๖๓,๗๓๘	ลิตร
๑.๔๗	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๐๓	ความจุรวม	๑,๓๕๐,๐๐๐	ลิตร
๑.๔๘	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๐๔	ความจุรวม	๑,๓๕๐,๐๐๐	ลิตร
๑.๔๙	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๘๕	ความจุรวม	๑,๓๕๑,๐๐๐	ลิตร
๑.๕๐	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๙๐	ความจุรวม	๑,๓๕๑,๐๐๐	ลิตร
๑.๕๑	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๓๙๐๑	ความจุรวม	๑,๓๙๖,๔๐๐	ลิตร
๑.๕๒	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๓๙๐๒	ความจุรวม	๒,๑๐๕,๐๐๐	ลิตร



๒. อุปกรณ์ที่ใช้ในการลำเลียงขนถ่ายสินค้า ประกอบด้วย

๒.๑ ท่าเทียบเรือ BI # ๑

๒.๑.๑ LOADING ARM	ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๒ ท่อ	ขีดความสามารถ ๕,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๑.๒ LOADING ARM	ขนาด ๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ท่อ	ขีดความสามารถ ๑,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ

๒.๒ ท่าเทียบเรือ BI # ๒

๒.๒.๑ LOADING ARM	ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๓ ท่อ	ขีดความสามารถ ๕,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๒.๒ LOADING ARM	ขนาด ๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ท่อ	ขีดความสามารถ ๑,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๒.๓ ปั่นจันทันท่า	ขนาด ๑ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง	

๒.๓ ท่าเทียบเรือ BI # ๓

๒.๓.๑ LOADING ARM	ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๓ ท่อ	ขีดความสามารถ ๕,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๓.๒ ปั่นจันทันท่า	ขนาด ๑ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง	

๒.๔ ท่าเทียบเรือ MBM

๒.๔.๑ ท่อยาง	ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑๕ เส้น	จำนวน ๒ ท่อ
๒.๔.๒ ท่อใต้ทะเล	ขนาด ๔๘ นิ้ว	จำนวน ๑	ท่อ ขีดความสามารถ ๖๒,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ



ภาคผนวก ๒*
อัตราค่าบริการ

ค่าบริการทำเทียบเรือรวมค่าบริการขนถ่าย
เรือน้ำมัน

อัตราค่าบริการ

๓.๕ เซ็นต์สหรัฐอเมริกา/บาเรล



เอกสารแนบ 12

สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงชื่อและเลขที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท

และขอเปลี่ยนชื่อโครงการ หนังสือเลขที่ 002925

ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



ได้รับเอกสาร / ต้นฉบับไว้แล้ว

บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 3195/21-29 ถนนพระราม 4
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2124 7999
โทรสาร 0 2124 7999
แฟกซ์ 0 2124 7999

Bangchak Sriracha Public Company Limited
Head Office : 3195/21-29 Rama IV Road,
Klong Ton, Klong Toey District, Bangkok 10110
Tel : +66 2124 7999
www.bsbc.co.th

ที่ บ.ศ. 013/2566

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อและเลขที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส 1009/6932 ลงวันที่
7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
2. สำเนาแบบ บมจ. 101 (คำขอจดทะเบียน) และสำเนาแบบ บมจ. 001 (หนังสือบริคณห์สนธิ)
3. สำเนาข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อที่ 52 (ตราของบริษัท)

ตามที่ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") (ชื่อเดิม คือ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน))
ทะเบียนผู้ประกอบการโรงงานเลขที่ 10200300125154 ได้รับการพิจารณาเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของ โครงการขยายท่าเทียบเรือ และปรับปรุง จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตามหนังสือที่ ทส 1009/6932 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารที่อ้างถึง นั้น

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการเปลี่ยนแปลงชื่อ เลขที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงตราประทับของบริษัทฯ ดังที่ระบุในตาราง
ต่อท้ายนี้ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ จึงขอส่งสำเนาเอกสารที่แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วย 1, 2 และ 3

	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น (มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566)
ชื่อบริษัท	บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)
ภาษาไทย		
ชื่อบริษัท	Esso (Thailand) Public Company Limited	Bangchak Sriracha Public Company Limited
ภาษาอังกฤษ		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (และเบอร์โทรศัพท์)	3195/17-29 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2124-7999	3195/21-29 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2124-7999

ต่อหน้า 2/ทั้งนี้...



บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : 3195/21-29 ถนนพระราม 4
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2124 7999
โทรสาร 0 2124 7999
แฟกซ์ 0 2124 7999

Bangchak Sriracha Public Company Limited
Head Office : 3195/21-29 Rama IV Road,
Klong Ton, Klong Toey District, Bangkok 10110
Tel : +66 2124 7999
www.bsbc.co.th

- 2 -

	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น (มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566)
ตราของบริษัท		
เว็บไซต์บริษัท	www.esso.co.th	www.bsbc.co.th (เริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป)

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงชื่อและเลขที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รวมทั้งตราประทับของบริษัทฯ ตามที่แจ้งในหนังสือฉบับนี้ ไม่
ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยหมายเลขติดต่อและหมายเลขบัญชีธนาคารของบริษัทฯ ยังคงเดิมทุก
ประการ รวมถึงไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อสิทธิ หน้าที่และภาระความผูกพันที่บริษัทฯ มีอยู่ต่อท่าน ซึ่งยังคงมีผลบังคับใช้อย่าง
สมบูรณ์ สำหรับการติดต่อสื่อสารรวมถึงเอกสารต่างๆ ที่ท่านจะได้ส่งและออกให้แก่บริษัทฯ โปรดระบุชื่อและเลขที่ตั้งใหม่ของ
บริษัทฯ ดังที่ได้แจ้งให้ทราบตามหนังสือฉบับนี้ต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทฯ ดังรายละเอียดข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ รวมทองทอง)

ผู้จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

แนบคำมั่นปัดป้องภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ติดต่อ คุณเมธิดา ศิริสุนทรกิจกิจ

โทรศัพท์ 033142602 อีเมล Namcia.Treesunmongsakichon@bangchak.co.th



ที่ บsrc... 41/2566

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

โดยหนังสือนี้ บริษัท บงกช ศรีราชา จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม คือ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0107539000073 ทำการแทนโดย นายบัณฑิต หรรษาไพฑูริย์ และ นางสาวเรณิณี ภาณุพล กรรมการผู้มีอำนาจ ขอมอบอำนาจให้

นายสมบุญ รวมก้อนทอง

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ" โดยให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการโดยลำพังผู้มอบอำนาจ ตามที่ฝ่าเป็น และเป็นเงื่อนไขของหนังสือนี้ในเรื่องดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท

1. ทำ ลงนาม และยื่น คำขอ คำร้อง รายงาน หรือเอกสารอื่นใดต่อ ค้ารวจ ทหาร หรือต่อเจ้าพนักงานที่ของทางราชการ องค์การมหาชน เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ หรือกฎหมายของรัฐบาล ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข การปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แรงงาน อุสาหกรรมการผลิต การจัดการของเสียอันตราย หรือการดำเนินการเพื่อแจ้งและขอรับหนังสืออนุญาตตามกฎหมายดังกล่าว และกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานของราชการ องค์การ ส่วนปกครองท้องถิ่น ทหาร และตำรวจ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังพล หรืออุปกรณ์ หากมีความจำเป็นเพื่อเป็นประโยชน์ทางบริษัทหรือของส่วนรวม

2. ร้องทุกข์หรือแจ้งความต่อตำรวจ พนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานตามกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เพื่อให้ดำเนินคดีอาญาต่อบุคคลใดๆ หรือเพื่อให้ดำเนินไปตามกฎหมาย และขอคัดสำเนา บันทึก รายงานและหลักฐานที่ได้ร้องทุกข์ หรือแจ้งความไว้ รวมทั้ง ทำการประนีประนอมยอมความ หรือทำความตกลงเกี่ยวกับเรื่องหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งความ ขออนุญาตหรือขอร้องหรือแจ้งความ และขอรับทรัพย์สินคืนจากพนักงานเจ้าหน้าที่

3. ทำและลงนามในสัญญาจ้างแรงงานซึ่งมีและไม่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างแน่นอน และ ทำ และ ลงนามในหนังสือโอนและรับโอนพนักงานระหว่างบริษัทและบริษัทในเครือ เป็นการประนีประนอมยอมความและการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานบริษัทและขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล และเงินทดแทนตามกฎหมาย ออกหนังสือขอเช่า หนังสือยืมดิน ไร่ สวน สิ่งปลูกสร้าง ปลูกออกจากทางหรือเลิกจ้างพนักงานในสังกัดของผู้รับมอบอำนาจ และมีอำนาจทำหนังสือแจ้ง ทำคำร้อง คำขอ คำคัดค้าน หรืออุทธรณ์ เกี่ยวกับ การใดๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการจ้างเมือง การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและการทำงานของคนต่างด้าว รวมตลอดถึงการเจรจา คดลง หรือประนีประนอมยอมความเกี่ยวกับเรื่องแรงงาน และข้อพิพาทแรงงาน

4. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจมอบหมาย แต่งตั้ง รวมทั้งเพิกถอนการมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงหรือบุคคลอื่นใดไม่ว่าจะเป็นบุคคลเดียวหรือหลายคน เพื่อให้กระทำการโดยลำพังหรือร่วมกับตนและบริษัท ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือทั้งหมดเฉพาะอำนาจตามที่กล่าวไว้ข้างต้นได้ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจกระทำการและลงนามตามที่ได้รับการมอบหมายโดยไม่ต้องประทับตราบริษัท

สำเนาติดหลัง

เว้นแต่บริษัทจะเพิกถอนก่อนครบกำหนดอายุ หนังสือมอบอำนาจนี้ มีผลใช้บังคับได้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แต่เข้าในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำการตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 แต่การนั้นยังไม่แล้วเสร็จก็ให้หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ใช้บังคับไปจนกว่าเรื่องนั้นจะแล้วเสร็จ หรือจนกว่าบริษัทจะมีหนังสือเพิกถอนอำนาจ

ในการ ปฏิบัติตามที่ผู้รับมอบอำนาจข้างต้นนี้ ผู้รับมอบอำนาจตกลงปฏิบัติตามเจตนารมณ์อันแท้จริง และตามระเบียบข้อบังคับทั้งหลายของบริษัท รวมทั้งขั้นตอนการขออนุมัติด้วย

การกระทำและการลงนามใดๆ ของผู้รับมอบอำนาจที่กระทำไปตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายข้างต้นคนหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการประทับตราบริษัทแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ที่ สงก. 002925



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2539 ทะเบียนเลขที่ 0107539000073

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัท 11 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
1. นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ 2. นายวิศักดิ์ โมคติไพศาล
3. นางสาวไฉริ อุทัยวรรณ 4. นางสาวประชิด หาวีตร
5. นายพิชิตทอง ลอยกุลนันท์ 6. พลตำรวจโทชัยวัฒน์ ไชยนิมา
7. พลเอกเกรียงศักดิ์ ชินนามนท์ 8. นายสมชัย เตชะวณิช
9. นายบัณฑิต หรรษาไพฑูริย์ 10. นางสาวกัทธ์กฤ อิมกุลกิจนิวัฒน์
11. นางสาวริมนัน ภาณุผล

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ พลตำรวจโทชัยวัฒน์ ไชยนิมา พลเอกเกรียงศักดิ์ ชินนามนท์ นายสมชัย เตชะวณิช นายบัณฑิต หรรษาไพฑูริย์ นางสาวกัทธ์กฤ อิมกุลกิจนิวัฒน์ นางสาวริมนัน ภาณุผล กรรมการสองในเจ็ดคนในลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4. ทุนจดทะเบียน 17,110,007,246.71 บาท /

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบเจ็ดแสนสองร้อยสี่สิบล้านบาท เจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 17,075,181,200.40 บาท /

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบล้านบาท สิบแปดสตางค์)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 3195/21-29 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 2/1 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลเขมฤ อำเภอมืองลำปาง จังหวัดลำปาง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 202 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารทางภาษีเงินได้ของบริษัทก่อนยื่นเรื่อง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

การรับฝาก
ส่งมอบ

Leaving Business
Handover



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:20 น.

Ref:661008217002925

1/11

ที่ สงก. 002925



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 124 หมู่ที่ 3 ถนนสุขุมวิท-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 118 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 9 หมู่ที่ 7 ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลลำไย อำเภอลำไย จังหวัดสุโขทัย/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 77 หมู่ที่ 11 ถนนสายใหม่ ตำบลลาดทราย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 100/149 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าหิน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 99/8 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านมา อำเภอบึงสามพัน จังหวัดพิษณุโลก/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 122 หมู่ที่ 3 ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (10) เลขที่ 333 หมู่ที่ 15 ตำบลคลองปาก อำเภอคลองปาก จังหวัดลำปาง/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทร่วมทุนจำกัดนี้มี 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนารายการแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 8 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารแนบท้ายนี้

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce

การรับฝาก
ส่งมอบ

Leaving Business
Handover



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:40 น.

Ref:661008217002925

2/11

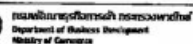


กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อมูลภาพรวม ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 002925

1. กรณีนี้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ไปตรวจจลสอบ รายละเอียดที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทได้ซื้อ บริษัท เอลโซ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเป็น บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566
3. นิติบุคคลได้ส่งงบการเงินปี 2565
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าม/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อหลอกลวงกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน ถ้าปรากฏข้อใดความเป็นสาระสำคัญจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:40 น.

การดำเนินงาน
ด้านอื่นๆ

Ref:5510062170021025

Leading Features
 • 2.5 x 2.5 cm² size
 • Transformation



ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

นางจก ศรีรักษา จำรัส (นางจก)

วัตถุประสงค์ของงานวิจัยนี้มีจำนวน

45

_____ **ဘီဇ် ခံကဲဉ်**

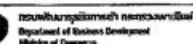
(1) จังหวัดกระบี่ทำใบไต่สวนโดยวิธีลับ ณ บ้านท่า นิลสีห์ หมู่ ๖ ตำบล อ่างศิลา อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

[illegible]

(2) กระทำไม่ได้มาโดยกระชั้น เช่น ขอล้างถนน หรือโดยอื่น ซึ่งบรรณาธิการจะพิจารณาว่า ในที่นั้น องค์การควรทำหรือไม่

[illegible]

(3) เมื่อมีการกล่าวให้สัตยาบันวิธีอื่น ต่อทั้ง คำเดิมและการแก้ไข เป็นเจ้าของ ไม่ช้า ไม่เร็วชื่อ ว่า ราชกิจจานุเบกษา

[illegible]

ปิดท้ายด้วย เพลง 10:40 น.

การดำเนินงาน
โครงการ

Ref:661008217002925

Loading Business
 1994-1995
 Informative



นางฉาภก สิริราชสา จักกิต (มหาสมณ)

ຈັດ ສັງຄົມໄທ

[illegible]

(42) ประเภทบัณฑิตวิทยาลัย นางสาว ศุภมาส ตำแหน่ง คณบดี ในกิจการ ด้าน และ ธุรกิจ ทุน ระหว่าง วัน แห่ง การ เปิด เรียน การ อา และ การ ค้า ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

[illegible]

(4-6) ให้บริการด้านความปลอดภัยแก่ประชาชน ช่างเชื่อมเหล็ก ควบคุมดูแลเรื่องใบอนุญาตช่างเชื่อมเหล็ก
ฝึกอบรมช่างเชื่อมเหล็ก ควบคุมช่างเชื่อมเหล็ก การตรวจเช็ค ตรวจสอบ และรับรอง การประเมินความปลอดภัยแก่ช่างเชื่อมเหล็ก
ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยแก่ช่างเชื่อมเหล็ก ควบคุมดูแลเรื่องใบอนุญาตช่างเชื่อมเหล็ก

(46) ประกอบด้วย ๖ ประการ คือ ๖ ประการที่กล่าวถึงอำนาจในการควบคุมประพฤติของปวงชนให้เรียบร้อยในเมตตายน

(๕๑) ประกอบการพิจารณาถึงบริบททางสังคมของพื้นที่ รวมทั้งประกอบกับภารกิจทางวิชาการ ที่เป็นข้อสังเกตว่า ไม่มีความจำเป็นที่
ที่จะใช้วิธีนี้ กับจังหวัดอื่นๆ เนื่องจากตัวแปรของพื้นที่ ซึ่งการวิเคราะห์ด้าน สังคม เศรษฐกิจ และสาธารณสุข การทำบันทึกไว้เพื่อที่จะขยายความหมาย การ
ทำข้อเสนอแนะ การเชื่อมโยงบริบททางสังคมและสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมชาติเพื่อเชื่อมโยงบริบททางสังคมของพื้นที่

פסוק. 101

[illegible]



บังคับเป็นแบบ 15 พ.ย. 2566

แบบ บมจ. 001

(นางสาวปรี

หนังสือบังคับคดี¹

ขอ

บริษัท นางสาว ศรีราชา จำกัด (มหาชน)

หนังสือบังคับคดีของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท นางสาว ศรีราชา จำกัด (มหาชน)" และมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า BANGCHAK SRIRACHA PUBLIC COMPANY LIMITED
- ข้อ 2. บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อสาธารณะ
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 48 ข้อ รายละเอียดตามแบบ บมจ. 002 ที่แนบ
- ข้อ 4.ทุนจดทะเบียนจำนวน 17,110,007,248.7108 บาท (หนึ่งพันเจ็ดสิบล้านหนึ่งพันสิบเจ็ดพันสี่ร้อยแปดบาทแปดกรัณ) แบ่งออกเป็น 3,467,816,666 หุ้น (สามพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดล้านแปดพันเจ็ดร้อยแปดบาทแปดกรัณ) มูลค่าหุ้นละ 4.9338 บาท (สี่บาทเก้าสิบสามส่นแปดบาท) โดยยกยกออกเป็น
- หุ้นสามัญ 3,467,816,666 หุ้น (สามพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดล้านแปดพันเจ็ดร้อยแปดบาทแปดกรัณ)
- หุ้นบุริมสิทธิ - หุ้น (-)
- ข้อ 5. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 6. ข้อ 5. เดือน ปี เกิด สัญชาติ และที่อยู่ของผู้เริ่มจัดตั้งบริษัท จำนวนหุ้นที่แต่ละคนจองไว้ และอาณัติชื่อ ดังต่อไปนี้
- 6.1 จำนวนผู้เริ่มจัดตั้งมี - คน ของหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเป็นเงินสดไว้ - หุ้น คิดเป็นร้อยละ - ของทุนจดทะเบียน



บังคับเป็นแบบ 15 พ.ย. 2566

นายทะเบียน

48. บริษัทจะต้องโฆษณาใบคุดตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างน้อยหนึ่งครั้งภายในเวลาหนึ่ง (1) เดือนนับแต่วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

49. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีให้กระทำโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท

50. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบบัญชี เอกสาร และหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับรายได้รายจ่ายตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทในระหว่างเวลาทำการของบริษัท ในการนี้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจขอขณกรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัทและตัวแทนของบริษัท รวมทั้งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการของบริษัทได้

51. ผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งที่มีการพิจารณาข้อ บัญชีกำไรขาดทุน และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของบริษัทเพื่อชี้แจงการตรวจสอบบัญชีต่อผู้ถือหุ้นบริษัทจะต้องจัดส่งรายงานและเอกสารของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นจะพึงได้รับในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นมาผู้สอบบัญชีด้วย

หมวดที่ 8
เปิดคดี

52. คราของบริษัทไม่ได้ตั้งที่ประทับไว้



เอกสารแนบ 13

เอกสารต่ออายุใบอนุญาตใช้ท่า

(กรณียังไม่ได้ทำการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการท่าเรือ)



แบบ พว.-อ.๒

ใบอนุญาตที่ ๓๙/๒๕๖๙

ใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๓(๙) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยมี

ท่าเรือตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
หลักเทียบเรือกลางทะเล (BI) และทุ่นผูกเรือน้ำมันดิบ (MBM) ตั้งอยู่ที่ตำแหน่ง
ของจุดกึ่งกลางที่ ละติจูด ๑๓ องศา ๐๗ ลิปดา ๔.๒ ฟลิปดา เหนือ และลองจิจูด ๑๐๐ องศา ๕๑ ลิปดา ๕๓.๒ ฟลิปดา ตะวันออก

ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตนี้ให้มีอายุตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

เงื่อนไขในการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตามใบอนุญาต ที่ ๗๗/๒๕๖๔

เงื่อนไขในการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ ต้องประกอบไปด้วยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ประกอบกิจการตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยมีที่พักลิ้นค้า สิ่งติดตั้ง และเครื่องอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายเงื่อนไขนี้

๒. การให้บริการแก่ผู้อื่น ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ เรียกเก็บค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒ ท้ายเงื่อนไขนี้

๒.๒ ปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐมนตรีที่สั่งให้เรียกเก็บค่าบริการในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราในข้อ ๒.๑ เพื่อความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน

๒.๓ ไม่ยกเลิกหรืองดเว้นการให้บริการโดยไม่จำเป็นหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้การใช้ทรัพยากรของชาติเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน เมื่อรัฐมนตรีมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตปรับปรุงหรือขยายท่าเรือ หรือส่วนประกอบของท่าเรือตามความเหมาะสม ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรซึ่งจะต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามได้เสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งดังกล่าว

๔. ผู้รับอนุญาตต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ชื้นจากการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕. ต้องทำรายงานส่งให้กองกำกับการพาณิชย์ กรมเจ้าท่า ดังนี้

๕.๑ รายงานประจำเดือนแสดงสถิติเกี่ยวกับเรือที่ใช้บริการท่าเรือ ประเภทและปริมาณสินค้าที่ผ่านท่า ตลอดจนข้อมูลหรือสถิติในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒ รายงานประจำปีแสดงสภาพปัจจุบันของท่าเรือเกี่ยวกับที่พักลิ้นค้า สิ่งติดตั้ง เครื่องอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งบริการท่าเรือภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป

๖. ให้ผู้รับอนุญาตอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ใช้อำนาจในการเข้าไปตรวจสอบสถานประกอบการ ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘

๗. ผู้รับอนุญาตต้องเอาประกันภัยความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการท่าเรือ โดยขณะประกอบการกมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีผลและสามารถนำมาใช้บังคับกรณีเกิดความเสียหายในการประกอบกิจการ และให้ใบอนุญาตนี้สิ้นสุด หากปรากฏว่ากรมธรรม์ประกันภัยหมดอายุ

๘. ท่าเรือที่ได้รับอนุญาตจะต้องมีหนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าและหนังสือรับรองการปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย (ISPS Code) ที่มีอายุตลอดเวลาที่ได้รับอนุญาต

๙. เมื่อรัฐมนตรีมีคำสั่งกำหนดเงื่อนไขขึ้นใหม่ ไม่วาจะเป็นการกำหนดเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใช้แทนเงื่อนไขเดิมทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวด้วย

ภาคผนวก ๑*
ที่พักสินค้า สิ่งติดตั้ง และเครื่องอุปกรณ์

๑. ที่พักสินค้า ประกอบด้วย

๑.๑	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๑	ความจุรวม	๑๓๑,๗๖๐,๙๔๗	ลิตร
๑.๒	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๒	ความจุรวม	๑๓๑,๕๖๕,๓๒๒	ลิตร
๑.๓	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๖๑	ความจุรวม	๙๔,๙๓๐,๓๕๔	ลิตร
๑.๔	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๖๒	ความจุรวม	๑๐๒,๑๙๓,๓๔๘	ลิตร
๑.๕	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๖๗	ความจุรวม	๙๑,๔๙๗,๖๓๘	ลิตร
๑.๖	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๐๖	ความจุรวม	๑๓๑,๙๔๘,๖๙๘	ลิตร
๑.๗	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๐๗	ความจุรวม	๑๐๓,๑๔๔,๙๘๘	ลิตร
๑.๘	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๐๘	ความจุรวม	๑๐๓,๑๓๑,๐๐๖	ลิตร
๑.๙	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๕	ความจุรวม	๘,๒๖๕,๘๐๘	ลิตร
๑.๑๐	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๗	ความจุรวม	๗,๒๕๖,๓๖๘	ลิตร
๑.๑๑	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๐๘	ความจุรวม	๗,๒๗๑,๑๗๒	ลิตร
๑.๑๒	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๑๑	ความจุรวม	๒,๙๐๘,๐๓๖	ลิตร
๑.๑๓	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	ที่ ๑๐(๙๑๖X)	ความจุรวม	๑๖,๖๖๒,๑๖๑	ลิตร
๑.๑๔	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	ที่ ๑๐(๙๑๖B)	ความจุรวม	๘,๙๖๑,๑๘๖	ลิตร
๑.๑๕	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๗	ความจุรวม	๖,๘๐๐,๗๒๕	ลิตร
๑.๑๖	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๘	ความจุรวม	๖,๘๑๙,๕๓๕	ลิตร
๑.๑๗	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๙	ความจุรวม	๖,๗๘๘,๖๒๗	ลิตร
๑.๑๘	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๘๐	ความจุรวม	๖,๘๐๑,๐๘๑	ลิตร
๑.๑๙	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๘๑	ความจุรวม	๖,๗๘๕,๓๐๘	ลิตร
๑.๒๐	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๘๓	ความจุรวม	๗,๒๓๑,๑๓๔	ลิตร
๑.๒๑	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๙๗๖	ความจุรวม	๑๓,๔๗๓,๖๑๙	ลิตร
๑.๒๒	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๑๒	ความจุรวม	๙,๕๖๘,๔๕๓	ลิตร
๑.๒๓	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๑๓	ความจุรวม	๑๓,๙๗๓,๐๕๙	ลิตร
๑.๒๔	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๓๙๑๔	ความจุรวม	๑๓,๙๗๙,๕๑๙	ลิตร
๑.๒๕	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๖๙๐๙	ความจุรวม	๕,๙๒๔,๖๒๐	ลิตร
๑.๒๖	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๖๙๐๗	ความจุรวม	๘,๘๕๔,๕๗๖	ลิตร
๑.๒๗	ถังประเภทไวไฟปานกลาง	ถังหมายเลข	๙๘๗	ความจุรวม	๑๕,๑๒๑,๙๘๓	ลิตร
๑.๒๘	ถังประเภทไวไฟปานกลาง	ถังหมายเลข	๙๘๘	ความจุรวม	๑๕,๑๔๘,๑๗๒	ลิตร
๑.๒๙	ถังประเภทไวไฟปานกลาง	ถังหมายเลข	๙๖๙	ความจุรวม	๑๕,๗๗๑,๕๖๕	ลิตร
๑.๓๐	ถังประเภทไวไฟมาก	ถังหมายเลข	๖๙๐๑	ความจุรวม	๑๐,๖๘๖,๗๖๒	ลิตร



๑.๓๑	ถึงประเภทไวไฟมาก	ถึงหมายเลข	๖๙๐๒	ความจุรวม	๑๐,๖๗๑,๒๒๘	ลิตร
๑.๓๒	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๑	ความจุรวม	๑๕,๔๑๕,๘๖๘	ลิตร
๑.๓๓	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๒	ความจุรวม	๑๕,๔๘๒,๘๘๘	ลิตร
๑.๓๔	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๓(๙๔๒)	ความจุรวม	๔,๔๖๔,๓๙๐	ลิตร
๑.๓๕	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๔(๙๔๓)	ความจุรวม	๔,๔๗๖,๐๓๑	ลิตร
๑.๓๖	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๘(๙๒๑)	ความจุรวม	๔,๕๑๗,๙๙๐	ลิตร
๑.๓๗	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๑๒(๙๑๘)	ความจุรวม	๑๖,๖๓๘,๐๑๗	ลิตร
๑.๓๘	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	ที่ ๑๓(๙๓๘)	ความจุรวม	๑๖,๖๕๕,๒๐๘	ลิตร
๑.๓๙	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๓	ความจุรวม	๑๕,๕๒๙,๖๘๘	ลิตร
๑.๔๐	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๗๔	ความจุรวม	๑๕,๕๒๙,๔๓๑	ลิตร
๑.๔๑	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๔๙	ความจุรวม	๔,๘๐๗,๙๐๗	ลิตร
๑.๔๒	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๑๗	ความจุรวม	๓๑,๙๙๖,๓๙๘	ลิตร
๑.๔๓	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๑๘	ความจุรวม	๓๒,๐๔๗,๑๕๖	ลิตร
๑.๔๔	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๑๙	ความจุรวม	๑๕,๘๘๙,๓๔๒	ลิตร
๑.๔๕	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๓๙๒๐	ความจุรวม	๒๕,๕๙๙,๓๓๘	ลิตร
๑.๔๖	ถึงประเภทไวไฟน้อย	ถึงหมายเลข	๙๙๗	ความจุรวม	๑๖,๐๖๓,๗๓๘	ลิตร
๑.๔๗	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๐๓	ความจุรวม	๑,๓๕๐,๐๐๐	ลิตร
๑.๔๘	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๐๔	ความจุรวม	๑,๓๕๐,๐๐๐	ลิตร
๑.๔๙	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๘๕	ความจุรวม	๑,๓๕๑,๐๐๐	ลิตร
๑.๕๐	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๙๙๐	ความจุรวม	๑,๓๕๑,๐๐๐	ลิตร
๑.๕๑	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๓๙๐๑	ความจุรวม	๑,๓๙๖,๔๐๐	ลิตร
๑.๕๒	ถึงบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	ถึงหมายเลข	ที่เค ๓๙๐๒	ความจุรวม	๒,๑๐๕,๐๐๐	ลิตร



๒. อุปกรณ์ที่ใช้ในการลำเลียงขนถ่ายสินค้า ประกอบด้วย

๒.๑ ท่าเทียบเรือ BI # ๑

๒.๑.๑ LOADING ARM	ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๒ ท่อ	ขีดความสามารถ ๕,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๑.๒ LOADING ARM	ขนาด ๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ท่อ	ขีดความสามารถ ๑,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ

๒.๒ ท่าเทียบเรือ BI # ๒

๒.๒.๑ LOADING ARM	ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๓ ท่อ	ขีดความสามารถ ๕,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๒.๒ LOADING ARM	ขนาด ๖ นิ้ว	จำนวน ๑ ท่อ	ขีดความสามารถ ๑,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๒.๓ ปั่นจันทน์ท่า	ขนาด ๑ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง	

๒.๓ ท่าเทียบเรือ BI # ๓

๒.๓.๑ LOADING ARM	ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๓ ท่อ	ขีดความสามารถ ๕,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ
๒.๓.๒ ปั่นจันทน์ท่า	ขนาด ๑ ตัน	จำนวน ๑ เครื่อง	

๒.๔ ท่าเทียบเรือ MBM

๒.๔.๑ ท่อยาง	ขนาด ๑๖ นิ้ว	จำนวน ๑๕ เส้น	จำนวน ๒ ท่อ
๒.๔.๒ ท่อใต้ทะเล	ขนาด ๔๘ นิ้ว	จำนวน ๑	ท่อ ขีดความสามารถ ๖๒,๐๐๐ บาเรล/ชั่วโมง/ท่อ



*ภาคผนวก ๑ : ของเงื่อนไขในการประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล
ตามใบอนุญาตที่ ๓๙/๒๕๖๙

ภาคผนวก ๒*
อัตราค่าบริการ

ค่าบริการทำเทียบเรือรวมค่าบริการขนถ่าย
เรื่อน้ำมัน

อัตราค่าบริการ

๓.๕ เซ็นต์สหรัฐอเมริกา/บาเรล



* ภาคผนวก ๒: ของเงื่อนไขในการประกอบกิจการทำเรือเดินทะเล
ตามใบอนุญาตที่ ๓๓/๒๕๖๙

เอกสารแนบ 14

รายงานผลการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงทำเรือ BI1/BI2/BI3/MBM

บางจากศรีราชา ประจำปี พ.ศ. 2569

รายงานการตรวจสอบอาคาร
ทำเทียบเรือ หมายเลข BI-1, BI-2, BI-3 และ MBM

เจ้าของอาคาร
โรงกลั่นน้ำมันบางจาก ศรีราชา

สถานที่ตั้งอาคาร
เลขที่ 118 หมู่ 2 ถนนสุขาภิบาล 7
ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ตรวจสอบและรายงานโดย



บริษัท เด็กซ์ซอน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
78/4-5 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบ้านฉาง
อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

นายชาย แสงไสว วย.2190
นายรัชชัย เดชพุ่มไสว สย.12428
นายณฤตล ภิชัย สย.14826

23 เมษายน 2569

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร.....	1
1. บทนำ (INTRODUCTION)	2
1.1 วัตถุประสงค์.....	2
1.2 ขอบเขตการดำเนินงาน.....	2
1.3 ข้อมูลโครงการ.....	2
2. การทดสอบทางวิศวกรรม	4
2.1 การตรวจสอบ.....	4
2.2 การประเมินโครงสร้าง.....	6
2.3 การตรวจสอบโครงสร้างอาคารเก่า และโครงสร้างอาคารที่เสียหาย	7
3. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ BI-1	9
3.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร BI-1	9
3.2 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ BI-1.....	11
4. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ BI-2	19
4.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร BI-2	19
4.2 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ BI-2.....	21
5. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ BI-3	24
5.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร BI-3	24
5.2 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ BI-3.....	29
6. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ MBM	32
6.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร MBM	38
6.2 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ MBM	39

บทสรุปผู้บริหาร

Executive Summary

ตามที่ทาง บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง โครงการ โรงกลั่นน้ำมัน บางจาก ศรีราชา บริเวณท่าเทียบเรือ BI-1 ,BI-2 ,BI-3 และ MBM ทางคณะผู้ตรวจสอบได้เข้าสำรวจและตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2569 เวลา 09.30 น. ตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างด้วยการตรวจพินิจ (Visual Inspection) บริเวณท่าเทียบเรือ BI-1,ท่าเทียบเรือ BI-2 ,ท่าเทียบเรือ BI-3 และท่าเทียบเรือ MBM
- 2) ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างตามคำแนะนำเดิม ปี 2567-2568
- 3) ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักที่เสียหาย

สามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้

1. ท่าเทียบเรือหมายเลข BI-1 โครงสร้างหลักมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
2. ท่าเทียบเรือหมายเลข BI-2 โครงสร้างหลักมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
3. ท่าเทียบเรือหมายเลข BI-3 โครงสร้างหลักมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
4. ท่าเทียบเรือหมายเลข MBM โครงสร้างหลักมีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
แนะนำให้เพิ่มเติมให้ทำการติดตั้งหมายเลขกำกับ เพื่อสะดวกในการบันทึก
5. ท่าเทียบเรือหมายเลข BI-1, BI-2 และ BI-3 มีโครงสร้างที่ได้รับความเสียหายจากสนิมระดับปานกลาง ให้ทำการซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข และทำการบำรุงรักษาตามแผน

คณะผู้ตรวจสอบโครงสร้างฯ

1. บทนำ (INTRODUCTION)

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารท่าเทียบเรือ

1.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1) ตรวจสอบและตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารท่าเทียบเรือหมายเลข BI-1, BI-2, BI-3 และ MBM ด้วยวิธีการพินิจ (Visual Inspection) ตามมาตรฐาน มยผ. 1501-51 และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 พ.ศ. 2543 โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - 1.1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
 - 1.2) การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร
 - 1.3) การชำรุดสึกหรอของอาคาร
 - 1.4) การวิบัติของโครงสร้าง
 - 1.5) การทรุดตัวของอาคาร
 - 1.6) สภาพการใช้งานปัจจุบัน การแอ่นตัวของพื้น คาน และการเคลื่อนตัวในแนวราบ
 - 1.7) การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างอาคาร
 - 1.8) ความเสียหาย และอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงสร้าง การเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.3 ข้อมูลโครงการ

- 1) ชื่ออาคาร : โรงกลั่นน้ำมัน บางจาก ศรีราชา
- 2) ที่ตั้งอาคาร : 118 หมู่ที่ 2 ถนนสุขาภิบาล 7 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
- 3) เจ้าของอาคาร : บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)
- 4) อายุการใช้งาน :
 - ท่า BI-1 และ BI-2 ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ.2513
 - ท่า BI-3 ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ.2542
 - ท่า MBM ก่อสร้างเมื่อ พ.ศ.2568 ท่าเดิมรื้อทิ้ง และติดตั้งใหม่จำนวน 6 ท่า
- 5) ลักษณะการใช้งาน : เพื่อใช้เป็นท่าเทียบเรือสินค้า ขนาดมากกว่า 500 ตันกรอสต์
- 6) ชนิดของอาคาร : เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาและคานเหล็กรูปพรรณ สูง 1 ชั้น อาคารเข้าชายเป็นอาคารที่ต้องตรวจสอบตามมาตรา 32 ทวิ ประเภท “อาคารใหญ่พิเศษ”

ประเภทอาคารที่ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ปี พ.ศ. 2569

	
ท่าเทียบเรือ หมายเลข BI-1	ท่าเทียบเรือ หมายเลข BI-2
 	     
ท่าเทียบเรือ หมายเลข BI-3	ท่าเทียบเรือ หมายเลข MBM no.1- no.6

2. การทดสอบทางวิศวกรรม

2.1 การตรวจสอบ

การตรวจสอบโครงสร้างแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ การตรวจสอบโครงสร้างเบื้องต้น และการตรวจสอบโครงสร้างโดยละเอียด

การตรวจสอบโครงสร้างเบื้องต้น ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบก่อสร้าง, ข้อกำหนดการก่อสร้าง, ข้อกำหนดและมาตรฐานการออกแบบ, รายงานการก่อสร้าง, ประวัติการใช้งาน และประวัติการบำรุงรักษาโครงสร้าง การตรวจสอบโครงสร้างและความเสียหายด้วยตาเปล่า โดยผู้ประเมินวิศวกรรมโครงสร้างมีหน้าที่ประเมินสมรรถนะของโครงสร้างว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้หรือไม่ จากข้อมูลการตรวจสอบเบื้องต้น

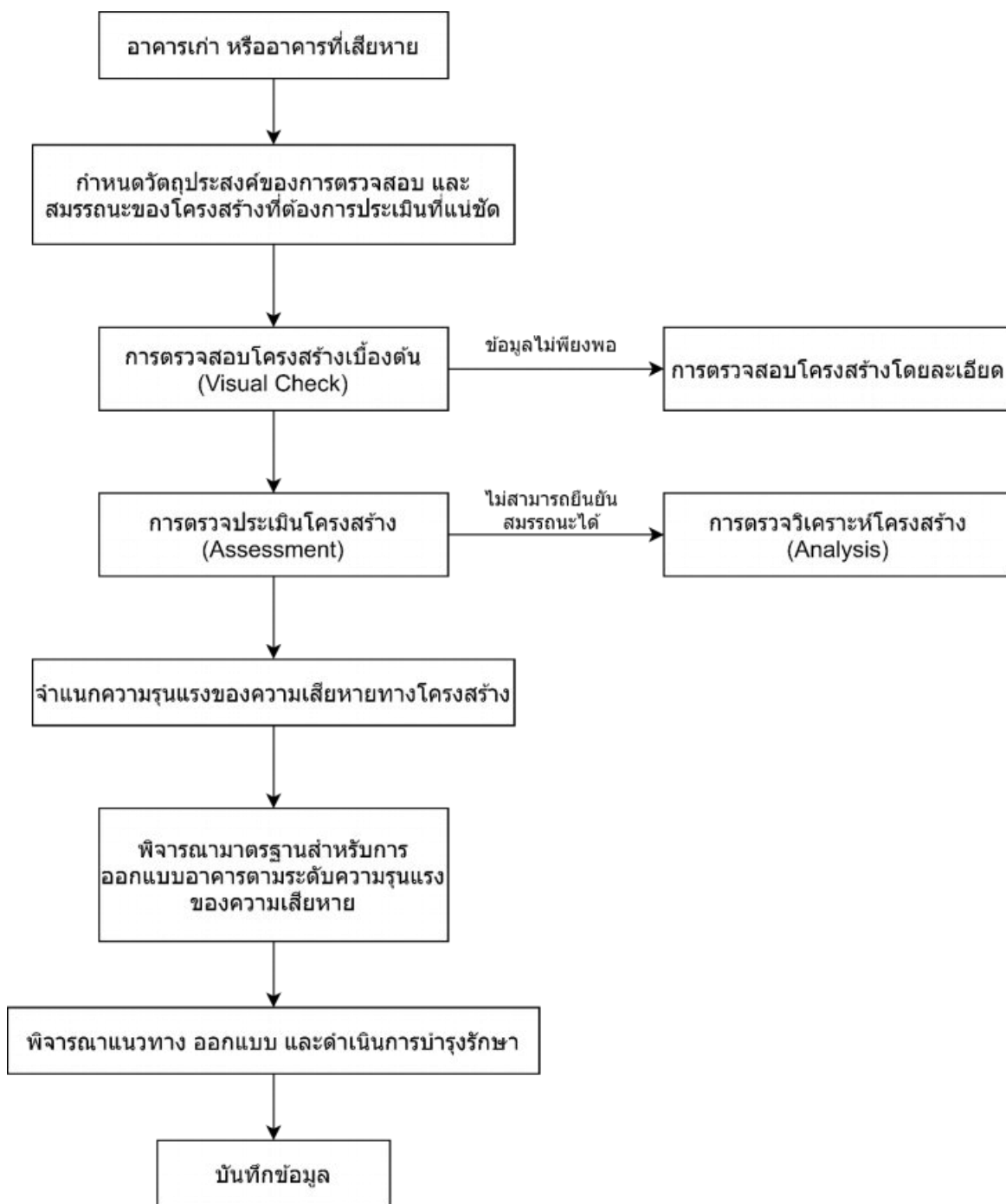
ในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการประเมินสมรรถนะของโครงสร้าง จำเป็นต้องมีการตรวจสอบโครงสร้างโดยละเอียดในขั้นตอนต่อไป

การตรวจสอบโครงสร้างโดยละเอียด ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม การตรวจสอบ ด้วยเครื่องมือทดสอบแบบไม่ทำลายหรือแบบกึ่งทำลาย

การทดสอบแบบไม่ทำลายเป็นการทดสอบหรือตรวจสอบองค์อาคารของโครงสร้างที่ไม่ส่งผลต่อสมรรถนะขององค์อาคารหรือโครงสร้างที่ได้รับการตรวจสอบ

การทดสอบแบบกึ่งทำลาย เป็นการตรวจสอบที่มีการทำให้องค์อาคารหรือโครงสร้างอาคารมีความเสียหายบ้าง เช่น การตรวจสอบที่ต้องมีการเจาะ หรือตัดชิ้นตัวอย่างจากโครงสร้าง

ในกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบเพื่อวัตถุประสงค์การประเมินกำลังการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของโครงสร้าง หรือในการออกแบบการบำรุงรักษาโครงสร้าง ต้องมีการคำนึงถึงผลของการเสื่อมสภาพของวัสดุต่อกำลังของโครงสร้าง โดยหากไม่มีข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสมบัติของวัสดุของโครงสร้างจริงเพิ่มเติมโดยอย่างน้อยต้องมีการทดสอบกำลังอัดของคอนกรีต และกำลังดึงของเหล็กเสริม



รูปที่ 2.1 ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบ การประเมิน และการบำรุงรักษาโครงสร้าง

2.2 การประเมินโครงสร้าง

ในกรณีที่ผลการตรวจสอบโครงสร้างพบว่าชิ้นส่วนโครงสร้างใด ๆ ส่วนของโครงสร้างใด ๆ หรือโครงสร้างโดยรวมมีการเสื่อมสภาพ มีความไม่สมบูรณ์ของโครงสร้างหรือมีพฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องมีการประเมินโครงสร้าง (Structural Evaluation)

การประเมินโครงสร้าง ประกอบไปด้วย ตรวจสอบประเมิน (Assessment) การวิเคราะห์ (Analysis) หรือทั้งสองวิธี โดยสมรรถนะของโครงสร้าง (Structural Performance) ที่ต้องพิจารณา ได้แก่ความปลอดภัยเชิงโครงสร้าง (Structural Safety) ความสามารถในการใช้งาน (Serviceability) และอายุการใช้งาน รวมถึงความคงทน (Service Life And Durability)

โครงสร้างต้องได้รับการประเมินว่ามีความเสียหายรุนแรงทางโครงสร้าง (Substantial Structural Damage) หรือไม่ เพื่อพิจารณาข้อบังคับอาคารที่จะใช้ในการออกแบบโครงสร้างที่ได้รับการบำรุงรักษา ว่าจะสามารถปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบโครงสร้างฉบับเดิมที่ใช้ออกแบบโครงสร้างอาคารนั้น ๆ ในอดีตหรือต้องใช้ตามฉบับปัจจุบัน

2.2.1 การตรวจสอบประเมินสมรรถนะของโครงสร้าง (Structural Assessment)

การตรวจสอบประเมินสมรรถนะของโครงสร้าง (Structural Assessment) ประกอบด้วยการตรวจสอบประเมินเอกสาร การประเมินผลการตรวจสอบสภาพโครงสร้างด้วยการตรวจพินิจ ผลการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย และผลการตรวจสอบแบบทำลาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินข้อมูลดังกล่าวต่อสมรรถนะของโครงสร้าง

2.2.2 การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis)

การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis) มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันสมรรถนะของโครงสร้าง หรือชิ้นส่วนโครงสร้างที่รับแรงกระทำแนวดิ่ง และแรงกระทำด้านข้าง ทั้งทางด้านความปลอดภัยเชิงโครงสร้าง ความสามารถในการใช้งาน และความคงทนซึ่งต้องมีการตรวจสอบโครงสร้างจริง และพิจารณาสมบัติของวัสดุที่เปลี่ยนแปลงตามเวลา และผลของการเสื่อมสภาพความเสียหายที่พบในโครงสร้าง

2.3 การตรวจสอบโครงสร้างอาคารเก่า และโครงสร้างอาคารที่เสียหาย

การตรวจสอบโครงสร้างอาคารเก่าและโครงสร้างอาคารที่เสียหายโดยผู้ตรวจสอบวิศวกรรมโครงสร้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง หรือชิ้นส่วนโครงสร้างเป้าหมาย เพื่อการประเมินสมรรถนะของโครงสร้าง หรือชิ้นส่วนโครงสร้างเป้าหมาย โดยผู้ตรวจสอบวิศวกรรมโครงสร้าง การตรวจสอบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานอาคาร และผู้ตรวจสอบ รวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ในบริเวณนั้น มาตรฐานที่ใช้ในการอ้างอิงวิธีการทดสอบต่างๆ ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 รายการวิธีการทดสอบ

วิธีการทดสอบ	วิธีการและวัตถุประสงค์	มาตรฐานอ้างอิง
1.การตรวจพินิจ (visual inspection)	สังเกต แยกแยะการเสื่อมสภาพและความเสียหายที่สามารถสังเกตได้ด้วยตาเปล่าเพื่อประเมินหาสาเหตุและระดับความเสียหายหรือการเสื่อมสภาพที่เกิดขึ้นในโครงสร้าง	มยพ. 1501-51
2.วิธีการหาค่าความแข็งแรงของคอนกรีตด้วยค้อนกระแทก (Rebound Hammer)	ใช้หลักการวัดการสะท้อนกลับของตึมน้ำหนักเหล็ก โดยการใช้พลังงานที่เท่ากันเพื่อประเมินกำลังอัดคอนกรีต	มยพ. 1501-51
3.วิธีการทดสอบคอนกรีตโดยใช้คลื่นอัลตราโซนิก (Ultrasonic pulse velocity : UPV)	วัดระยะเวลาการเคลื่อนที่ของคลื่นเหนือเสียงจากหัวส่งสัญญาณไปยังหัวรับสัญญาณเพื่อตรวจสอบความคงที่ของคุณภาพคอนกรีตในโครงสร้าง หรือค้นหาช่องว่างในโครงสร้างคอนกรีต	มยพ. 1501-51
4.วิธีการตรวจสอบหาตำแหน่งเหล็กเสริมในคอนกรีต (Cover meter)	ใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าในการเหนี่ยวนำเพื่อหาตำแหน่งเหล็กเสริมในองค์อาคาร หรือโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการวางอุปกรณ์หรือเครื่องมือ บนผิวองค์อาคาร หรือโครงสร้างเพื่อตรวจหาตำแหน่งของเหล็กเสริมในโครงสร้างและวัดระยะคอนกรีตหุ้มเหล็ก	มยพ. 1501-51
5.การทดสอบกำลังอัดของคอนกรีตแบบกึ่งทำลาย (Coring Test)	เพื่อทดสอบกำลังอัดของคอนกรีต	ASTM C42

ผู้ตรวจสอบได้สำรวจความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารท่าเทียบเรือหมายเลข BI-1, BI-2, BI-3 และ MBM ด้วยวิธีการตรวจพินิจ (Visual Inspection) ตามมาตรฐาน มยพ. 1501-51

2.3.1 การตรวจสอบเบื้องต้นโดยใช้สายตา (Visual Inspection)

การตรวจพินิจ (Visual Inspection) หมายถึง การตรวจสอบด้วยตาเปล่า ประกอบกับอุปกรณ์ตรวจสอบพื้นฐาน เช่น ไม้บรรทัด มาตราวัดความกว้างของรอยร้าว โดยไม่มีการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเกี่ยวข้อง (มยพ. 1501-51 ถึง มยพ. 1507-51) โดยการตรวจสอบโครงสร้างทั่วไปจะเริ่มจากการตรวจพินิจก่อนเสมอ โดยหากผลการตรวจพินิจโดยผู้ตรวจที่มีความชำนาญไม่พบปัญหาการเสื่อมสภาพ หรือความเสียหาย หรือพบแต่สามารถลงความเห็นทางวิศวกรรมได้ ก็สามารถดำเนินการซ่อมแซมซึ่งเป็นขั้นตอนต่อไปได้ แต่หากไม่สามารถตัดสินใจได้ ก็มีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบอย่างละเอียดในขั้นตอนถัดไป เพื่อประกอบการตัดสินใจในขั้นตอนการซ่อมแซมหรือเสริมกำลัง

การสำรวจสภาพโครงสร้างอาคารด้วย Visual Inspection เพื่อประเมินลักษณะของโครงสร้างและแสดงรายละเอียดข้อมูลของความเสียหาย (Damage Map) เช่น รอยแตกร้าว การหลุดร่อน การแตกกะเทาะ การเกิดสนิม หรือความเสียหายอื่นๆ ที่เห็นได้ด้วยตาเปล่า เป็นต้น โดยจะมีการเก็บข้อมูลด้วยการบันทึกภาพถ่ายดิจิทัลเพื่อระบุตำแหน่งที่เกิดความเสียหายบนโครงสร้าง โดยยึดรูปแบบและการปฏิบัติตามมาตรฐาน ACI 201.1R-92 : Guide for Making a Condition Survey of Concrete in Service

เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลที่เป็นในการประเมิน และวิเคราะห์โครงสร้าง จำเป็นต้องมีการตรวจสอบโครงสร้างในรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ลักษณะทางกายภาพของชิ้นส่วนโครงสร้าง ความเสียหาย และการเสื่อมสภาพ
- (2) แสดงรูปแบบความเสียหายของโครงสร้าง บริเวณชิ้นส่วนโครงสร้างที่มักพบ สาเหตุ และช่วงอายุที่เกิดความเสียหาย
- (3) ความมั่นคง และปลอดภัยของการถ่ายแรงไปยังชิ้นส่วนโครงสร้างหลักในการรับน้ำหนักบรรทุกของโครงสร้าง
- (4) ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นในการประเมินค่ากำลังของวัสดุ และตัวคุณลดทอนต่างๆ ในขั้นตอนการวิเคราะห์โครงสร้างหรือการทดสอบสมบัติของวัสดุเพิ่มเติม
- (5) การเคลื่อนตัวของชิ้นส่วนโครงสร้าง หรือตำแหน่งของชิ้นส่วนโครงสร้างที่ผิดไปจากปกติข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง การบำรุงรักษา การประเมินแรงต้านทานแผ่นดินไหวของโครงสร้าง สภาพของฐานรองรับชิ้นส่วนโครงสร้าง รูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- (6) การเปลี่ยนแปลงระบบของโครงสร้างเช่น รูปแบบของจุดรองรับโครงสร้างแบบยึดรั้ง หรือไม่ยึดรั้ง
- (7) ลักษณะการใช้งานโครงสร้างที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในเอกสารการออกแบบโครงสร้าง

3. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ BI-1

3.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร BI-1

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ
1	การต่อเติมหรือดัดแปลงที่มีผลต่อโครงสร้าง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่ชัด	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
4	การชำรุดสึกหรอที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
5	การวิบัติส่วนที่เป็นโครงสร้างอาคารที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
6	การทรุดตัวของฐานราก	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน

ผลการตรวจสอบท่าเทียบเรือ BI-1 สรุปได้ว่า มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

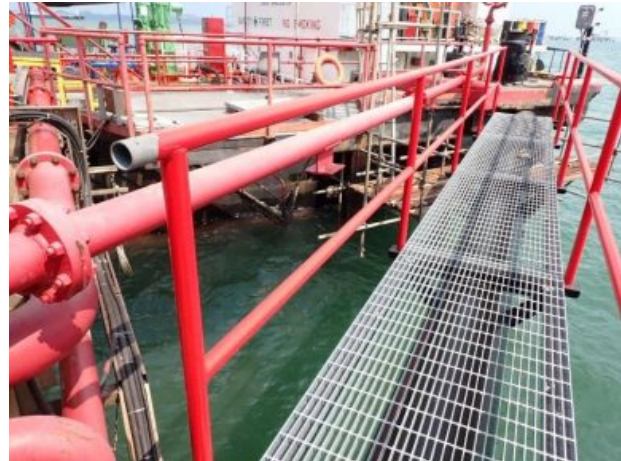
3.2 ภาพโดยรวมของอาคารท่าเทียบเรือ BI-1

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

3.3 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ BI-1



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างฐานรองรับแตกหัก วัสดุจับยึดชำรุด ผุกร่อนเป็นสนิมขาดเสียหาย

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขุดแต่ง ปะผุฐานน้ำยาหยุดสนิม ทำการซ่อมแซมฐานรองรับที่เสียหาย



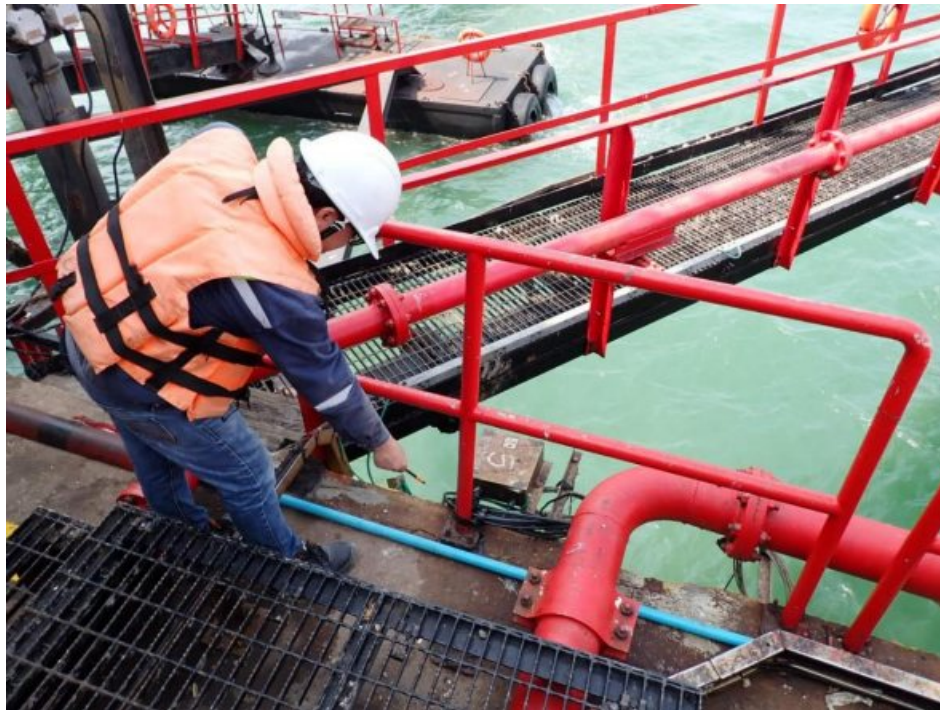
ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กฐานรองรับขารูดผูกרון เป็นสนิมเสียหายปานกลาง ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่ง ปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม ทำการซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กบริเวณฐานรองรับชำระดูดฝุ่นร้อนเป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก แต่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

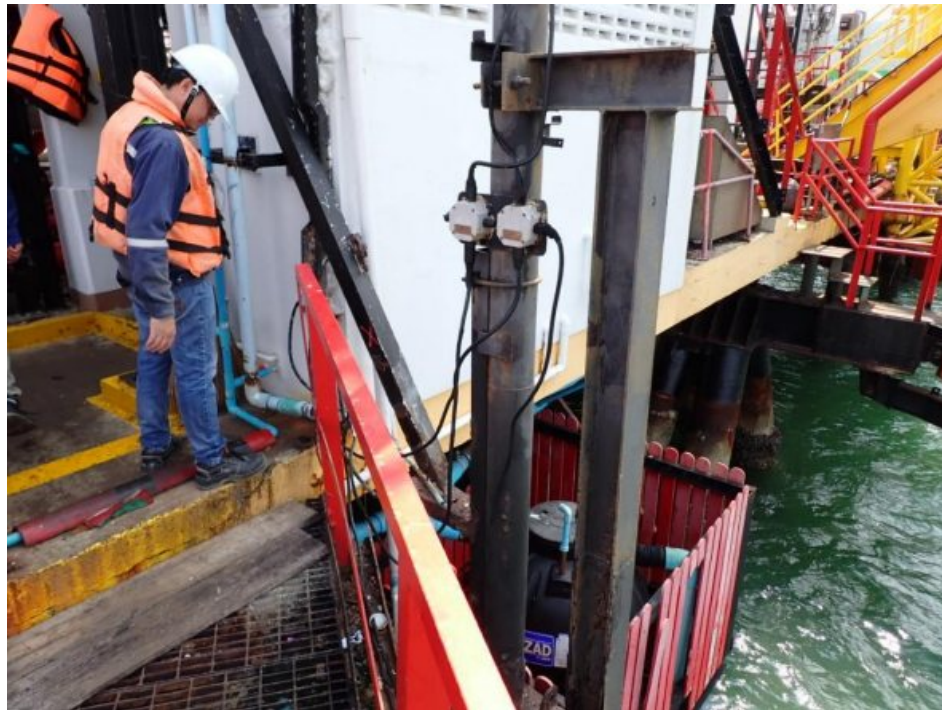
แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่ง ปะลุ ทาหน้ายาหยุดสนิม ทำการซ่อม เปลี่ยนเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กบริเวณฐานรองรับขารูดฝุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลาง
แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่ง ปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม ทำการซ่อม เปลี่ยนเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กบริเวณฐานรองรับชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลาง
แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่ง ปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม ทำการซ่อม เปลี่ยนเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลาง
ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาหน้ายาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลาง ไม่มีผลกระทบต่อ
โครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย

4. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ BI-2

4.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร BI-2

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ
1	การต่อเติมหรือดัดแปลงที่มีผลต่อโครงสร้าง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่ชัด	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
4	การชำรุดสึกหรอที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
5	การวิบัติส่วนที่เป็นโครงสร้างอาคารที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
6	การทรุดตัวของฐานราก	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน

ผลการตรวจสอบท่าเทียบเรือ BI-2 สรุปได้ว่า มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

4.2 ภาพโดยรวมของอาคารท่าเทียบเรือ BI-2

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

4.2 การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

4.3 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ BI-2



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก ไม่มีผลกระทบ
ต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่ง ปะลุ ทาฉนวนกันสนิม ทำการซ่อม เปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กฐานรองรับชำรุดผุกร่อนเป็นสนิมขาดเสียหายมาก ไม่มีผลกระทบ
ต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่ง ปะลุ ทาหน้ายาหยุดสนิม ทำการซ่อม เปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย

5. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ BI-3

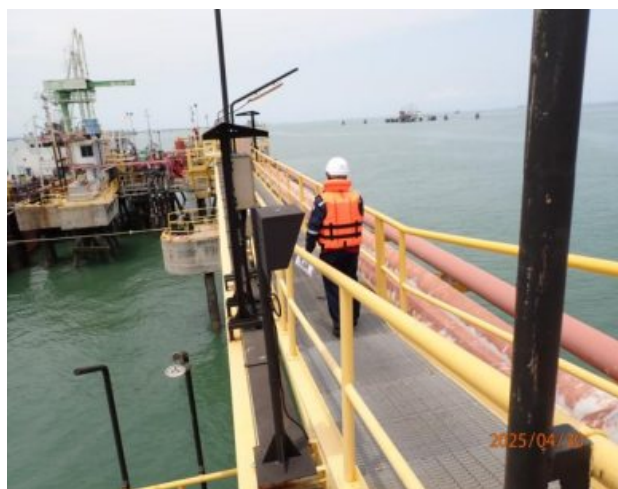
5.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร BI-3

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ
1	การต่อเติมหรือดัดแปลงที่มีผลต่อโครงสร้าง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่ชัด	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
4	การชำรุดสึกหรอที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
5	การวิบัติส่วนที่เป็นโครงสร้างอาคารที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
6	การทรุดตัวของฐานราก	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน

ผลการตรวจสอบท่าเทียบเรือ BI-3 สรุปได้ว่า มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

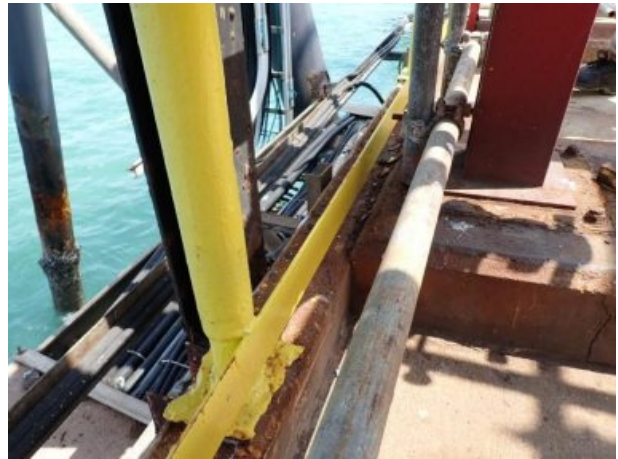
5.2 ภาพโดยรวมของอาคารท่าเทียบเรือ BI-3

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



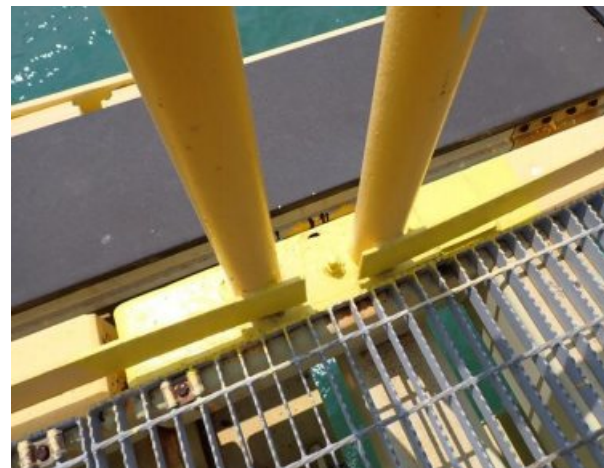
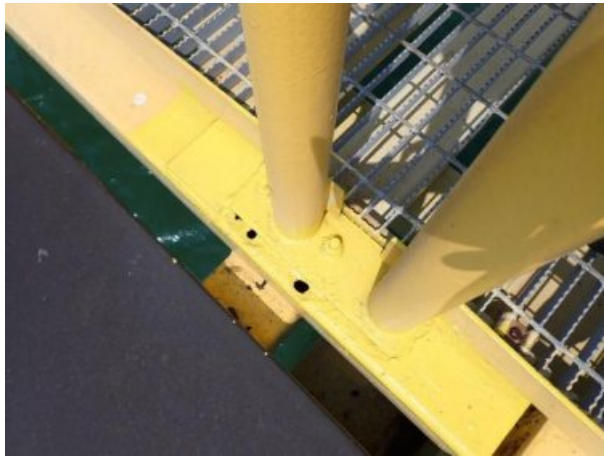
ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

การปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ ปี 2568



ภาพแสดงบริเวณที่ได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบปี พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

5.3 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ BI-3

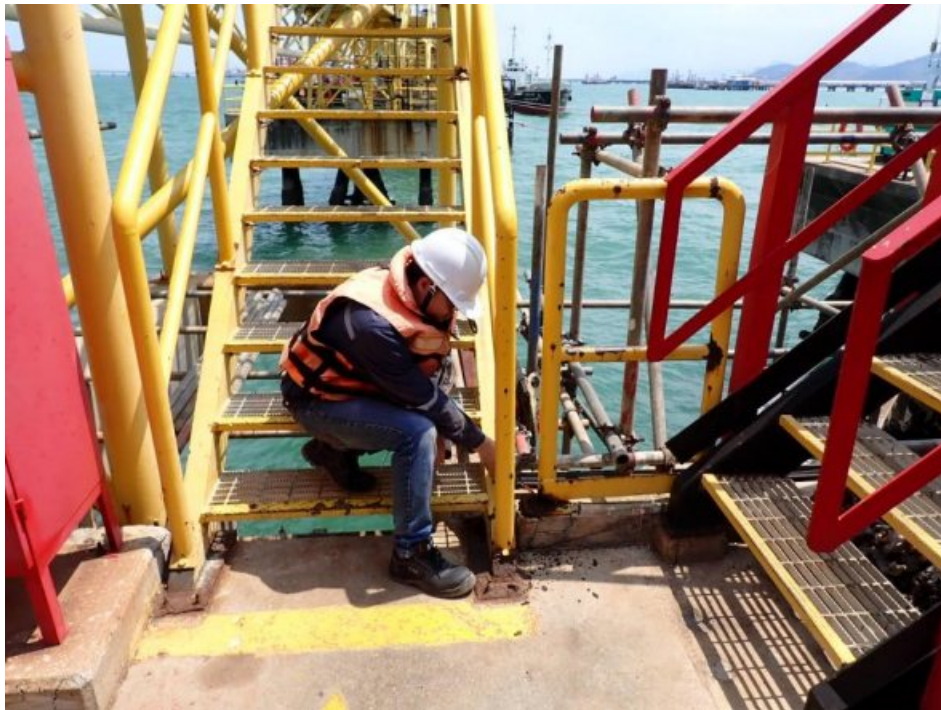


ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



- ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก ไม่มีผล
กระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ
- แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย

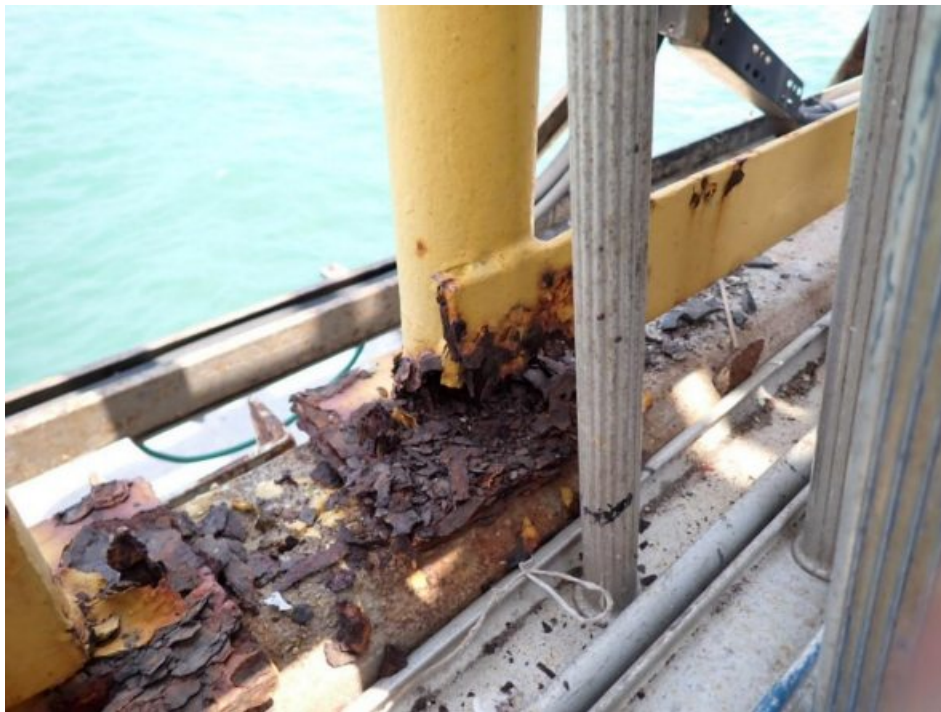
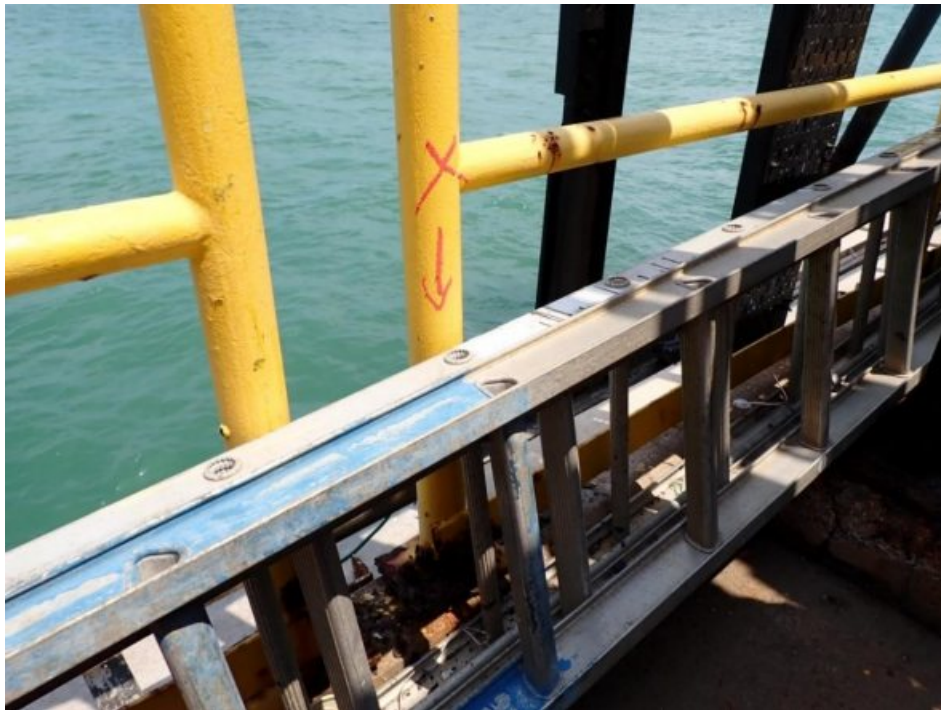


ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายรุนแรง หากไม่ใช้แล้วให้นำออกไป
แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขจัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลางถึงมาก ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายปานกลาง
แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขัดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย



ข้อบกพร่อง / ความเสียหาย : โครงสร้างเหล็กจุดต่อชำรุดผุกร่อน เป็นสนิมขาดเสียหายมาก ไม่มีผลกระทบต่อ
โครงสร้างหลักของท่าเทียบเรือ

แก้ไขปรับปรุง : เร่งดำเนินการขุดแต่งปะผุ ทาน้ำยาหยุดสนิม และซ่อมเปลี่ยนโครงเหล็กที่เสียหาย

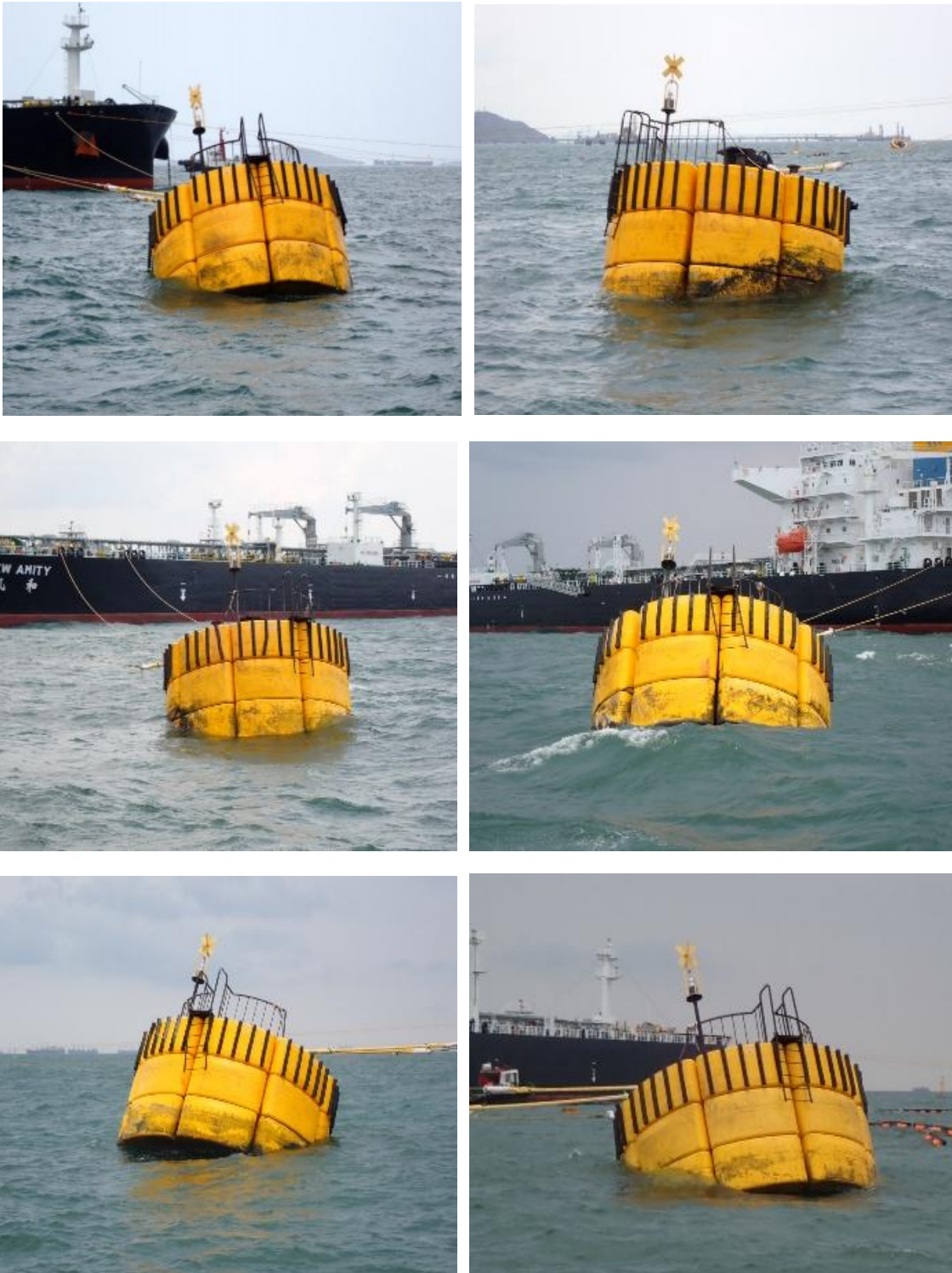
6. ผลการตรวจสอบอาคารท่าเทียบเรือ MBM

6.1 ผลการสำรวจความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร MBM

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ
1	การต่อเติมหรือดัดแปลงที่มีผลต่อโครงสร้าง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่ชัด	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
2	การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
3	การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้ที่มีผลต่อความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
4	การชำรุดสึกหรอที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
5	การวิบัติส่วนที่เป็นโครงสร้างอาคารที่มีผลต่อความปลอดภัยและความมั่นคงแข็งแรง	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน
6	การทรุดตัวของฐานราก	☐ มี ☒ ไม่มี ☐ ไม่แน่	ติดตามตรวจสอบทุก 12 เดือน

ผลการตรวจสอบท่าเทียบเรือ MBM สรุปได้ว่า มีความมั่นคงแข็งแรง สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

6.2 ข้อเสนอแนะส่วนที่ต้องติดตามและแก้ไขปรับปรุง ท่าเทียบเรือ MBM



ข้อเสนอแนะ พ่นลอยผูกยึดเรือ No.1 ,No.2 ,No.3 ,No.4 ,No.5 และ No.6 ให้ทำการติดตั้งหมายเลขกำกับเพื่อสะดวกในการบันทึก

เอกสารแนบ 15

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568



ที่ บศ 026/2569

28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานและสำเนารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา
 บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) กรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

อ้างถึง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการ
 ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต
 จะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
 คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา
 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 3 ชุด แบ่งเป็น กรมโรงงานอุตสาหกรรม 1 ชุด,
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1 ชุด และสำนักทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา
 จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนา
 รายงานผล มาเพื่อให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม พิจารณาต่อไป

.....

ที่ บศ 027/2569

28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานและสำเนารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการขยายท่าเทียบเรือ และปรับปรุงท่าขนถ่าย
 ผลิตภัณฑ์ของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมบางจาก ศรีราชา บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)
 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

อ้างถึง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการ
 ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต
 จะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการขยายท่าเทียบเรือ และปรับปรุงท่าขนถ่ายผลิตภัณฑ์ของโรงกลั่นน้ำมัน
 ปิโตรเลียมบางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 3 ชุด แบ่งเป็น
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม 1 ชุด, สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1 ชุด และ
 สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา
 จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงาน
 มายังท่านซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายตามประกาศที่อ้างถึงนี้

(ลง)

ใน

ที่ บศ 028/2569

28 มกราคม 2569

- เรื่อง นำส่งสำเนารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568
- เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
- อ้างถึง ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ 026/2569 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
2. สำเนารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 พร้อมรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานมายังท่านซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายตามประกาศที่อ้างถึงนี้

ลง

ใน

ที่ บศ 029/2569

28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรียน กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ 026/2569 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
2. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผล มาเพื่อให้กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ บศ 030/2569

28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ 026/2569 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
2. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ บศ 027/2569 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
3. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของโครงการขยายท่าเทียบเรือ และปรับปรุงท่าขนถ่ายผลิตภัณฑ์ของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด
4. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวต่อไป

ที่ บศ 031/2569

28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เรียน นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ 026/2569 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
2. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ บศ 027/2569 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
3. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของโครงการขยายท่าเทียบเรือ และปรับปรุงท่าขนถ่ายผลิตภัณฑ์ของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด
4. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลให้นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ บศ 032/2569

28 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน) เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต 8 (ชลบุรี)
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ 026/2568 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
2. สำเนาหนังสือเลขที่ บศ บศ 027/2568 ลงวันที่ 28 มกราคม 2569
3. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามและ
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการขยายท่าเทียบเรือ และปรับปรุงท่าขนถ่ายผลิตภัณฑ์ของ
โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด
4. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงคุณภาพน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม บางจาก ศรีราชา
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ บริษัท บางจาก ศรีราชา
จำกัด (มหาชน) เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานผลให้ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต 8 (ชลบุรี) เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไข
ดังกล่าวต่อไป